



# Città di Luino

*Provincia di Varese*

*P.zza C. Serbelloni, 1 21016*

*Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516*

*PEC: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it)*

## Determinazione Dirigenziale n. 334 del 14/05/2026

### Settore Segreteria Generale

**Oggetto: COSTITUZIONE SEGGIO DI GARA, COSTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

**VISTI** gli artt. 51 e 93 (Commissione giudicatrice) del D.lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici” di seguito “Codice”;

**PRESO ATTO CHE:**

- ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell’anomalia;
- la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti;
- la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell’intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 241 del 03/04/2026, con la quale è stato disposto: 1) di nominare, ai sensi dell’art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, Responsabile della fase di affidamento dell’appalto in oggetto, la Dott.ssa Simona CORBELLINI – in qualità di Responsabile del Settore Segreteria Generale; 2) di indire la procedura negoziata ai sensi dell’art. 187 del D.lgs. n. 36/2023, ai fini dell’affidamento in concessione del servizio relativo alla riscossione coattiva per gli omessi versamenti delle entrate tributarie, extratributarie e di natura patrimoniale per anni 5 – 2026-2031; 3) di invitare alla presentazione dell’offerta tutte le società che hanno presentato manifestazione di interesse; 4) di approvare il capitolato di appalto/d’oneri per l’affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate certe, liquide ed esigibili in sofferenza 2026-2031; 5) di approvare l’avviso manifestazione di interesse e il modulo di manifestazione d’interesse; 6) di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; 7) di dare atto che il RUP del procedimento della procedura di affidamento coincide con il Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali; 8) di aver verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990,

come modificato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dell'art. 7, comma1, del vigente "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28.01.2014 e aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 13/12/2021;

**DATO ATTO** che nella sopra richiamata determinazione a contrattare e nella lettera di invito è stato disposto di individuare l'offerta migliore con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi da apposita costituenda commissione giudicatrice, sulla base degli elementi e sub elementi di valutazione e dei relativi fattori ponderali e dei relativi criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi predeterminati;

**RILEVATO** che, a seguito della nomina a Responsabile per la fase di affidamento, il seggio di gara, costituito in forma monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata nonché a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, a redigere apposito verbale relativo alle attività;

**VISTO** il paragrafo 7.5 della lettera di invito, il quale dispone che la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche;

**VERIFICATO** che nel termine per la presentazione delle offerte scaduto il giorno 13 maggio 2026 ad ore 17:00, sono pervenute n. 3 (tre) offerte;

**RITENUTO**, in considerazione degli elementi e dei parametri di valutazione e dei relativi fattori ponderali e soprattutto dei relativi criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi come tali predeterminati, di stabilire che la Commissione giudicatrice nella procedura aperta in oggetto sarà composta da numero tre commissari componenti dipendenti del Comune di Luino esperti nelle materie oggetto di valutazione;

**REPUTATO**, pertanto, di costituire la Commissione giudicatrice nominando i seguenti tre componenti:

1. Dott.ssa Cinzia PONZINIBBIO funzionario amministrativo - contabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali del Comune di Luino - Presidente;
2. Dott. Gianluca MASTIELLA istruttore amministrativo - contabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali del Comune di Luino - Commissario;
3. Monica COSTA, istruttore amministrativo - contabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali del Comune di Luino - Commissario;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Settore Segreteria Generale svolgerà funzioni di assistenza amministrativa e di verbalizzazione delle operazioni di gara, senza diritto di voto;

**RILEVATO** che non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Luino, in quanto i compiti svolti rientrano nei doveri d'ufficio;

**DATO ATTO** della propria competenza in materia in forza del decreto sindacale n. 10 del 02/04/2026 di nomina a Responsabile del Settore Segreteria Generale e contestuale delega delle attribuzioni di cui agli articoli 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e 62 dello Statuto comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI DARE ATTO** che il Seggio di gara per la valutazione di ammissibilità delle offerte nella procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, sarà composto in composizione monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale.
2. **DI COSTITUIRE** la Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, nel numero di tre componenti.

3. **DI NOMINARE** componenti della Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali:
  - Dott.ssa Cinzia PONZINIBBIO funzionario amministrativo - contabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali del Comune di Luino - Presidente;
  - Dott. Gianluca MASTIELLA istruttore amministrativo - contabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali del Comune di Luino – commissario;
  - Monica COSTA, istruttore amministrativo - contabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali del Comune di Luino – commissario.
4. **DI DARE ATTO** che la dott.ssa Simona CORBELLINI, Responsabile del Settore Segreteria Generale, svolgerà funzioni di assistenza amministrativa e di verbalizzazione delle operazioni di gara, senza diritto di voto.
5. **DI DARE ATTO** che non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Luino, in quanto i compiti svolti rientrano nei doveri d'ufficio.
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in quanto non comporta impegni di spesa, non deve essere trasmessa al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
7. **DI DARE ATTO** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come modificato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dell'art. 7, comma 1, del vigente "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 28.01.2014 e aggiornato, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 16/12/2024.
8. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Segreteria Generale per la registrazione nel registro generale delle determinazioni e per la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
9. **DI DARE ATTO** che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**  
(dott.ssa Simona CORBELLINI)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Luino.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CORBELLINI SIMONA in data 14/05/2026