



COMUNE DI ORROLI Città Metropolitana di Cagliari

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO ARCHITETTO", AREA DEI "FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI", CCNL FUNZIONI LOCALI 2022-2024, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO.

CODICE CONCORSO: Area funzionari Orroli

Approvato con determinazione n. 240 del 13/05/2026

SCADE IL 03 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visti:

- *il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
- *il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265";*
- *la legge 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";*
- *il D.P.R. 82/2023 e ss.mm.ii. "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";*
- *il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;*
- *il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di ORROLI;*
- *il vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;*

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge;

Atteso che la vigente programmazione dei fabbisogni di personale 2026/2028, contenuta nel PIAO 2026/2028, prevede la copertura a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, tra gli altri, di n. 1 "Funzionario tecnico Architetto", Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, ex Cat. D, CCNL Funzioni locali 23.02.2026, mediante concorso pubblico, per esami, da bandire in autonomia, demandando al Responsabile del Servizio Tecnico ed al Responsabile Servizio Finanziario dell'Ente, ciascuno per quanta di competenza, i conseguenti atti gestionali;

Dato atto che con nota prot. 2075 del 23.03.2026 è stata trasmessa la comunicazione obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 alla Regione Sardegna, Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico, Servizio Mobilità;

Dato atto altresì che con nota prot. 16869 del 23.03.2026, acclarata al prot. 2089 del 23.03.2026, la Regione Sardegna, Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, comunicava la non costituzione delle liste di mobilità e la mancanza di elementi preclusivi al completamento della procedura;

Rilevato, quindi, che non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti

strutture regionali ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti dal medesimo articolo;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 240 del 13/05/2026 con la quale è stata indetta la procedura di selezione pubblica ed approvato il bando di concorso de quo;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario tecnico Architetto", da inquadrare nell' Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ex Cat. D, CCNL Funzioni locali 23.02.2026, con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore) e indeterminato.

Non operano le riserve a favore dei militari di truppa delle forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, poichè le frazioni di riserva determinate su 1 posto messo a concorso, non raggiungono l'unità, frazioni che verranno quindi cumulate in altri provvedimenti di assunzione ad altre già verificatesi o che si dovessero verificare.

Ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, **che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**

Ai SENSI DELL'articolo 4, comma 4, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni nella legge 9 maggio 2025, n. 69, che ha ulteriormente modificato l'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, sono inclusi tra i beneficiari della riserva anche gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio civile nazionale ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 64;

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31.12.2025 sono presenti, presso il Comune di Orroli, 4 dipendenti appartenenti alla categoria dei Funzionari, di cui due di genere femminile (50%) e due di genere maschile (50%), per cui la preferenza non si applica in quanto non c'è differenziale tra i generi.

L' Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L' Amministrazione comunale si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

L' Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di far utilizzare la graduatoria da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le modalità previste dalla vigente normativa.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, di conseguenza la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, nell'eventualità in cui l' Amministrazione comunale dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*

I compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività amministrativa e di progettazione, gestione ed esecuzione delle opere pubbliche e servizi, direzione lavori e processi tecnici, controllo e monitoraggio delle condizioni di sicurezza di immobili e cantieri; studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni; può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati.

Il lavoratore può essere di fatto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l'Area dei Funzionari e professionalmente equivalenti.

Il lavoratore verrà assegnato all'area Tecnica.

ART. 2 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Funzionario tecnico è attribuito il trattamento economico dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23.02.2026.

Il trattamento economico della relativa posizione giuridica ed economica iniziale è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sano equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

- b) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i

candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;

- d) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non avere riportato condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) Non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto di appartenenza;
- h) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- j) Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- k) Requisiti di ammissione:
Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) DIPLOMA DI LAUREA (DL) Architettura
 - b) LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)
 - 3/S Architettura del paesaggio
 - 4/S Architettura e ingegneria edile
 - c) LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04) LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile architetturaRequisiti di ammissione:

I titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggano titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il modulo per le richieste di equivalenza del titolo di studio estero può essere scaricato accedendo all'indirizzo internet <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

E' onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza, ovvero gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri

- l) idoneità fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione accerterà facendo sottoporre i concorrenti da assumere a visita medica di controllo, ai sensi di legge;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento PagoPA

del Comune di Orroli. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma "InPA" e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione comunale potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al presente concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero "InPa" al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre le **ore 23:59:59 del giorno 03.06.2026**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

ATTENZIONE: prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura e seguire i seguenti passaggi:

- a) registrazione ed autenticazione personale attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso (la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101);
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non

risulterà presentata).

