

Allegato alla delibera di Giunta Comunale n.31 del 09.04.2024 del

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SEDINI E LA PROLOCO DI SEDINI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "PRIMAVERA CULTURALE A SEDINI"

L'anno duemilaventiquattro il giorno ____ del mese di ____, presso la Sede Municipale di Sedini in Via La Rampa 20, sono presenti i signori:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nata a, in qualità di Responsabile dei servizi sociali, con domicilio eletto presso la sede comunale, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, di seguito denominato "Comune", e
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nato a il, in qualità di Presidente dell'Associazione Turistica ProLoco di Sedini, con sede in XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX- Sedini, codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, di seguito denominata "Associazione";

Premesso che

- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – “Codice del Terzo settore” riconosce il valore e la funzione degli enti del terzo settore, dell'associazionismo e dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promovendone lo sviluppo, nella salvaguardia della loro autonomia e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità di carattere sociale, civile, culturale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato e le Autonomie locali;
- Lo Statuto comunale nonché l'articolo 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000, prevedono che, in attuazione del principio di sussidiarietà, i Comuni svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- che la Regione Sardegna riconosce le Associazioni Pro Loco quali strumenti di promozione turistica e di valorizzazione e salvaguardia delle tradizioni locali e del patrimonio ambientale, culturale, storico e sociale del territorio sardo;
- il Comune nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione di attività di promozione sociale, culturale e turistica, volta alla crescita socio-economica e culturale del territorio comunale ritiene di avvalersi dell'organizzazione tecnica e operativa della Pro loco, riconoscendone un rilevante valore aggiunto nell'interesse dei cittadini e dell'intera comunità;
- l'Associazione Pro Loco di Sedini, iscritta all'Albo regionale delle Pro Loco, ha comunicato la propria disponibilità a svolgere le attività oggetto della convenzione;
- il Comune di Sedini intende affidare all'Associazione il compito di organizzare direttamente o indirettamente per il tramite di altre realtà associative l'organizzazione del Progetto Primavera culturale a Sedini;
- con l'affidamento delle attività oggetto della convenzione il Comune si pone l'obiettivo di gestire i servizi di apertura, biglietteria e pulizia del circuito culturale di Sedini, attivando e valorizzando nel contempo le risorse dell'associazionismo come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;

Tutto quanto sopra premesso tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

La convenzione ha per oggetto la gestione del Progetto denominato “ Primavera culturale a Sedini” a cura dell'Associazione Pro-loco di Sedini, tenuto conto che la stessa possiede un'adeguata capacità organizzativa e risorse umane che garantiscono una ottimale e regolare effettuazione delle attività previste nell'iniziativa dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2 - Scopo della convenzione

Con la presente convenzione si formalizza la collaborazione tra il Comune di Sedini e l'Associazione Pro-Loco di Sedini, per la gestione e la realizzazione dell'iniziativa di cui all'art. 1 e secondo le modalità specificate nei successivi articoli.

Art. 3 - Attività

L'Associazione Pro Loco, si impegna si d’ora a farsi carico, a titolo gratuito, della gestione e organizzazione del progetto in oggetto.

Art. 4 – Finanziamenti

- a) Per la gestione e la realizzazione di “ Primavera culturale a Sedini” il Comune riconosce alla Pro Loco di Sedini , l’aggio al 100% della vendita dei biglietti derivanti dalle visite delle sedi diffuse del Circuito culturale e turistico sedinese, per far fronte alle spese discendenti da tale attività (prestazioni artistiche, prestazioni tecniche di vario genere e quant'altro necessario per l'attuazione puntuale del progetto);
- b) eventuali contributi concessi da parte di soggetti privati che la Pro Loco di Sedini dovesse ottenere, si precisa che gli stessi dovranno essere regolarmente rendicontati ed utilizzati esclusivamente per far fronte alle spese generali inerenti la gestione complessiva del progetto;

Art.5 - Modalità di organizzazione e gestione delle iniziative

L'Associazione si obbliga a realizzare ed a garantire, con puntualità, cura ed impegno, tutte le varie attività e le forniture connesse alla buona riuscita del progetto, utilizzando le risorse umane e strumentali di cui dispone mediante la sottoscrizione dei contratti di prestazione con esperti e/o mediante ricorso a contratti di collaborazione con altre associazioni, professionisti, e/o richiedendo forniture e prestazioni da parte di apposite ditte.

L'Associazione Pro-Loco, inoltre:

- a) si impegna a sorvegliare e custodire i beni di sua proprietà dichiarando altresì di tenere indenne e sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per la custodia dei beni contenuti negli spazi utilizzati per lo svolgimento delle varie attività previste, oltre che per furti o danni riguardanti gli stessi beni;
- b) si relazionerà solo ed esclusivamente con l'Amministrazione Comunale di Sedini, quale per stabilire tutti gli aspetti pratici ed operativi del progetto in parola;

Art. 6 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata di mesi tre dal 15.04.2024 al 15.07.2024.

Art. 8 - Norme Finali

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del DPR 131/1986 con spese a carico del richiedente. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alle norme regolamentari, di legge e del Codice Civile in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente dell' Associazione
(Sig. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) _____

Il Responsabile del Servizio
(D.ssa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) _____