



REGISTRO GENERALE

N° 689 del 13/05/2026

AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, WELFARE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 176 DEL 13/05/2026

RIF: PROPRIA DETERMINAZIONE R.G. n. 1590/2025. MODIFICA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSONE VALUTATRICE PER LA PROCEDURA ASMEL INERENTE IL RECLUTAMENTO DI N.1 ISTRUTTORE CONTABILE.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

VISTO il *Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego* aggiornato alle disposizioni del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e al D.M. 26 dicembre 2023, Approvato con deliberazione di G.C. n. 219 del 1.8.2024

RICHIAMATA la sottoelencata determina con la quale veniva indetta la procedura selettiva:

- Determinazione n. 1311 del 9.9.25 ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – ISTRUTTORE CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT C1";

DATO ATTO che i termini di ricezione domande sono trascorsi per tutte le procedure, come da comunicazioni ASMEL

- Determinazione n. 1311 del 9.9.25 – n.36 domande/1 posto/tempo pieno e indeterminato;

EVIDENZIATO che con la determina R.G. 1590/2025 si era proceduto alla nomina della Commissione Valutatrice come di seguito:

1. Dr. Antonio Savi, Funzionario E.Q., in qualità di Presidente e segretario verbalizzante;
2. Dr. Cosimo Marmora, in qualità di Componente interno;
3. Dr.ssa Genny Capozzolo, in qualità di Componente interno;

TENUTO CONTO della sopravvenuta indisponibilità della dott.ssa Genny Capozzolo e che, dunque, occorre procedere alla sostituzione della medesima;

RISCONTRATA la disponibilità della dott.ssa Maria Grazia Pallante, in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato, idonea per studi, esperienza e attuale collocazione all'espletamento dell'ufficio in maniera efficace;

IN APPLICAZIONE dell'art.19, c.3 del vigente *Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego* aggiornato alle disposizioni del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e al D.M. 26 dicembre 2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 219 del 1.8.2024, che assegna al Responsabile del Servizio Risorse Umane la competenza in merito alla nomina delle Commissioni Valutatrici;

DATO ATTO che, prima di iniziare le operazioni, viste le candidature ammesse a selezione, verranno acquisite le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi dei Componenti della Commissione di valutazione;

DATO ATTO della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n. 41158 del 8/10/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area ad Elevata Qualificazione "Affari Generali, Risorse Umane, Welfare" di durata annuale;

VISTI:

- l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Eboli;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che, in relazione all'adozione del presente atto, per il sottoscritto non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 né ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Eboli;

DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di costituire**, in modifica di quanto determinato relativamente al punto con propria R.G. 1590/2025, la Commissione valutatrice prevista dal rispettivo bando come di seguito indicato:
 - Determinazione n. 1311 del 9.9.25 ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – ISTRUTTORE CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT C1";
 - Dr. Antonio Savi, Funzionario E.Q., in qualità di Presidente e segretario verbalizzante;
 - Dr. Cosimo Marmora, in qualità di Componente interno;
 - Dr.ssa Maria Grazia Pallante, in qualità di Componente interno;
3. **Di trasmettere** la presente Determinazione ai componenti della Commissione esaminatrice e, per opportuna conoscenza, al Sindaco e al Segretario Comunale, nonché all'Asmel per le annotazioni di competenza;
4. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito online dell'Ente (D. Lgs. 33/2013);
5. **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al T.A.R. nel termine di 30 giorni, ai sensi dell'art. 119, comma 1, lett. a) e art. 120, comma 1 del D. Lgs. n. 104/2010.

**Il Responsabile dell'Area ad Elevata
Qualificazione
Affari Generali, Risorse Umane, Welfare
Antonio SAVI**

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 13/05/2026 al 28/05/2026.

Data 13/05/2026



**IL RESPONSABILE
Antonio Savi**

The coat of arms of the Municipality of Savi is centered on the page. It features a shield with three flames above a wavy band, and a grassy base. The shield is flanked by two olive branches and topped with a crown. The text 'IL RESPONSABILE Antonio Savi' is superimposed on the upper part of the shield.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente”