

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO
ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL
TERZO SETTORE E ASSOCIAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA PER IL PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO
PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Approvato con determinazione n. 42 del 11/05/2026

L'Amministrazione Comunale di Monte Vidon Corrado, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 06/05/2026, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento

RENDE NOTO

che il Comune di Monte Vidon Corrado con il presente avviso intende individuare un idoneo soggetto al quale affidare l'organizzazione e la gestione del servizio di assistenza educativa per il prolungamento dell'orario presso la scuola dell'infanzia a.s. 2026/2027.

Art. 1 – Oggetto e Finalità

Il presente Avviso pubblico ha come oggetto l'individuazione di enti disponibili a collaborare con il Comune di Monte Vidon Corrado al fine di organizzare il servizio di assistenza educativa per il prolungamento dell'orario presso la scuola dell'infanzia a.s. 2026/2027.

Il presente Avviso risponde ad una esigenza di mera indagine conoscitiva ad evidenza pubblica e non costituisce bando di gara, né obbliga il Comune a stipulare convenzione o affidamento con alcun ente interessato.

L'attività di collaborazione con uno o più enti interessati è orientata al conseguimento delle seguenti finalità:

- sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro attraverso l'ampliamento dell'orario di frequenza della scuola dell'infanzia;
- garantire un servizio educativo qualificato rivolto ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia;
- favorire momenti educativi, ludico-ricreativi e relazionali in un contesto protetto e inclusivo;
- promuovere lo sviluppo dell'autonomia, della socializzazione e delle competenze relazionali dei minori;
- favorire l'inclusione e la partecipazione di tutti i bambini, valorizzando le diversità e sostenendo eventuali situazioni di fragilità educativa o sociale.

Art. 2 – Soggetto promotore

Il soggetto promotore è il Comune di Monte Vidon Corrado con sede in P.zza O. Licini n. 7 – 63836 Monte Vidon Corrado (FM).

Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore operanti in ambito educativo, socio-assistenziale e ricreativo, quali:

- cooperative sociali;
- associazioni di promozione sociale;

- organizzazioni di volontariato;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi educativi e socio-assistenziali;
- altri soggetti del Terzo Settore in possesso di comprovata esperienza nell'ambito dei servizi educativi per minori.

Per partecipare alla presente manifestazione di interesse occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ove prevista;
- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;
- esperienza almeno triennale nella gestione di servizi educativi rivolti a minori in età prescolare;
- disponibilità di personale qualificato, con particolare riferimento a educatori professionali e/o personale con esperienza in ambito educativo per l'infanzia;
- possesso dei requisiti di moralità professionale e capacità organizzativa adeguata allo svolgimento del servizio;
- regolarità rispetto agli obblighi contributivi, assicurativi e in materia di sicurezza sul lavoro;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

L'Organizzazione/Associazione si impegna altresì ad utilizzare personale che non abbia subito condanne per reati contro minori e a rispettare quanto previsto dal D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39.

Art. 4 – Oneri a carico dell'Ente

Il Comune di Monte Vidon Corrado interverrà a supporto dell'organizzazione dell'iniziativa mediante l'assegnazione a titolo gratuito, al soggetto gestore individuato, gli spazi interni ed esterni della scuola dell'infanzia (fermo restando il rispetto delle condizioni di utilizzo stabilite dall'Istituto Comprensivo), in base alle esigenze.

Art. 5 – Modalità di finanziamento del servizio

Il servizio dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto proponente, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, residenti sul territorio comunale e comuni limitrofi e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

Art. 6 – Oneri a carico del gestore

I soggetti che presentano istanza di partecipazione si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per il servizio educativo per il prolungamento dell'orario presso la scuola dell'infanzia;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la

sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;

- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti.

Qualora il Comune lo richieda, il soggetto individuato dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del servizio educativo per il prolungamento dell'orario presso la scuola dell'infanzia al fine di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

Art. 7 – Proposta di progetto educativo-organizzativo

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta di progetto educativo-organizzativo su carta intestata a firma (autografa o digitale) del rappresentante legale che dovrà tener conto degli indirizzi, delle modalità e dei criteri per la gestione delle attività previste e richieste, di seguito riportate:

- perseguire finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo;
- tenere conto, nella programmazione delle attività, delle esigenze legate alla presenza di utenti di culture diverse;
- essere organizzato e gestito direttamente dal soggetto proponente;
- modalità organizzative del prolungamento orario;
- articolazione delle attività educative, ludiche e ricreative;
- numero e qualifiche del personale impiegato;
- rapporto numerico educatori/minori;
- orari di svolgimento del servizio dalle 16 alle 18 dal lunedì al venerdì;
- modalità di inclusione e supporto ai bambini con bisogni educativi speciali;
- eventuali attività integrative o laboratoriali.

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da soggetti in associazione con altri. In tal caso, l'istanza di partecipazione deve essere presentata dall'ente capofila individuato, firmata da tutti i partecipanti e corredata dei documenti sopra richiesti.

Art. 8 – Presentazione delle domande

I legali rappresentanti dei soggetti interessati a presentare manifestazione di interesse dovranno compilare e trasmettere l'apposito modello allegato al presente avviso, entro le ore **13:00 del 06/06/2026** a mezzo PEC all'indirizzo: certificata@pec.comune.montevidoncorrado.fm.it riportante in oggetto la dicitura "Manifestazione d'interesse servizio di assistenza educativa per il prolungamento dell'orario presso la scuola dell'infanzia a.s. 2026/2027". Sarà consentita la consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura, riportante nome e cognome del legale rappresentante

dell'associazione/organizzazione, la denominazione dell'associazione/organizzazione e la dicitura "Manifestazione d'interesse servizio di assistenza educativa per il prolungamento dell'orario presso la scuola dell'infanzia a.s. 2026/2027".

Al modello di manifestazione di interesse occorre allegare la seguente documentazione:

1. Progetto educativo-organizzativo con la descrizione delle attività da svolgere;
2. Documentazione attestante il possesso di idonea polizza assicurativa RTC;
3. Copia documento di identità in corso di validità del rappresentante legale e dell'eventuale firmatario del modello munito di delega;
4. Curriculum vitae del coordinatore delle attività individuato per il servizio di che trattasi.

Art. 9 – Istruttoria

Il Comune di Monte Vidon Corrado, preso atto delle richieste pervenute entro il termine stabilito, valuterà i progetti inviati dai soggetti interessati e procederà a formare la graduatoria dei soggetti organizzatori per il servizio di che trattasi. Qualora la documentazione risulti incompleta o si ritenga necessario acquisire ulteriori informazioni, verrà richiesta integrazione.

Il Comune di Monte Vidon Corrado si riserva di non procedere all'accettazione dell'istanza presentata in caso di omissione o di irregolarità insanabile o qualora durante l'istruttoria si rivelasse la violazione di norme nazionali o regionali vigenti.

Art. 10 – Criteri per la graduatoria delle assegnazioni

Risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) Affidabilità/esperienza del soggetto (50/100):
 - esperienza nella gestione di servizi educativi per minori (max 25 punti)
 - esperienza del personale educativo impiegato (max 25 punti)
- b) Qualità della proposta progettuale (50/100):
 - qualità dell'offerta educativo-organizzativa (max 25 punti);
 - attività integrative e laboratoriali (max 10 punti);
 - inclusione e attenzione ai bisogni educativa speciali (max 15 punti).

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura del Responsabile dei Servizi Sociali in qualità di Responsabile del Procedimento, avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del competente servizio. L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento del Responsabile.

Nel caso sia pervenuta una sola richiesta, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con le indicazioni di cui all'art. 7 - Proposta di progetto educativo-organizzativo.

Art. 11 – Informativa in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Monte Vidon Corrado per le finalità di gestione del presente procedimento.

Art. 12 – Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione

Il soggetto individuato, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30

marzo 2001, n. 165". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Art. 13 – Informazioni e contatti

Il presente Avviso pubblico è consultabile all'Albo Pretorio on-line e alla sezione news del sito web istituzionale. Eventuali richieste di chiarimento potranno essere rivolte all'Ufficio Anagrafe – info@comune.montevidoncorrado.fm.it

IL RESPONSABILE

Elio Vincenzi

