



**COMUNE DI LAERRU**  
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI  
Via Grazia Deledda n. 4 – 07030 Laerru (SS)  
**Tel. 079570013-079570063-079570274 fax 079570300**  
**e-mail serv.sociali@comunelaerru.ss.it**  
**SETTORE SOCIO CULTURALE**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER  
LE ATTIVITA' SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO  
ANNO 2026**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE**

**Richiamata** la L.R. 17 Maggio 1999, n. 17, recante "Provvedimenti per lo sviluppo dello Sport in Sardegna";

**Visto** il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a Enti pubblici e privati, approvato con delibera di C.C. n. 3 del 15.04.2015, e SS.MM.II.;

**e in particolare** il titolo II, capo II, del citato regolamento avente per oggetto "Promozione della Pratica dello sport e di attività ricreative e del tempo libero", artt. 10 - 12;

**Preso atto che** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 27.04.2026, avente ad oggetto: "L.R. n.17/99, art. 5. Concessione contributi alle Associazioni Sportive operanti nel territorio comunale. Indirizzi al Responsabile del Servizio per indizione Bando Pubblico";

**In esecuzione** della propria Determinazione n. 86 del 13.05.2026 recante: "L.R. n. 17/1999.

Concessione contributi in favore delle Società/Associazioni Sportive operanti nel territorio di Laerru. Approvazione Bando pubblico 2026 e modulo di domanda";

**RENDE NOTO**

Che è intendimento dell'Amministrazione comunale procedere all'erogazione di contributi per le iniziative di cui alla lettera h, art. 5, del Regolamento sopra citato.

**Art. 1**

**Destinatari e Requisiti di Accesso**

Possono presentare domanda per accedere al contributo:

A. Le società sportive regolarmente affiliate alle varie Federazioni Sportive o agli enti di promozione sportiva, purché abbiano sede nel Comune di Laerru e abbiano svolto attività da almeno un anno. Tale requisito deve essere posseduto al momento della scadenza di presentazione delle domande;

B. Tutti coloro che svolgono attività sportiva con organizzazione regolarmente costituita e registrata nelle forme di legge

## Art. 2

### Criteri per la formulazione della graduatoria

Le domande pervenute e regolarmente registrate al protocollo comunale saranno sottoposte a istruttoria da parte dell'ufficio preposto che, successivamente, procederà alla formulazione della graduatoria secondo i criteri sotto indicati:

Anni di attività della società o Associazione sportiva	
Da 1 a 5 anni	Punti 1
Da 6 a 15 anni	Punti 2
Da 16 a 25 anni	Punti 3
Da 26 a 35 anni	Punti 4
Oltre 35	Punti 5

Numero degli atleti tesserati iscritti alla Società	
Per le società che hanno fino al 50% di atleti tesserati di età compresa tra i 4 e i 18 anni	Punti 1

Per le società che hanno dal 51% al 70% di atleti tesserati di età compresa tra i 4 e i 18 anni	Punti 2
---	---------

Per le società che hanno oltre il 70% di atleti tesserati di età compresa tra i 4 e i 18 anni	Punti 3
---	---------

Attività agonistica praticata	
Per attività agonistica provinciale/regionale	Punti 1
Per attività agonistica anche nazionale ed internazionale	Punti 2

Gratuità del servizio offerto	
Per il servizio totalmente gratuito	Punti 15
Per il servizio parzialmente gratuito con rimborso spese agli atleti	Punti 10
Per il servizio a pagamento	Punti 0

Bilanci delle società sportive	
Per le società che presentano un bilancio a consuntivo da € 1,00 a € 6.000,00	Punti 2
Per le società che presentano un bilancio a consuntivo da € 6.000,01 a € 10.000,00	Punti 4
Per le società che presentano un bilancio a consuntivo da € 10.000,01 a € 20.000,00	Punti 6
Per le società che presentano un bilancio a consuntivo superiore a € 20.000,00	Punti 8

### Art. 3

#### Assegnazione del contributo

Il contributo assegnato sarà determinato facendo riferimento al calcolo effettuato in base alla seguente proporzione:

$$A:B = X:100$$

$$(A \times 100) : B = D\%$$

$$C \times D = E$$

Ove si intende:

A= totale dei punti ottenuti dalla società;

B= somma dei punti ottenuti da tutte le società;

C= totale dei contributi stanziati dall'Amministrazione;

D= % del finanziamento rapportato al contributo stanziato dall'Amministrazione;

E= totale contributo assegnato alla società.

Si precisa inoltre che nella ripartizione dei contributi si privilegeranno:

- le attività sportive di squadra;
- le manifestazioni sportive di media e lunga durata;
- il coinvolgimento dei giovani under 18;
- il mantenimento della contribuzione del Comune in linea con le ripartizioni delle somme effettuate negli anni precedenti.

### Art. 4

#### Spese Ammissibili

Ai fini della liquidazione del contributo assegnato, saranno ritenute ammissibili solo le spese che risultano necessarie o comunque giustificabili per lo svolgimento delle attività e manifestazioni, purché comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali e documenti analoghi - gli scontrini fiscali dovranno essere accompagnati obbligatoriamente da fattura o ricevuta fiscale, altrimenti non verranno considerati validi) relative ai costi eventualmente sostenuti per:

- Propaganda e diffusione dello Sport mediante pubblicazioni, mezzi di comunicazione audiovisivi, congressi, convegni, mostre e manifestazioni;*
- Studi, ricerche, rilievi e progetti tecnici ed organizzativi per la valorizzazione dello sport;*
- Attività sportiva agonistica e non agonistica annuale svolta dalle organizzazioni sportive;*
- Sport Sociale;*
- Addestramento fisico portatori di handicap;*
- Ginnastica rieducativa e correttiva;*
- Sostegno e creazioni di centri di avviamento, centri di addestramento sportivo della gioventù, degli adulti, e degli anziani mediante corsi, ritiri, cicli di istruzione ed iniziative similari;*

