



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEL TERRENO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA IDENTIFICATO AL FOGLIO 13 PARTICELLA 14094 UBICATO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA RISERVATO AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO COMUNALE ESERCITANTI ATTIVITÀ SENZA SCOPO DI LUCRO

IL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

VISTI:

- l'art. 2, comma 1, del D.P.R. 296/2005 dove si riconosce la doverosità dell'espletamento di procedure di evidenza pubblica mediante pubblico incanto per la concessione di beni immobili appartenenti allo Stato e di proprietà quindi anche degli enti locali;
- l'art. 1 della L. n. 390/1986 così come modificato dalla L. n. 302/2000, che definisce per "scopi sociali" quelli perseguiti dalle "cooperative sociali, le associazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale che perseguono rilevanti finalità culturali o umanitarie";
- l'art. 32, comma 1 della L. n. 383 del 2000, che prevede la concessione in comodato di beni di proprietà dei Comuni ad associazioni di promozione sociale e ad organizzazioni di volontariato per lo svolgimento delle loro attività istituzionali;
- il comma 2 dell'art. 71, del d.lgs. n. 117/2017, il quale prevede che lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali e per una durata massima di anni trenta, nel corso dei quali l'ente concessionario ha l'onere di effettuare sull'immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 che all'art. 12, dispone la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;
- il "Regolamento per la erogazione di benefici economici a cittadini ed enti" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 18/03/2022;
- lo Statuto Comunale, adottato con delibera C.C. n. 43 del 31.07.2000, modificato con delibera C.C. n. 25 del 28.06.2004, successivamente modificato con delibera C.C. n. 41 del 16.09.2004 e per ultimo modificato con delibera C.C. n.21 del 25/07/2009 (Art. 48);

VISTA la determinazione n. 157 del 14/05/2026, ed in conformità alle disposizioni del R.D. 23 Maggio 1924 n. 827 e del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.

indice il seguente avviso pubblico

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

Comune di Manerba del Garda – Piazza G. Garibaldi 25, 25080 - MANERBA DEL GARDA (BS) - Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it – Indirizzo mail: lavoripubblici@comune.manerbadelgarda.bs.it

2. FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso costituisce lo strumento per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito il terreno ubicato in via Del Zocco, catastalmente identificato al Foglio 13 Mappale n. 14094, attualmente inutilizzato come identificato dal prospetto planimetrico (ALLEGATO A), mediante procedura a evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, in favore di un'associazione senza scopo di lucro, operante sul territorio Comunale ed avente finalità connesse alla propria attività statutaria in ossequio al principio di sussidiarietà, affinché gestisca e utilizzi lo spazio affidato svolgendo attività di interesse generale e di utilità collettiva in campo sportivo, turistico e ambientale.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per il Comune di Manerba del Garda.

Il Comune di Manerba del Garda potrà in ogni momento sospendere, modificare o cessare definitivamente la presente procedura.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito al comodato d'uso ovvero di procedere al comodato d'uso qualora pervenga anche una sola istanza, purché ritenuta idonea.

Sul sito <https://comune.manerbadelgarda.bs.it> saranno pubblicate anche tutte le eventuali precisazioni, chiarimenti e variazioni che riguardino la procedura; dette pubblicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse ai concorrenti interessati alla procedura, che avranno l'onere di controllare la pubblicazione delle precisazioni prima di presentare l'istanza di partecipazione.

3. QUESITI

Eventuali quesiti e richieste di maggiori informazioni relative alla presente procedura potranno essere rivolti entro e non oltre il giorno 27/05/2026, all'Ufficio Lavori Pubblici ai seguenti contatti: tel. 0365/659833 - email lavoripubblici@comune.manerbadelgarda.bs.it nei seguenti orari di ufficio: dal lunedì al venerdì: ore 10.30 – 12.30.

4. DESCRIZIONE DEL TERRENO

Il terreno è ubicato in via Del Zocco, catastalmente identificato al Foglio 13 Mappale n. 14094.

Lo strumento urbanistico vigente classifica l'area come Ambiti per servizi pubblici o di interesse pubblico e collettivo.

Se precisa sin da ora che lo sciolto a lago è in concessione ad altro Ente in compartecipazione pubblica.

Tutte le opere insistenti sulle aree di proprietà demaniale dovranno essere richieste ed autorizzate dall'Autorità di Bacino Laghi Garda e Idro, previo parere tecnico del Comune.

5. SOPRALLUOGO

I soggetti interessati possono richiedere di effettuare un sopralluogo finalizzato a visionare l'immobile e a verificarne lo stato di fatto.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento con l'Ufficio Lavori Pubblici – da concordare entro e non oltre il giorno 27/05/2026 inviando la richiesta a protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it.

