



Comune di Pozzolengo  
**Provincia di Brescia**

**DELIBERAZIONE N. GC/ 17**  
**in data: 27.02.2025**

## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2024**

L'anno **duemilaventicinque** addi **ventisette** del mese di **febbraio** alle ore **18.30** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Presenti Assenti
FRANZONI ALEX - Sindaco	Presente
RONCHI LORENZO - Vicesindaco	Presente da remoto
BARONI GUIDO - Assessore	Presente
ASCHEDAMINI DANIELA – Assessore	Presente
BEGALI SARA – Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale **Gabriele Mighela** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, il Sig. **ALEX FRANZONI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 (art.170, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.44 del 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (Art.51 D. Lgs. n.267/2000 e art.10 del D. Lgs. n.118/2011) e s.m.i.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.149 del 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 14/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato modificato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2025/2027, a seguito della ridefinizione delle Aree per le Posizioni Organizzative con decorrenza 01/01/2025 (GC n.1 del 07/01/2025);

**Visto** l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 27.10.2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ove è previsto che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 11/05/2017, con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina del sistema permanente di misurazione e valutazione della performance, determinando anche le modalità di valutazione delle Posizioni Organizzative e la relativa scheda di valutazione;

**Preso atto** che con deliberazione di Giunta comunale n.76 del 01/06/2017 è stato istituito il nucleo di valutazione per il Comune di Pozzolengo ed è stato approvato il relativo regolamento;

**Dato atto** che con decreto del Sindaco n. 8 del 19/12/2024 è stato nominato il Dott. Venanzi Mario quale membro del Nucleo di Valutazione con decorrenza 01/01/2025;

### **Preso atto che:**

- con deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 21/03/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Piano della performance 2024, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, è stato assorbito nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), come previsto dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.3, per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

### **Dato atto che:**

- con determinazione dell'Area Finanziaria n.34-201 del 06/06/2024 è stato costituito il "Fondo delle risorse decentrate stabili e variabili per l'esercizio 2024";
- con deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 22/12/2023 si è provveduto all'approvazione dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per il triennio 2023-2025 procedendo con la sottoscrizione definitiva;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 10/12/2024 si è provveduto all'approvazione dell'Ipotesi di accordo economico per la ripartizione e destinazione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2024, procedendo con la sottoscrizione definitiva;

Rilevato che, nel predetto accordo economico approvato con deliberazione di G.C. n. 146 del 10/12/2024, riguardo al fondo delle retribuzioni di posizioni organizzative, il Comune di Pozzolengo ha un tetto di spesa

di € 43.013,48 comprensiva dell'indennità di posizione ed indennità di risultato (min.15%), nel rispetto del limite introdotto dall'art. 1, comma 236 della Legge 208/2015;

**Dato atto** che ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 27/10/2021 sono state attribuite le seguenti pesature del fattore strategicità, di competenza dell'Amministrazione Comunale, con decorrenza 1.01.2022:

- ✓ Area 1 - affari generali: 7,
- ✓ Area 2 - economico finanziaria: 5,
- ✓ Area 3 – patrimonio/lavori pubblici: 9,
- ✓ Area 4 – sviluppo territoriale: 9,
- ✓ Area 5 – polizia locale: 20,

inoltre, con la medesima deliberazione è stato stabilito che il rapporto tra indennità di posizione e di risultato, nell'ambito del fondo destinato alle P.O., passi da 100 – 25 a 105 – 20, con aumento della quota dovuta alla posizione, nell'invarianza di spesa complessiva destinata al fondo delle P.O.;

**Rilevato altresì** che con la medesima deliberazione di Giunta comunale n.88 del 27/10/2021 sono state determinate con decorrenza 01/01/2022 le seguenti indennità di Posizione Organizzativa:

