

CURRICULUM VITAE – MARIA VITTORIA BRUNO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Maria Vittoria Bruno **Indirizzo:** Contrada Archidero, 108 Castrovillari (CS)
Telefono: +39 346 712 2762 **E-mail:** bmwmariavittoria@gmail.com **Nazionalità:**
Italiana **Data di nascita:** 04/09/1970

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2017 – Attuale | Alta Lab S.r.l., Milano

Formazione clienti e supporto tecnico – Teledermatologia

- Formazione dei clienti all'utilizzo del servizio di teledermatologia.
- Gestione post-attivazione: supporto continuo, risoluzione problematiche operative, ottimizzazione dei flussi di lavoro.
- Gestione completa della documentazione necessaria per l'erogazione del servizio.

05/2016 – 2017 | Meditel S.r.l., Milano

Formazione e gestione cliente – Telemedicina

- Formazione dei farmacisti all'utilizzo dei sistemi di telemedicina.
- Supporto nell'attivazione del servizio e nell'uso dell'apparecchiatura.
- Giornate dedicate alla formazione in sede e gestione del cliente post-vendita.

01/2016 – 12/2016 | Fondazione Patrizio Paoletti, Milano

Tirocinio di Counseling Relazionale

- Conduzione di incontri individuali per definizione del disagio, obiettivi e tempi del percorso.
- Stesura di contratti di intervento e gestione del processo di cambiamento.
- Esplorazione delle credenze personali e ampliamento della rappresentazione del disagio.

05/2015 – 03/2016 | Chorafarma S.r.l., Milano

Regulatory Consultant – Progetto Medicorner

- Valutazione e sviluppo del modello di servizio per la diagnostica leggera in farmacia.
- Intermediazione tra richieste delle ASL e necessità operative delle farmacie.
- Supporto alla definizione dei requisiti normativi e procedurali.

04/2014 – 06/2014 | Farmacia Internazionale, Milano

Farmacista collaboratrice (sostituzione)

10/2013 – 01/2014 | Cofifarm S.r.l., Milano

Consulente per autorizzazioni e normative dei servizi in farmacia

2006 – 2011 | Farmacia Raineri, Opera (MI)

Farmacista collaboratrice – Direttrice

- Vendita al banco, gestione magazzino, ordini ai grossisti.
- Apertura/chiusura cassa, controllo scadenze, gestione registri obbligatori.
- Compilazione e registrazione di bolle e fatture.

2002 – 2006 | Farmacia Corsico, Milano

Farmacista collaboratrice

- Vendita al banco e gestione operativa della farmacia.
- Controllo scadenze, gestione documentazione, ordini e magazzino.

1999 – 2002 | Farmacia Minerva, Milano

Farmacista collaboratrice

- Vendita al banco, gestione magazzino, registri e documentazione amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 – 2017 | Scuola di Counseling Relazionale – Fondazione Patrizio Paoletti

Attestato di qualità e qualificazione professionale (L. 4/2013)

2011 | Università eCampus

Facoltà di Lettere / Design e Discipline della Moda (*Studi interrotti dopo tre esami*)

2011 | Accademia Europea

Corso di specializzazione in Interior Design

- Disegno tecnico, AutoCAD 2011, storia dell'arte, architettura d'interni.

2000 | Centro Italiano Studi e Documentazione in Omeopatia

Corso annuale di Omeopatia – Attestato

1988 | Università Federico II di Napoli

Esame di Stato – Abilitazione alla professione di Farmacista

1998 | Università Federico II di Napoli

Laurea in Farmacia

1989 | I.T.S. Commerciale “Pitagora”, Castrovillari

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

1991 | Istituto Nazionale Scuole Professionali, Cosenza

Diploma di Stenodattilografo – Esperto Commerciale

ALTRE FORMAZIONI

- Corsi ECM annuali di aggiornamento professionale.
- 2010: Seminario “Chef a domicilio” – Camera di Commercio di Cremona.

COMPETENZE PERSONALI

Competenze relazionali

- Ottima capacità di ascolto, empatia e gestione del dialogo.
- Esperienza consolidata nel lavoro con il pubblico e nella mediazione.
- Capacità di gestione di gruppi e rappresentanza (esperienza come rappresentante di classe).

Competenze organizzative

- Elevata precisione, metodo e capacità di ottimizzare tempi e processi.
- Organizzazione di eventi scolastici e attività sociali.
- Esperienza di volontariato con famiglie con disabilità complesse.

Competenze tecniche

- Conoscenza base di AutoCAD 2011.
- Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office.

Competenze artistiche

- Disegno, arti figurative, lettura, cinema, sport.

LINGUE Inglese: livello elementare (lettura, scrittura, conversazione)

ALTRE INFORMAZIONI

- Patente B – Automunita
- Creatività sviluppata in arti figurative, taglio e cucito.
- Interesse per la crescita personale, la comunicazione e la conoscenza di sé.