*h) Formazione ed aggiornamento di istruttori sportivi, tecnici e dirigenti sportivi e del personale comunque necessario per lo svolgimento delle attività sportive;*

*i) Acquisto e potenziamento di attrezzature sportive, mobili ed equipaggiamento sportivo.*

## **Art. 5**

### **Documentazione**

I soggetti aventi i requisiti, interessati ad ottenere il contributo, dovranno inoltrare apposita richiesta indirizzata al Sindaco, la quale dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice firmata dal Presidente o dal Legale Rappresentante con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
2. Copia dello Statuto;
3. Copia dell'atto costitutivo dell'organizzazione sportiva per il richiedente di cui al punto A;
4. Relazione illustrativa dettagliata delle attività e/o manifestazioni che si intendono organizzare;
5. Elenco nominativo degli atleti vidimato dalla Federazione Sportiva o ente di programmazione sportiva competente. Per i richiedenti di cui al punto B, elenco degli atleti con firma del Responsabile dell'attività con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. Attestato della Federazione sportiva o Ente di promozione sportiva, dal quale dovrà risultare il carattere delle manifestazioni (comunale, provinciale, regionale, interregionale, nazionale, o internazionale). Tale attestato è richiesto per le sole società sportive;
7. Rendiconto analitico delle entrate e delle uscite anno 2025/2026 per coloro che hanno ottenuto nell'annualità appena trascorsa un contributo comunale;
8. Bilancio preventivo contenente uno schema dettagliato di quelle che saranno le entrate che si prevede di incassare e delle spese che si presume di sostenere.

Alle società di nuova costituzione potrà essere concesso un contributo a fondo perduto, a condizione che le stesse risultino affiliate ad una federazione sportiva o ente di promozione sportiva.

Per ottenere il contributo le predette società dovranno produrre, unitamente ad apposita domanda:

1. Atto costitutivo e Statuto sociale della società;
2. Certificato federale o quello dell'ente di promozione sportiva;
3. Relazione dettagliata sull'attività che si intende intraprendere;
4. Preventivo di Bilancio sulle entrate che si prevede di accertare e sulle spese che si stima di sostenere per l'anno 2026/2027.

## **Art. 6**

### **Termini per la presentazione delle istanze**

Le Associazioni/Società sportive in possesso dei requisiti richiesti dovranno presentare istanza sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata dalla documentazione di cui all'art. 5 e accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore, entro e non oltre il giorno 29/05/2026, ore 12:00.

È consentita la presentazione:

- a) tramite consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Laerru;
- b) tramite servizio postale all'indirizzo: Comune di Laerru, Via Grazia Deledda 4, 07030 Laerru. In tal caso farà fede la data di invio risultante dal timbro postale;
- c) inviata, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunelaerru.ss.it](mailto:protocollo@pec.comunelaerru.ss.it).

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini stabiliti.

## **Art. 7**

### **Istruttoria e formazione della Graduatoria**

Nel rispetto dei principi e delle norme di cui alla Legge 7 Agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., nella fase istruttoria e nella successiva fase di rendicontazione e liquidazione della spesa potranno essere richiesti agli istanti, chiarimenti e giustificazioni.

La graduatoria provvisoria dei beneficiari, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale dell'Ente. I richiedenti potranno presentare, nei dieci giorni successivi alla data di pubblicazione, eventuali osservazioni o richieste di riesame, trascorsi i quali la graduatoria diverrà automaticamente definitiva.

Avverso i provvedimenti amministrativi di concessione contributi alle Associazioni/Società Sportive, assunti con Determinazione del Responsabile del Servizio, è ammesso proporre ricorso al TAR Sardegna entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio dell'Ente, o in alternativa, al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro il termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, il Comune di Laerru effettuerà idonei controlli anche a campione e in tutti i casi in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dalla verifica delle attestazioni e delle dichiarazioni sostitutive presentate risultino situazioni difformi da quanto dichiarato, il beneficiario decadrà dagli eventuali benefici conseguiti e in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante sarà perseguito ai sensi di legge (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 316 ter del Codice Penale).

## **Art. 8**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del REG UE 679/2016, il Comune di Laerru informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento amministrativo per la concessione di contributi alle associazioni/società sportive previste nel presente bando pubblico.

I dati personali saranno raccolti e trattati, manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, da personale dipendente degli uffici del comune di Laerru; i dati acquisiti con l'istanza di assegnazione saranno trattati mediante registrazione cartacea ed elettronica e conservati nel rispetto del Regolamento citato per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento; in assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato.

I dati raccolti con l'istanza di concessione potranno essere comunicati a terzi per i quali ciò risulti necessario e strettamente indispensabile alla verifica delle attestazioni e delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Il titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Laerru, Ente Territoriale con sede in Laerru, Via Grazia Deledda 4. Al titolare o responsabile sarà possibile rivolgersi per far valere i diritti previsti dal Reg UE 679/2016. Con la sottoscrizione dell'istanza di assegnazione, il richiedente dichiarerà di aver ricevuto tutte le informazioni di cui al Reg UE 679/2016 e di consentire al trattamento dei dati personali forniti per le finalità e con le modalità sopra indicate.

### **Art. 9**

#### **Informativa – Unità organizzativa Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, si rende noto che l'Unità Organizzativa dell'Ente Responsabile del Procedimento è il Settore Socio Culturale. Responsabile del Servizio e del Procedimento: Dott.ssa Loredana Cau. Copia del presente bando è disponibile all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Laerru, lì 13/05/2026

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Loredana Cau