6. DURATA DEL COMODATO



Comune di Manerba del Garda Provincia di Brescia

In relazione alle finalità del presente avviso, l'immobile sarà affidato in comodato d'uso gratuito per una **durata di 6 (SEI) mesi**, con decorrenza giuridica dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza del contratto l'assegnatario si impegna a riconsegnare il terreno, libero da persone o cose, senza pretendere alcunché per gli eventuali lavori di adeguamento o migliorie eseguite.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso pubblico è riservato ad Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata che non perseguono alcun scopo di lucro, che già operano nel territorio comunale e che devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono assumere una delle forme di cui all'art.90, comma 17, della legge n.289 del 2002 e che hanno ottenuto il riconoscimento del CONI ai sensi dell'art.7 del decreto legge 28 maggio 2004, n. 136 convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio 2004, n.186 e che svolgono attività nei seguenti settori:

- a) tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio naturale;
- b) promozione ed organizzazione di iniziative sportive;

Sono ammessi a partecipare alla gara le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione o comunque assenza di scopo di lucro risultante dallo Statuto o dall'Atto costitutivo dell'Associazione;
- b) Ubicazione della Sede legale nel territorio del Comune di Manerba del Garda;
- c) Possesso del riconoscimento del CONI ai sensi dell'art.7 del decreto legge 28 maggio 2004, n. 136 convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio 2004, n.186;
- d) Pieno e libero godimento dei diritti civili e i nominativi degli amministratori e dei rappresentanti legali;
- e) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. nonché di contenziosi o situazioni debitorie nei confronti del Comune di Manerba del Garda sia in relazione agli Amministratori/Legali rappresentanti dell'Associazione che ai membri dell'Associazione stessa;
- f) Insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune (con riferimento agli Amministratori/Legali rappresentanti della Associazione);
- g) Insussistenza di altri vincoli anche di lavoro o professionali degli Amministratori/Legali rappresentanti della Associazione, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune.

La mancanza di anche solo uno dei suddetti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione alla gara.

8. CONDIZIONI PRINCIPALI DELLA CONCESSIONE IN COMODATO

Il comodato è disciplinato dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Il terreno in oggetto deve essere destinato esclusivamente all'esercizio delle attività statuarie dell'associazione che risulterà assegnataria. E' vietato l'esercizio di qualsiasi attività commerciale. E' vietata la realizzazione di qualsiasi opera che non rientri in quanto stabilito dall'art. 6 comma 1 lett. e-bis del DPR 380/01 – opere stagionali e temporanee.

È fatto divieto di concedere in locazione e in sub comodato, totale o parziale, il terreno concesso.

Sono interamente a carico del Comodatario:

- le spese, le imposte e le tasse, nonché le spese contrattuali (spese di registrazione);
- tutte le attrezzature e gli arredi e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività;
- le spese per la custodia e di sorveglianza;
- la manutenzione ordinaria del terreno;



Comune di Manerba del Garda Provincia di Brescia

- le spese di manutenzione straordinaria rese necessarie a causa dell'uso improprio, erroneo o imprudente dei locali e/o della mancata o inadeguata attuazione degli interventi manutentivi ordinari da parte del comodatario o della mancata segnalazione di eventuali situazioni che possano determinare la necessità di un tempestivo intervento straordinario;
- le eventuali autorizzazioni e/o licenze;
- il rispetto di tutte le normative vigenti in materia di igiene, sicurezza, inquinamento acustico;
- gli oneri per eventuali interventi di miglioria sull'immobile nel rispetto delle vigenti normative, fermo restando che qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale dovrà essere preventivamente autorizzata dall'amministrazione comunale e resterà a completo beneficio della medesima senza che il comodatario possa pretendere indennizzo alcuno;
- gli eventuali lavori necessari per l'adattamento del terreno all'uso previsto, previa autorizzazione degli uffici competenti del Comune di Manerba del Garda.

9. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dal provvedimento di aggiudicazione, pena la decadenza dalla stessa.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, prima della stipula del contratto:

- alla stipula ed alla consegna al Comune di Manerba del Garda di una copia della Polizza di Responsabilità civile per un massimale pari ad € 1.000.000,00 per sinistro e per anno, con primaria compagnia, che comprenda i rischi derivanti dalla conduzione e gestione del fabbricato, di attrezzature ed impianti e quelli verso terzi nello svolgimento dell'attività e includa la copertura dei danni alle strutture comunali e dei danni causati dall'utenza. La polizza, in caso di presenza di dipendenti del conduttore, dovrà prevedere la copertura di responsabilità anche nei loro confronti.

