



Comune di Capergnanica

Provincia di Cremona

Piazza IV novembre, 2 – 26010 Capergnanica

Tel. 0373.76021 Fax 0373.76212 e.mail: info@comune.capergnanica.cr.it

PEC: comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA

**per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di
“Funzionario amministrativo e contabile”
posizione giuridica: Area dei funzionari e della elevata qualificazione
(ex categoria D)**

II SEGRETARIO COMUNALE

Vista la determinazione n. 95 del 11/05/2026 concernente l'approvazione dell'avviso procedura di selezione finalizzata alla copertura di n. 1 posto di “Funzionario amministrativo e contabile” posizione giuridica “Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria D)” a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 12 in data 30 marzo 2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, una procedura di mobilità esterna volontaria, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di “Funzionario amministrativo e contabile” inquadrato nell' “Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria D)”, da assegnare mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di altri Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali appartenenti alla stessa Categoria e pari o equivalente profilo professionale.

Si evidenzia che la figura si occuperà della gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente. Nello specifico si occuperà anche della predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del piano esecutivo di gestione, della redazione del rendiconto della gestione, del controllo dell'andamento della gestione finanziaria e del monitoraggio degli equilibri di bilancio.

La selezione per la scelta dei lavoratori da assumere avviene mediante:

- valutazione dei curricula presentati;
- svolgimento di un colloquio.

Non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità comunque pervenute all'Amministrazione al di fuori del presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura, oppure di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo, a tempo pieno o part-time, degli Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) siano dipendenti di ruolo, a tempo pieno o parziale, in uno degli Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali;
 - b) siano inquadrati nella stessa area e profilo professionale pari o equivalente per contenuto, al posto messo in mobilità;
 - c) siano in possesso della idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
 - d) producano il *parere favorevole al trasferimento* rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

- e) non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando e di non averne in corso;
- f) non abbiano subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed anche al momento dell'inquadramento nell'area e profilo di assegnazione.

Art. 2 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La presentazione delle domande dovrà avvenire unicamente tramite il Portale del Reclutamento. Eventuali domande pervenute tramite mezzi diversi dal Portale del Reclutamento saranno escluse.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Capergnanica

entro le ore 23:59 del 13 Giugno 2026
(30 giorni dalla pubblicazione sul portale)

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile.

Nel caso di malfunzionamento del portale, parziale o totale, accertato dall'amministrazione e che impedisce l'utilizzazione del portale stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza della presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo della durata del malfunzionamento tramite determinazione del Responsabile del Servizio. Sarà dato avviso della proroga dei termini anche sul Portale.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. La registrazione allo stesso è gratuita.

Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 oppure mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo l'accesso, nella sezione **Curriculum** occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso. Per presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, **è necessario inviare la domanda** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione

ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. 5.

ART. 3 -Domanda di ammissione alla mobilità volontaria

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA, il cui testo vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e riferito alla mobilità in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mobilità, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, oppure licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano oppure dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità; procederà comunque ai controlli nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dalla procedura di mobilità o dalla relativa graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., salvo che il fatto costituisca più grave reato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- α) curriculum professionale illustrativo dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata presso altre aziende pubbliche/private ed ogni altro elemento utile al fine della selezione cui si intende partecipare;

- β) il parere preventivo favorevole al trasferimento del candidato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (il parere definitivo dovrà essere rilasciato in caso di assunzione, con decorrenza da concordarsi tra le due amministrazioni).

Art. 4 - L'organo di valutazione

1. La selezione dei candidati avviene in base alla valutazione dei curricula e mediante un colloquio.
2. La valutazione dei curricula e del colloquio verrà svolta dal Segretario Comunale, eventualmente coadiuvato da un dipendente dell'Amministrazione da lui designato scelto tra il personale del Comune, che ricoprirà anche la funzione di verbalizzante.

Art. 5 – Colloquio

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti e ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Art. 6 – Esame delle domande e criteri di valutazione

1. Le domande ammesse alla procedura di mobilità verranno esaminate dall'organo di valutazione per la verifica di ammissibilità. L'organo di valutazione procederà successivamente a valutare il curriculum presentato e la prova sostenuta dal candidato.
2. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 30 così ripartiti:
 - a) Titoli e curriculum professionale: massimo **punti 10**;
 - b) colloquio: massimo **punti 20**.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

Non sono considerate adeguate le candidature che ottengano un punteggio inferiore a **14/20** nel colloquio.

Per la valutazione del curriculum e lo svolgimento del colloquio si richiamano gli art. 8 e 9 del Regolamento per la "Disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni" approvato con deliberazione di G.C. N. 162 del 19.12.20211

Art. 7 – Diario del colloquio

I candidati, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Capergnanica – Piazza IV Novembre N.2 - Capergnanica per sostenere un colloquio valutativo muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alla procedura, date ed orari dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati mediante il Portale del reclutamento InPA ed anche mediante la pubblicazione di relativi avvisi sul sito web dell'Ente (www.comune.capergnanica.cr.it) nella home page.

Art. 8 - Assunzione del vincitore

1. Al termine del colloquio il soggetto valutatore assegnerà a ciascun candidato il punteggio finale dato dalla somma del voto attribuito al curriculum e a titoli posseduti e di quello attribuito al colloquio ordinando le candidature in modo decrescente rispetto alla votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.
2. A parità di punti precede, nell'ordine, il candidato:
 - a) con nucleo familiare con portatore di handicap;
 - b) che sia unico genitore con figli a carico;
 - c) con genitore/i ultra 65nni conviventi;
 - d) con presenza di figli a carico con ambedue i genitori;
 - e) il più giovane di età.
3. Il candidato che ha titolo al trasferimento sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.
4. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata; sono altresì attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Capergnanica.

5. Il candidato in posizione di part-time presso l'Amministrazione di provenienza, dovrà espressamente dichiarare al Comune la sua volontà di dar corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali contrattualmente vigenti.
6. Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni e degli ordinamenti interni del Comune di Capergnanica.
7. La procedura di mobilità è finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale prevista dal presente bando; in caso di rinuncia al trasferimento dell'interessato, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità sul posto previsto dallo specifico avviso, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio.
8. **L'assunzione è prevista con decorrenza 01 luglio 2026 o altra data da concordarsi con l'amministrazione di provenienza.**

Art. 9 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto nel presente allegato si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e s.m.i. e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.
3. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura nonché trattati anche per l'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro con il Comune.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento della mobilità è il Segretario Comunale di Capergnanica.
5. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Comune di Capergnanica nelle ore di ufficio.

Capergnanica, 12/05/2026

Il Segretario Comunale

Dott. Marcello Faiello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*