

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MOLLO DAVIDE**  
Indirizzo **Via Avv. Giorgio Ambrosoli 14 SC A INT 1**  
Telefono **347 2379597**  
Fax  
E-mail **Davidemollo67@hotmail.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **30-03-1967**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
Da 2009 ad oggi  
Da Novembre 2007 a Maggio 2008  
Da 2005 a 2007  
Da 1997 a 2004;  
Da 1996 a 1997;  
Da 1995 a 1996  
Da 1989 a 1990  
Da 1987 a 1989

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Gruppo Mauro Saviola – Composad – Gerbolina (Mn);  
Tecno gas di Gualtieri Catena;  
Villaggio Turistico Baya Paola (Cs);  
Società Gemma's – Affiliata Chef Express;  
Azienda Spadafora (Cs);  
Impresa edile Grandinetti - Lamezia Terme (Cz);  
Lavanderia Mollo - San Lucido (Cs);  
Esercito Italiano  
Studio Commerciale - Cosenza

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Operaio;  
Operaio;  
Responsabile ristorazione;  
Responsabile ristorazione;  
Rappresentante;  
Magazziniere;  
Dipendente;  
Caporale Istruttore  
Tirocinante

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Anno scolastico 1992 a 1987

Istituto Superiore Tecnico Commerciale e per Geometri "Pizzini"

Ragioneria

Diploma di istruzione superiore

**Italiana**

SONO UNA PERSONA CAPACE DI INSTAURARE RELAZIONI POSITIVE E COLLABORATIVE, GRAZIE A UN ASCOLTO ATTIVO, UNA COMUNICAZIONE CHIARA ED EMPATICA E UN APPROCCIO ASSERTIVO E RISPETTOSO. GESTISCO CON EQUILIBRIO SITUAZIONI DELICATE E CONFLITTI, FAVORENDO IL DIALOGO E LA RICERCA DI SOLUZIONI CONDIVISE. MI ADATTO FACILMENTE A PERSONE E CONTESTI DIVERSI, CONTRIBUENDO A CREARE UN CLIMA DI FIDUCIA, COOPERAZIONE E LAVORO DI SQUADRA.

GESTISCO IL LAVORO CON UN APPROCCIO ORGANIZZATO E METODICO, PIANIFICANDO ATTIVITÀ E PRIORITÀ IN MODO EFFICACE E GARANTENDO PRECISIONE E RISPETTO DELLE SCADENZE. SONO IN GRADO DI COORDINARE PIÙ COMPITI CONTEMPORANEAMENTE, OTTIMIZZANDO TEMPI E RISORSE E ADATTANDOMI RAPIDAMENTE AI CAMBIAMENTI. MANTENGO SEMPRE ORDINE, CHIAREZZA E ATTENZIONE AI DETTAGLI, CONTRIBUENDO AL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E ALLA CONTINUITÀ OPERATIVA.

POSSIEDO COMPETENZE DI BASE INFORMATICHE CHE MI PERMETTONO DI UTILIZZARE CON SICUREZZA I PRINCIPALI STRUMENTI DIGITALI, DAL SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ (PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA, GESTIONE FILE).

Patente per autoveicoli categoria B