La polizza dovrà prevedere:

- una durata pari alla durata del contratto di comodato e sue eventuali proroghe;

- l'obbligo per la Compagnia di Assicurazione di comunicare al Comune di Manerba del Garda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite PEC, il mancato pagamento dei premi ovvero la disdetta della polizza da qualsiasi causa contrattuale motivata. In tal caso le garanzie di polizza rimarranno efficaci per 60 (sessanta) giorni successivi alla data di ricezione della comunicazione.

Si precisa che, qualora il concorrente aggiudicatario non provveda alla presentazione dei suindicati documenti, l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento allo stesso e ad aggiudicare l'immobile al secondo nella graduatoria.

L'aggiudicatario dal momento stesso dell'aggiudicazione rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente Avviso.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la sottoscrizione del contratto di comodato nei termini comunicati il Comune di Manerba del Garda, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, provvederà alla revoca dell'assegnazione, riservandosi a suo insindacabile giudizio di aggiudicare al concorrente immediatamente successivo nella graduatoria delle offerte.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. La busta 1 contenente la documentazione amministrativa;
2. La busta 2 contenente l'offerta tecnica;

Nelle distinte buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:



Comune di Manerba del Garda Provincia di Brescia

- a) **Domanda di ammissione alla selezione** - istanza e dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii, indirizzata al Comune di Manerba del Garda, secondo il modello "ALLEGATO B", redatta in lingua italiana e firmata dal sottoscrittore con firma digitale oppure con firma cartacea. In caso di firma cartacea all'istanza dovrà essere allegata copia della carta di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- b) **Copia dello Statuto dell'Associazione e l'indicazione del numero dei soci**

Tutti i partecipanti dovranno indicare il domicilio presso il quale desiderano che siano loro indirizzate eventuali comunicazioni, l'esatta indicazione del recapito telefonico e della posta elettronica.

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA – A pena di esclusione, il Concorrente dovrà allegare tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica che dovranno essere redatti in lingua italiana, sottoscritti dal legale rappresentante (o persona con comprovati poteri di firma) contenente i seguenti elementi di valutazione meglio precisati al punto 13 del presente avviso e qui di seguito sintetizzati:

a) **Offerta gestionale**

L'offerta gestionale deve contenere un articolato progetto/programma di gestione dell'area in concessione, che assicuri le prestazioni minime e soddisfi le esigenze di pubblico interesse e delle varie tipologie di utenti. Il progetto dovrà riguardare la gestione di tutte le attività oggetto di concessione. Si chiede venga allegata opportuna planimetria dell'area/porzione di area con indicati i differenti usi previsti sulla stessa.

b) **Offerta ludico-sportiva**

L'offerta deve contenere un articolato programma sportivo che la società si impegna ad attuare al fine di valorizzare nel migliore dei modi gli spazi e che assicuri le prestazioni minime in modo da soddisfare varie tipologie di utenti.

c) **Esperienze maturate**

Attraverso una relazione, dovranno essere indicate le esperienze maturate dal concorrente in tema di conduzione di strutture sportive e nell'organizzazione di corsi pertinenti ad attività sportive e ricreative (quali corsi di vela, windsurf, wing, canottaggio, yoga, pilates, ecc.).

11. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata postale o posta celere o agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/05/2026**, pena l'esclusione, un plico indirizzato a:

COMUNE DI MANERBA DEL GARDA – Piazza G. Garibaldi 25 - 25080 – MANERBA DEL GARDA debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura: "NON APRIRE. OFFERTA PER COMODATO D'USO GRATUITO DEL TERRENO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA IDENTIFICATO AL FOGLIO 13 PARTICELLA 14094" con generalità ed indirizzo del concorrente o denominazione, ragione sociale e sede dell'Associazione partecipante, comprensivo di numero di telefono, indirizzi e-mail e PEC.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00
- lunedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30



Comune di Manerba del Garda Provincia di Brescia

Il recapito tempestivo del plico resta ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini della ricezione farà fede la data dell'ufficio protocollo.

Oltre il termine previsto per la presentazione delle istanze, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'istanza precedente.

In caso di presentazione da parte dello stesso partecipante di più offerte, sarà presa in considerazione solo l'ultima in ordine di tempo e saranno scartate quelle precedenti.

Per **sigillatura** si intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca, piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quindi delle buste interne.

12. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Avviso verrà autocertificato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione e verrà verificato dall'Amministrazione Comunale nei termini di legge, anche previa visione dello Statuto e della relazione sulle attività svolte, che dovranno essere prodotti in allegato all'istanza.