- ✓ Area 2- Economico finanziaria - € 10.524,58;
  - ✓ Area 3- Patrimonio/lavori pubblici - € 7.626,50;
  - ✓ Area 4- Sviluppo territoriale - € 7.626,50;
  - ✓ Area 5- Polizia Locale - € 10.066,99;
- oltre ad indennità di risultato pari al 20%;

**Considerato** che per effetto dell'assunzione per n. 12 ore della figura del Responsabile Area Amministrativa Vicesegretario, con deliberazione di Giunta comunale n.94 del 09/11/2022 è stato necessario temporaneamente assegnare l'indennità di posizione organizzativa e di risultato in proporzione alle risorse attualmente esistenti e a quelle successive che si sono liberate;

**Preso atto** dei decreti del Sindaco, ai sensi degli artt. 97, 107 e 109 del D. Lgs. n.267/2000, di seguito indicati:

nomina responsabile Area 1- Affari generali: Dott. Gabriele Mighela

- decreto n.1 del 28/12/2023 per n.12 ore settimanali dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- decreto n.3 del 01/07/2024 per n.12 ore settimanali dal 01/07/2024 al 31/12/2024;

nomina responsabile Area 2- Economico finanziaria: Rag. Ivano Marcheselli

- decreto n.4 del 28/12/2023 a tempo pieno dal 01/01/2024 al 31/12/2024

nomina responsabile Area 3- Patrimonio/lavori pubblici: Arch. Stefano Righetti

- decreto n.2 del 28/12/2023 per n.4 ore settimanali dal 01/01/2024 al 31/03/2024;
- decreto n.1 del 04/04/2024 per n.4 ore settimanali dal 01/04/2024 al 30/06/2024;
- decreto n.4 del 01/07/2024 per n.8 ore settimanali dal 01/07/2024 al 31/12/2024;

nomina responsabile Area 4- Sviluppo territoriale: Arch. Paolo Porta

- decreto n.3 del 28/12/2023 per n.30 ore settimanali dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- decreto n.5 del 01/07/2024 per n.24 ore settimanali dal 01/07/2024 al 21/07/2024 e per n.18 ore settimanali dal 22/07/2024 al 31/12/2024;

nomina responsabile Area 5- Polizia Locale: Com. Massimiliano Massimo Dè Casamassimi

- decreto n.5 del 28/12/2023 a tempo pieno dal 01/01/2024 al 31/12/2024

**Preso atto** che in data 21/02/2025 è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione la documentazione relativa alla conclusione del ciclo performance e valutazioni per l'anno 2024 e precisamente:

- n.5 relazioni a firma dei funzionari responsabili delle posizioni organizzative;
- n.9 schede di valutazione del personale non titolare di PO;
- n.5 schede di valutazione dei funzionari titolari di PO, in bozza istruttoria;

**Rilevato** che ogni Relazione contiene i risultati ottenuti, i valori raggiunti dagli indicatori ed il suo raffronto

comparativo con quelli preventivati, con l'evidenziazione delle eventuali criticità e la proposta di possibili futuri sviluppi;

**Dato atto che:**

- sulla base della documentazione e dei report presentati, il Nucleo di Valutazione ha svolto la valutazione delle performance dei Responsabili di Servizio relativa all'anno 2024, tenuto conto sia del grado di raggiungimento dei risultati, sia dei comportamenti organizzativi, così come risulta dalla documentazione depositata agli atti e dall'**Allegato A)** "Relazione sulla Performance anno 2024";
- la validazione della "Relazione sulla performance" da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito;
- la Relazione sulla performance verrà pubblicata sul sito istituzionale entro dieci giorni dalla sua approvazione come previsto dall'art. 37 del regolamento per la disciplina del sistema permanente di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 11/05/2017;

**Preso Atto** che è in via di trasmissione da parte del Nucleo di Valutazione la proposta definitiva di valutazione ai Responsabili di P.O. e al Sindaco contenente i seguenti gradi di raggiungimento degli obiettivi:

- ✓ Area 1- Affari generali valutato dal Sindaco: 100%
- ✓ Area 2- Economico finanziaria: 100%
- ✓ Area 3- Patrimonio/lavori pubblici: 100%
- ✓ Area 4- Sviluppo territoriale: 100%
- ✓ Area 5- Polizia Locale: 100%

**Dato atto** che la Giunta ha approvato la valutazione della performance individuale 2024 di ciascun Responsabile di P.O., **Allegato A)** attribuendo l'indennità di risultato spettante;

**Considerato che** il presente provvedimento sarà comunicato al Responsabile di P.O. interessato e trasmesso all'Ufficio competente in materia di liquidazione ed erogazione dell'indennità e di esso ne sarà data conoscenza anche al Nucleo di Valutazione;

**Richiamato** l'art. 196 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che ha introdotto il controllo di gestione quale strumento finalizzato a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa;

**Preso atto** che il comma 2 del citato art. 196 definisce il controllo di gestione come la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

**Rilevato** che gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite (oltre che dalla legge) dal regolamento di contabilità;

**Richiamato** l'art. 197 del D.lgs. 18 agosto 2000, 267 che individua le modalità del controllo di gestione, ne definisce le fasi operative, l'ambito di riferimento e gli elementi di verifica;

**Richiamato** inoltre l'art. 198 del D.Lgs. 18 agosto 2000, 267 inerente il referto del controllo di gestione e che testualmente recita: "la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi di cui sono responsabili";

**Previa** l'identificazione di tutti i partecipanti sulla piattaforma telematica, assicura la regolarità dello svolgimento della seduta e lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97, c. 4, lett. A) del TUEL , e di quanto disciplinato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 1/06/2022..12.2022

**Visti** gli allegati pareri:

- Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, Vice Segretario Dott. Gabriele Mighela;

- Favorevole sotto il profilo della regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria, Rag. Ivano Marcheselli;  
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato dalla legge n. 213/2012;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il vigente «regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

**Visto** lo statuto comunale;

**Con voti** favorevoli unanimi, espressi dai presenti ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

Di dare atto che le premesse, di cui in narrativa, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **Di approvare** la Relazione sulla Performance anno 2024 allegata al presente provvedimento che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, **allegato A**);
2. **Di dare atto** della valutazione della performance individuale per l'anno 2024 di ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa;
3. **Di prendere atto** che il presente provvedimento sarà comunicato al Responsabile di P.O. interessato e trasmesso all'Ufficio competente in materia di liquidazione ed erogazione dell'indennità e di esso ne sarà data conoscenza anche al Nucleo di Valutazione;
4. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Finanziaria l'adozione degli atti necessari per la liquidazione dell'indennità di risultato anno 2024, da erogare ai responsabili di servizio così come valutati.
5. **Di disporre** la pubblicazione della Relazione sulla Performance 2024 sul sito web del Comune nell'apposita sezione dedicata all'interno della sezione Amministrazione Trasparente;
6. **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e si ritenga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo On Line;

Inoltre, su proposta del Sindaco, attesa l'urgenza di provvedere,

Con successiva votazione unanime

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
**ALEX FRANZONI**

Il Segretario Generale  
**Gabriele Mighela**

---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che, del presente verbale, viene data comunicazione nel giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n° 267.

Il . . .

Visto: Il Sindaco  
**ALEX FRANZONI**

Il Segretario Generale  
**Gabriele Mighela**

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 0 Reg. pubbl.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Pozzolengo, . . .

Il Responsabile del procedimento  
Julia Grazioso

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

Visto l'articolo 134, commi 3 e 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, certifico la presente deliberazione:

È divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorso del termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo al completamento del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, nel sito istituzionale di questo Comune, senza aver riportato opposizioni;

È stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti il collegio (articolo 134, comma 4).

Pozzolengo,

Il Segretario Generale  
Gabriele Mighela