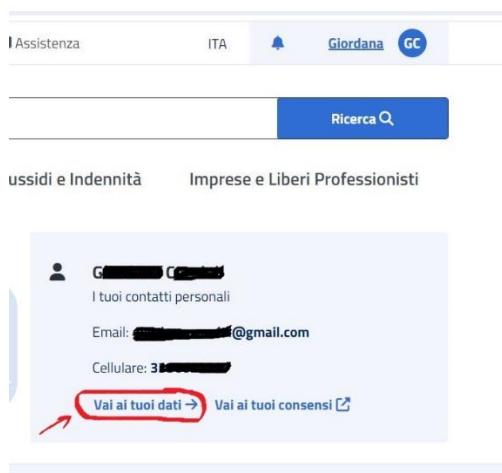


Allegato D)

REGISTRAZIONE PRESTATORE MINORENNE

PRIMO STEP

1. Entrare nel profilo INPS di un genitore con SPID
2. Andare su VAI AI TUOI DATI



3. Poi, in fondo alla pagina DELEGHE IDENTITA' DIGITALE



4. Compilare la delega inserendo i dati del figlio minore (Cognome, nome, codice fiscale)
5. Uscire dal portale

SECONDO STEP

Rientrare nel portale sempre con SPID.

A questo punto il portale chiederà se si agisce per sé stessi o per conto di altro soggetto delegante.

Scegliere “per altro soggetto” e selezionare il codice fiscale del figlio (che comparirà come opzione), cliccare anche sul quadratino “accetto la delega”.

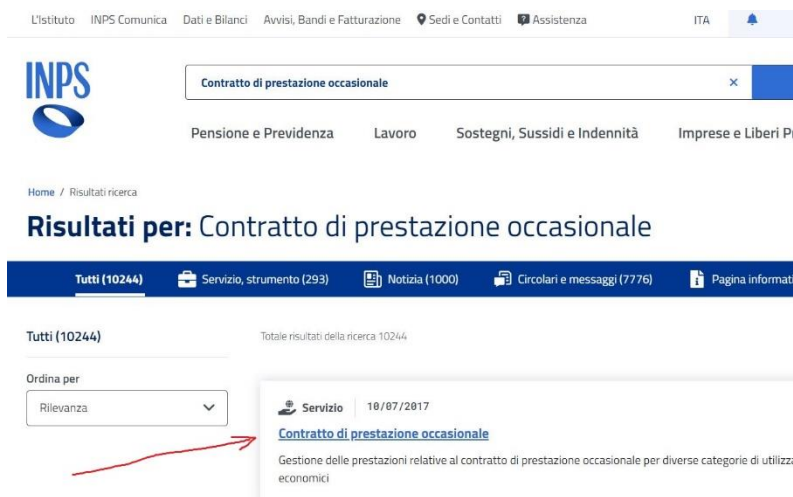
Compilare i dati di contatto **indicando un indirizzo mail usato abitualmente e verificabile subito e un numero di telefono verificabile subito**. Si riceveranno due codici, uno sulla mail e uno sul cellulare da inserire nella procedura.

TERZO STEP

1. Andare nella barra di ricerca in alto e digitare CONTRATTO PRESTAZIONE OCCASIONALE



2. Andare su CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE (seguire le immagini qui sotto) e cliccare infine su UTILIZZA IL SERVIZIO.



L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza ITA

INPS

Cerca servizi, informazioni, strumenti. Es.: "Pensione di vecchiaia" Ricerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Home / Lavoro / Contratto di prestazione occasionale

Contratto di prestazione occasionale

[Aggiungi ai preferiti](#)

Il servizio permette di gestire le prestazioni relative al contratto di prestazione occasionale e le operazioni di anagrafica, versamenti e rimborsi per diverse categorie di utilizzatori con limiti economici.

Stampa la pagina Condividi

Utilizza il servizio

| | | | |
|-------------------|--|-----------------------------------|-----------------|
| Rivolto a: | Categorie Cittadini- Intermediari e consulenti- Amministrazioni, Enti e Aziende | Cassa di appartenenza - | Età - |
|-------------------|--|-----------------------------------|-----------------|

3. Scegliere poi PRESTATORE

Scegli il profilo con cui entrare nel servizio

PRESTATORE
Seleziona

UTILIZZATORE - LIBRETTO FAMIGLIA
Registrati

EREDE - LIBRETTO FAMIGLIA
Registrati

E cliccare su MODALITÀ DI RISCOSSIONE

Prestatore

Tutte le attività dedicate a te

| | | |
|---|---|---|
| Prestazioni Box per la consultazione e la gestione delle prestazioni e per la consultazione delle attestazioni di pagamento | Pagamenti Box per la consultazione dei mandati di pagamento | Modalità Di Riscossione Box per la modifica della modalità di riscossione |
|---|---|---|

4. Compilare con la modalità di riscossione prescelta ricordando che **l'opzione di accredito su conto corrente deve essere scelta esclusivamente se il conto è intestato al prestatore e non a genitori o a terzi.**

Modalità Riscossione

Affinché l'INPS possa perfezionare l'accredito del compenso, il codice IBAN del conto corrente o dello strumento finanziario sul quale viene richiesto il pagamento deve risultare intestato o cointestato al beneficiario dello stesso. L'INPS si riserva di effettuare le necessarie verifiche presso il suo Istituto emittente il conto corrente o lo strumento finanziario indicato in procedura

Seleziona come preferisci ricevere il pagamento delle Prestazioni di Lavoro Occasionale

- Accredito su conto corrente
- Bonifico domiciliato
- Pagamento presso sportello postale

Il pagamento avviene mediante presentazione di un univoco mandato di pagamento - stampabile dalla piattaforma informatica INPS oppure consegnato dall'utilizzatore -, del codice fiscale e del documento di identità. Gli oneri del pagamento del compenso sono a carico del lavoratore e sono pari a € 1,75. In assenza di elaborazione dell'univoco mandato di pagamento da parte dell'utilizzatore, il pagamento avverrà tramite bonifico bancario domiciliato con costo pari a € 3,84 a carico del lavoratore.

[Annulla](#)

[Modifica](#)

Salvare e uscire.

Procedura conclusa.