A tal fine dovranno essere effettuate le dichiarazioni contenute nell'ALLEGATO B del presente bando.

I requisiti ed i dati richiesti devono essere posseduti con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

13. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Una volta pervenute, le istanze saranno valutate da una commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte dal responsabile dell'Area Lavori Pubblici.

La commissione provvederà a stilare apposita graduatoria, sulla base del punteggio attribuito alla documentazione presentata, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei sottoindicati criteri.

- a) Offerta gestionale: max punti 50

Chiarezza espositiva	Max 5 punti
Iniziative proposte nei confronti della cittadinanza	Max 10 punti
Coinvolgimento di altri soggetti associativi del territorio	Max 10 punti
Proposte migliorative legate ad eventi turistico/sportivi sul territorio Comunale	Max 25 punti

- b) Offerta sportiva: max 35 punti

Varietà dell'offerta	Max 20 punti
Professionalità del personale	Max 5 punti
Gestione e manutenzione degli spazi	Max 5 punti
Proposte migliorative	Max 5 punti

- c) Esperienze maturate: max 15 punti

Da 1 a 4 progetti	5 punti
Da 5 a 9 progetti	10 punti
Oltre 10 progetti	15 punti



Comune di Manerba del Garda Provincia di Brescia

Le valutazioni saranno formulate dalla commissione che assegnerà un coefficiente di rispondenza dell'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione indicati alla lettera d) secondo una scala da 0 a 100 in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento.

La scala di valutazione prevista è la seguente:

VALUTAZIONE	% PUNTEGGIO
Non valutabile	0,00
Parzialmente adeguato	30%
Sufficiente	60%
Buono	80%
Ottimo	100%

In caso di parità di punteggio, l'individuazione del beneficiario verrà effettuata mediante estrazione a sorte.

14. APERTURE DEI PLICHI E DELLE BUSTE

Il giorno **03/06/2026, alle ore 10.00**, in seduta pubblica, presso l'ufficio Lavori pubblici sito in Manerba del Garda, Via Gassman 5, Piano primo, la commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica del loro contenuto ed all'ammissione dei concorrenti alla successiva fase di valutazione del progetto di gestione.

Terminato l'esame della documentazione, fatta salva la necessità di soccorso istruttorio o a seguito di diverso avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune e che varrà quale notifica, la commissione in base ai criteri sopra citati, procederà in seduta riservata all'attribuzione dei punteggi sulla base delle risultanze della documentazione presentata e all'esame del progetto di gestione.

Successivamente, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata in sede di apertura dei plichi, e sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Manerba del Garda, la commissione comunicherà l'esito delle valutazioni e formulerà una proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto, verrà disposta con apposita determinazione del responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Manerba del Garda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

15. PUBBLICITA'

Si precisa che il presente avviso e i suoi allegati sono pubblicati per 30 giorni consecutivi:

- all'Albo Pretorio del Comune;
- sul sito Web <https://comune.manerbadelgarda.bs.it/> nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m., il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giulia Barbera, Funzionario dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Manerba del Garda.

17. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente alla procedura sarà competente il Foro di Brescia.

18. PRIVACY

Il Comune di Manerba del Garda è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alla procedura,



Comune di Manerba del Garda **Provincia di Brescia**

ai sensi dell'art. 4 comma 1 n. 7) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed informa gli interessati che i dati stessi saranno trattati esclusivamente per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati personali non saranno diffusi.

I dati medesimi saranno conservati per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e regolamentari. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Titolare del trattamento ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità istituzionali del Comune. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

L'interessato può esercitare, con le limitazioni previste dall'art. 23 del GDPR 2016/679 e nel rispetto della normativa vigente, i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento stesso.

Il Comune, sulla base dei dati conferiti dai partecipanti alla procedura, non effettua attività di profilazione e non trasferisce tali dati al di fuori dell'Unione Europea.

19. NORME FINALI

Il Comune di Manerba del Garda si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'assegnazione o di non assegnare l'immobile nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico o per altro motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso e nella documentazione allegata, trovano applicazione le vigenti norme di legge.

Il mancato rispetto anche di una delle prescrizioni contenute nel presente avviso costituisce causa di esclusione dalla procedura.

ALLEGATI

- A. Prospetto planimetrico
- B. Istanza e dichiarazione sostitutiva di certificazione;

IL RESPONSABILE DELL' AREA LAVORI PUBBLICI

Arch. Giulia Barbera

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce documento cartaceo e firma autografa.