

SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER IL CONFERIMENTO DI
UN INCARICO DI CONSULENZA, STUDIO E SUPPORTO SU PROGETTI DI
PNRR RIVOLTO AL PERSONALE IN QUIESCENZA DELLA PA.

TRA

Il Comune di Monte Castello di Vibio, avente sede legale in Monte Castello di Vibio – via Biancherini, n. 4 – C.F e P.Iva 00470100546, rappresentato dal Responsabile Area Amministrativa, Dott.ssa Maria Grazia Orsini, che agisce in nome e per conto dello stesso,

E

Il/La Sig/ra _____ nato/a a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____;

PREMESSO CHE:

- con il Decreto SG n. 453 07/06/2022 del Ministero della Cultura, pubblicato in G.U. in data 23.06.2022 sono state assegnate le risorse a valere sul PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU;
- il suddetto decreto assegna 363.445.527 euro a 289 comuni per investimenti per rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio spopolamento e conferma il finanziamento di 398.421.075 euro per 20 borghi individuati dalle Regioni;
- il Comune di Monte Castello di Vibio rientra tra i 289 comuni finanziati con un importo di € 1.600.000,00, con il progetto “MCVibio Accademy”;
- attualmente all'interno dell'Area Tecnica (Ufficio Lavori Pubblici, Ufficio Urbanistica, Ufficio Manutenzioni) risultano essere in servizio un Istruttore Tecnico Ex cat. C, full-time, addetto prevalentemente all'Ufficio Urbanistica ed un Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione Ex cat. D, full-time;

CONSTATATO CHE:

- l'Amministrazione Comunale ha verificato preliminarmente al proprio interno la mancanza di un apparato già preordinato per il soddisfacimento dell'esigenza manifestatasi, in relazione all'eccezionalità delle finalità dei progetti del PNRR sia sotto l'aspetto qualitativo e soprattutto quantitativo, al momento, del proprio personale;
- l'Amministrazione comunale ha ritenuto di poter individuare soggetti altamente qualificati, per le attività straordinarie richieste, tra i lavoratori degli enti pubblici collocati in quiescenza, che hanno acquisito una notevole professionalità sul campo, in ambito di lavori pubblici, pur non avendo talvolta una specializzazione universitaria;

- il dlgs 165/2001 e smi all'art. 7 comma 6 bis prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento di incarichi di consulenza, ricerca e studio;

- l'art. 10 del D.L. n. 36 del 30.04.2022, coordinato con la legge di conversione n. 79 del 29.06.2022, prevede che: "Fino al 31 dicembre 2026, le amministrazioni titolari di interventi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, ivi incluse le regioni e gli enti locali, in deroga al divieto di attribuire incarichi retribuiti a lavoratori collocati in quiescenza ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, possono conferire ai soggetti collocati in quiescenza incarichi ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,"

VERIFICATO che in data è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente un avviso per procedere al conferimento di un incarico di consulenza, ricerca e studio a soggetto estraneo all'amministrazione comunale, in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 8 del 29.04.2026, per il periodo dalla sottoscrizione di contratto di lavoro autonomo e fino al 31.12.2026 e per l'importo lordo di € 4.800,00, nell'ambito del progetto: PNRR Componente M1C3 Turismo e Cultura 4.0 – Investimento 2.1 "Attrattività dei Borghi" – Linea di Azione B – Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei borghi storici – MCVibio Accademy, e nell'ambito degli altri progetti finanziati con fondi del PNRR, al fine di supportare gli uffici comunali nelle attività connesse alla gestione tecnica amministrativa delle diverse pratiche attinenti in particolare i lavori pubblici, ovvero le attività relative all'espletamento delle gare e all'effettuazione della rendicontazione dei lavori pubblici;

VISTA la determinazione n. del _____, con la quale la Commissione ha approvato la graduatoria dei soggetti che hanno presentato la domanda di partecipazione;

Tutto ciò premesso;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Monte Castello di Vibio come sopra rappresentato, conferisce al/la Sig./ra _____, in possesso di riconosciuta competenza e pluriennale esperienza, un incarico di consulenza, studio e supporto, ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 36 del 30.04.2022, coordinato con la legge di conversione n. 79 del 29.06.2022, al fine di curare in particolare la rendicontazione dei lavori pubblici per i bandi attivi a valere sui progetti del PNRR. È esclusa ogni funzione dirigenziale e/o direttiva, né è ammessa la rappresentanza dell'Ente a qualsiasi titolo. Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale.

2 – Durata

L'incarico, di cui al presente contratto, decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed avrà una durata di mesi dodici (12), salvo risoluzione o recesso anticipato di una delle parti, ai sensi del successivo art. 6.

Art. 3 – Corrispettivi

L'incarico è svolto dietro un corrispettivo lordo di € 4.800,00, che verrà corrisposto in due rate: la prima rata pari al 50% dell'importo lordo complessivo al termine dei

sei mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e la seconda rata pari al saldo al termine del contratto.

4 - Obblighi dell'incaricato

Il lavoro svolto dall'incaricato ed i risultati ottenuti dallo stesso sono di esclusiva proprietà del Committente, per cui il medesimo incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né divulgarlo con pubblicazioni se non a seguito di preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Monte Castello di Vibio. L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"). L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni insituazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, dei parenti entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto. L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la cui copia gli viene consegnata al momento della sottoscrizione del presente disciplinare. La violazione degli obblighi contenuti nella suddetta disposizione potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

Art. 5 - Modalità attuative del rapporto

L'incaricato: - non avrà alcun vincolo di subordinazione gerarchica; - l'attività sarà svolta senza alcuna predeterminazione dell'orario di lavoro, che verrà deciso dal medesimo, tenendo comunque conto delle necessità funzionali dell'area; - in ogni caso non sarà assoggettato all'obbligo di rispetto di qualsiasi tipo di orario, né al relativo controllo.

Art. 6 - Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno dieci giorni. Nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento delle prestazioni, il Comune di Monte Castello di Vibio potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

Art. 7 – Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a taxa fissa ai sensi degli artt.5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese derivanti dall'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art. 8 - Controversie

Le eventuali controversie relative all'esecuzione del presente accordo, che non si possano definire in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Amministrativo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 104/2010. A tal fine sarà competente il Foro di Spoleto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Area Amministrativa _____

L'incaricato _____