Altri possibili allegati alla domanda di ammissione alla selezione:

decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art. 38, co. 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

Non saranno prese in considerazione e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale:

le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata;

le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune di Orroli non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all'espletamento dei concorsi.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale de] reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza de] portale stesso.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), devono pertanto dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, età, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al presente concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;
- b. cittadinanza italiana l'appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/201, ovvero il possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- c. indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;

- e. posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, Jett. d) de] D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- g. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l' Autorita/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- i. *il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto;*
- j. idoneità fisica all'impiego;
- k. conoscenza della lingua inglese;
- l. conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- m. consenso al trattamento dei dati personali;
- n. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- o. i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap che risulti comunque compatibile al posto ricoperto, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessita di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ad eccezione della prova pratica. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;
- p. per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, l'eventuale ausilio necessario per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o la necessita di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessita di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. Per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessita che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso;
- q. la richiesta di esonero dalla prova preselettiva nel caso di candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, unitamente alla certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- r. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L
- s. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- t. di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare in forma digitale:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso ai sensi dell'art. 6 del presente bando;
- idonea documentazione attestante l'equivalenza (o la richiesta di equivalenza) del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando (solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero);

- idonea documentazione per particolari richieste di supporto (solo per i portatori di handicap e/o DSA).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente concorso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni: dalla homepage del sito del Comune di Orroli, cliccare sulla sezione PagoPA, "Ente o Pagamento" selezionare "Comune di Orroli" Link diretto: https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDIORROLI/DIRITTI_VARI Si precisa che nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato "Tassa concorso Funzionario Tecnico Architetto".

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra causa direttamente imputabile al soggetto interessato).

ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'amministrazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione comunale.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;

il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal presente bando di concorso per la partecipazione alla procedura concorsuale;

la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal presente bando di concorso;

la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione comunale.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Orroli e sul portale InPA (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 08 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie sottoindicate, sono costituite da due prove:

una prova scritta e una prova orale preceduta da eventuale prova preselettiva

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi.

La prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30;

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 60 la commissione di selezione valuterà se effettuare una prova preselettiva per l'accesso alle prove d'esame, tramite test a risposta multipla sulle materie di esame e /o psicoattitudinale.

La preselezione determinerà unicamente l'ammissione o la non ammissione alla successiva prova scritta; pertanto, i punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale. Sono ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo i pari merito al 30° posto.

La prova preselettiva si terrà in presenza e il comune potrà ricorrere all'ausilio di sistemi automatizzati. La data, il luogo, l'orario e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati, a fine di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale "InPA" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. La mancata presentazione nel luogo fisico, nel giorno e ora stabiliti per la prova scritta, comporta l'esclusione dalla procedura.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova stessa.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore.

• **UNA PROVA SCRITTA** (Massimo 30 PUNTI) a contenuto teorico/pratico che potrà consistere in una esposizione di un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi, attinenti alle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Procedure per la progettazione ed esecuzione di opere pubbliche e loro gestione, contabilità e collaudo;
- Legislazione in materia di lavori e fornitura di beni e servizi, Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) e attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di misure di tutela dei beni culturali e del paesaggio D.lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa regionale in materia di Edilizia e Urbanistica;
- Normativa in materia di Edilizia Privata e Pubblica D.P.R. 380/2001 (T.U. Edilizia)
- Normativa in materia di Ambiente D.lgs. 152/2006 (T.U. Ambiente)

