

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI
07049 USINI (SS)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "ITTIRI-USINI"
CORSO VITTORIO EMANUELE, N. 169
07044 ITTIRI (SS)

OGGETTO:	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO PALESTRA COMUNALE ANNESSA ALLA SCUOLA PRIMARIA / SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO. STAGIONE SPORTIVA 2026/2027.
-----------------	---

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____, residente a _____
in Via _____, n. _____,
tel. _____, cell. _____,
email: _____ in qualità di _____
(Presidente - Rappresentante legale)
dell'Associazione / Società Sportiva _____ con
sede legale in _____, Via _____
n. _____, tel. _____, Codice Fiscale _____,
E.mail: _____, pec: _____

CHIEDE

L'utilizzo della palestra comunale annessa alla Scuola _____,
sita in Via _____, per il periodo:
_____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta, il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- Che svolge la seguente attività sportiva: _____;
- Che intende utilizzare la palestra nei seguenti giorni e orari:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE ORE DI UTILIZZO
LUNEDI			
MARTEDI			
MERCOLEDI			
GIOVEDI			
VENERDI			
SABATO			
DOMENICA			

- Che il Sodalizio che rappresenta è affiliato al _____ con un numero di tesserati pari a _____;

- Che il Sodalizio richiedente non possiede impianti propri e non ne gestisce;
- Che tutti gli atleti che utilizzeranno la palestra saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione / Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- Che il numero massimo degli atleti che frequenteranno la palestra è pari a _____;
- Che si impegna a garantire, per l'arco temporale di utilizzo della struttura, ogni adempimento previsto dal Decreto del Ministero della Salute 18 marzo 2011 in merito all'uso dei DAE (defibrillatori automatici esterni), quali presidi salvavita fornendo evidenza d'avvenuta formazione BLS-D all'ufficio Servizio socio-culturale del Comune e al Dirigente scolastico;
- Che non è previsto l'accesso al pubblico durante lo svolgimento dell'attività sportiva ordinaria e che per eventuali eventi per i quali si prevede l'accesso al pubblico si provvederà a richiedere ed acquisire tutte le necessarie autorizzazioni;
- Di _____ indicare quale Responsabile della Sicurezza il Sig. _____;
- Di essere in regola con i pagamenti dei rimborsi spese per le concessioni dell'anno e degli anni precedenti;
- Di aver preso visione del "Regolamento di Gestione degli Impianti Sportivi Comunali. Adozione criteri per la concessione dei contributi alle Società Sportive. Funzionamento della Commissione Comunale allo Sport", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 29.01.2016 e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;
- Di aver preso visione delle informative inerenti il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse ai procedimenti e di averle comprese in tutte le loro parti;
- Di essere consapevole che codesta Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgessero fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Socio-Culturale qualsiasi variazione intervenuta in corso d'anno riguardante quanto dichiarato nella presente domanda;
- Di comunicare l'eventuale rinuncia di utilizzo in corso d'anno.

Il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria responsabilità:

- a) ad usare la palestra comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza e a ripristinare l'impianto nello stato d'uso originale;
- b) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati alla palestra, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso della stessa, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
- c) a sollevare il Comune quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità per

- infortuni e danni di qualsiasi genere che possano derivare durante le attività sportive e/o extra sportive agli utilizzatori dell'impianto;
- d) ad usare la palestra scolastica esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;
- e) a sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale connessa all'uso dell'impianto.

AUTORIZZA

L'invio, agli indirizzi sopraindicati, di ogni comunicazione relativa al procedimento di cui trattasi, avendo cura di dare immediata comunicazione in caso di variazione di indirizzo.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Certificato della Federazione / Ente di Promozione Sportiva di appartenenza attestante l'affiliazione per l'annata 2026/2027 o dichiarazione sostitutiva;
2. Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione ovvero dichiarazione che lo stesso si trova già agli atti dell'Ufficio Servizi Socio-Culturali e che non ha subito modificazioni;
3. Copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

Con osservanza.

U S I N I _____

IL/LA RICHIEDENTE

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente Comunale addetto alla ricezione ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del richiedente.