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento a principi, strumenti e regole del procedimento e dell'attività amministrativa, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti, alla tutela della riservatezza dei dati personali, alla normativa relativa all'amministrazione digitale, alla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza;
- Metodologia di programmazione, monitoraggio e rendicontazione;
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Diritti e obblighi dei pubblici dipendenti e codice di comportamento.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Conoscenze informatiche;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza software:– Microsoft Office – Primus - Autocad

La prova scritta si terrà in presenza. La data, il luogo, l'orario e le modalità di svolgimento della prova scritta saranno comunicati, a fine di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale "InPA" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. La mancata presentazione nel luogo fisico, nel giorno e ora stabiliti per la prova scritta, comporta l'esclusione dalla procedura.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre, nell'ambiente nel quale la stessa verrà svolta, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), ne potranno comunicare tra di loro.

Ai candidati verrà comunicata, attraverso pubblicazione di specifico avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente e senza ulteriori formalità, la votazione riportata nella prova scritta, sempre secondo i criteri della pseudonimizzazione. Sarà ammesso alla prova orale chi consegue almeno 21/30 nella prova scritta.

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Orroli

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La preparazione e la correzione delle prove sono di esclusiva competenza della Commissione esaminatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni delle prove ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato, a cura della Commissione esaminatrice, sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Orroli.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

UNA PROVA ORALE (Massimo 30 PUNTI) che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di "Funzionario tecnico - Architetto".

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse Autocad – Microsoft Office - Primus ;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento delle capacità comportamentali, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non comporta l'attribuzione di un punteggio. La non idoneità comporta il non superamento della prova concorsuale.

La prova orale si svolgerà in presenza. La data, il luogo, l'orario e modalità di svolgimento della prova orale

saranno comunicati, a fine di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale "InPA" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. La mancata presentazione nel luogo fisico, nel giorno e ora stabiliti per la prova orale, comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 09 - CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Orroli - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale "InPa".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Orroli e sul Portale "InPa".

Ai sensi dell'art 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Orroli dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicato preventivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Orroli <http://www.comune.orroli.ca.it> sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>.

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Orroli [http://www.comune.orroli.ca .it](http://www.comune.orroli.ca.it) e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>.

Le prove d'esame si terranno:

prova scritta il 29/06/2026 con inizio alle ore 09:30

prova orale 20/07/2026 con inizio alle ore 10.00

La prova orale si terrà presso la BIBLIOTECA del comune di Orroli. I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per le prove, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio complessivo dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO

La commissione esaminatrice è normata secondo le disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Orroli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 13.03.2024.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Orroli - Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso e sul Portale "InPa".

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente. In ogni caso le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di

cui agli artt. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli. Prima dell'assunzione l'Amministrazione comunale potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti i posti da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82).

ART. 11 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- h) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., **in** attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura **in** relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora il differenziale tra i generi, calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30%;
- p) minore età anagrafica.

L'Amministrazione comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale sul Portale InPA e nell'albo pretorio comunale per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

ART. 12 - RETTIFICA, PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL BANDO DI CONCORSO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

rettificare il bando di concorso ove si rendesse necessario per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso;

prorogare o riaprire i termini del bando di concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

revocare il bando di concorso, con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

I provvedimenti di rettifica, proroga, riapertura e revoca, debitamente motivati, sono resi noti mediante avviso sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente, valido ai fini di notifica.

ART. 13 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Dr. Ing. Efisio Orrù, Responsabile del Servizio Tecnico. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

ART. 14 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

ART.15 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY -TRATTAMENTO DATI PERSONAL!

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs 11. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE, s'informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento di tutte le operazioni concorsuali;
- 2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati saranno utilizzati strumenti sia elettronici sia manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venire a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Orroli.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Tecnico.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) del Comune di Orroli è l'**Avv. Ivan Orrù**. È possibile contattarlo per questioni inerenti il trattamento dei dati personali e i diritti degli interessati (privacy) via email all'indirizzo **privacy@comune.it**

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Tecnico, ai seguenti recapiti: Tel. 0782-847006 indirizzo e-mail: protocollo@comune.orroli.ca.it.

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori del concorso, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Orroli <https://www.comune.orroli.ca.it> e sul Portale Unico di reclutamento www.inpa.gov.it.