

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO NOCETI
Indirizzo	VIA UGO D'ATRI N° 7 – 87012 CASTROVILLARI
Telefono	340-3391955
Fax	-----
E-mail	Noc.francesco@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	CASTROVILLARI 28 DICEMBRE 1979
Codice Fiscale	NCT FNC 79T28 C349C

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 16 Novembre 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP – COSENZA**
- Tipo di azienda o settore **CSM DI CASTROVILLARI**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- Date (da – a) 22 Settembre 2015 - 30 Novembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTROVILLARI – DIPERTIMENTO TECNICO**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE 6 - INFRASTRUTTURE**
- Tipo di impiego **GEOMETRA**
- Principali mansioni e responsabilità **ASSISTENTE TECNICO**

- Date (da – a) Dicembre 2013 – Febbraio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI CASTROVILLARI (Prov. di Cosenza)**
- Tipo di azienda o settore Settore Formazione Professionale Provincia di Cosenza
- Tipo di impiego Tutor – coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità Tutor d'aula e coordinatore del corso Guida Turistica del Parco del Pollino

- Date (da – a) Novembre 2006 – 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Perrone in Castrovillari (Prov. di Cosenza)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Tecnico Privato

Apprendista, Tecnico

Collaborazione alla progettazione di opere d'ingegneria civile, rilievi topografici, piccole consulenze e perizie, progettazione edile, calcoli ed analisi strutturali, analisi sismica, ecc.

- Date (da - a)

Gennaio 2007 - Febbraio 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CASTROVILLARI "UFFICIO MESSI" - PIAZZA DANTE 87012 CASTROVILLARI (Prov. di Cosenza)

- Tipo di azienda o settore

Ente Comunale - Ufficio MESSI Comunali

- Tipo di impiego

Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Attività amministrativa, addetto alla registrazione, alla notifica ed affissione all'albo pretorio di atti pubblici, amministrativi ecc.

- Date (da - a)

Settembre 2006 - Ottobre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Tecnico Raimondo in Sant'Agata d'Esaro (Prov. di Cosenza)

- Tipo di azienda o settore

Studio Tecnico Privato

- Tipo di impiego

Apprendista, Tecnico

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione alla progettazione di opere d'ingegneria civile, rilievi topografici, piccole consulenze e perizie, progettazione edile, calcoli ed analisi strutturali, analisi sismica, ecc.

- Date (da - a)

Maggio 2006 - Luglio 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Tecnico Perrone in Castrovillari (Prov. di Cosenza)

- Tipo di azienda o settore

Studio Tecnico Privato

- Tipo di impiego

Apprendista, Tecnico

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione alla progettazione di opere d'ingegneria civile, rilievi topografici, piccole consulenze e perizie, progettazione edile, calcoli ed analisi strutturali, analisi sismica, ecc.

- Date (da - a)

Marzo 2006 - Aprile 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Tecnico Cerbino in Roseto Capo Spulico (Prov. di Cosenza)

- Tipo di azienda o settore

Studio Tecnico Privato

- Tipo di impiego

Apprendista, Tecnico

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione alla progettazione di opere civili, costruzioni edili e opere di manutenzione ordinaria e straordinaria ecc.

- Date (da - a)

Ottobre 2005 - Dicembre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CENTRO REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE "REGIONE CALABRIA" - VIA MADONNA DELLA CATENA - 87064 CORIGLIANO CALABRO (Prov. di Cosenza)

- Tipo di azienda o settore

Ente di Formazione professionale

- Tipo di impiego

Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Attività amministrativa, di consulenza e tutoraggio ai soggetti beneficiari del progetto, il quale ha riguardato un percorso di inserimento lavorativo e sociale sul mercato del lavoro, attraverso l'attivazione di procedimenti e metodologie di accompagnamento al lavoro tramite formazione, orientamento e professionalità.

- Date (da - a)

Gennaio 2005 - Ottobre 2005

- Nome e indirizzo del datore di

PROMOTEO "ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE" - VIA TAVOLARO - 87100

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>COSENZA
 Ente di Formazione professionale
 Amministrativo
 Assistenza presso gli uffici amministrativi dell' ente</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Giugno 2004 – Gennaio 2005
 PROMOTEO " ENTE DI FORMAZIONE POFESSIONALE "- VIA TAVOLARO - 87100 COSENZA
 Ente di Formazione professionale
 Amministrativo
 Assistenza presso gli uffici amministrativi dell' ente</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Ottobre 2003 – Dicembre 2003
 CALL WORK - VIA SAN FRANCESCO D' ASSISI - 87064 CORGLIANO CALABRO (Prov. di Cosenza)
 Studio di Ricerche e Formazione
 Amministrativo
 Assistenza presso gli uffici amministrativi dell' ente</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Aprile 2003 – Ottobre 2003
 CENTRO REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE " REGIONE CALABRIA " – VIA MADONNA DELLA CATENA - 87064 CORIGLIANO CALABRO (Prov. di Cosenza)
 Ente di Formazione professionale
 Amministrativo
 Attività amministrativa, di consulenza e tutoraggio ai soggetti beneficiari del progetto, il quale ha riguardato un percorso di inserimento lavorativo e sociale sul mercato del lavoro, attraverso l'attivazione di procedimenti e metodologie di accompagnamento al lavoro tramite formazione, orientamento e professionalità.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Marzo 2003
 Studio Tecnico Tafuri in Castrovillari (Prov. di Cosenza)

 Studio Tecnico Privato
 Collaborazione tecnica alla progettazione, consulenze ecc.
 Progettazione per la realizzazione della pavimentazione e pubblica illuminazione delle principali strade della città di Castrovillari.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gennaio 2003 – Febbraio 2003
 Studio Tecnico Raimondo in Sant'Agata d' Esaro (Prov. di Cosenza)

 Studio Tecnico Privato
 Apprendista, Tecnico
 Collaborazione alla progettazione di opere civili, costruzioni edili e opere di manutenzione ordinaria e straordinaria ecc.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Ottobre 2001 – Marzo 2002
 COMUNE DI CASTROVILLARI " UFFICIO CENSIMENTO " - PIAZZA DANTE 87012 CASTROVILLARI (Prov. di Cosenza)
 Ente Comunale - Ufficio Statistica
 Rilevatore
 Raccolta dati sulla popolazione</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA 19 NOVEMBRE 2016 AL 02 DICEMBRE 2016
CE.DI.FOR. S.R.L.

INFORMATICA

PASSAPORTO EUROPEO DEL COMPUTER
Conseguito con merito

DAL 01 GIUGNO 2016 AL 30 LUGLIO 2016
ACCADEMIA DI FORMAZIONE – POLIZIA LOCALE

SALVAGUARDIA AMBIENTALE – CODICE DELLA STRADA

ISPETTORE AMBIENTALE – AUSILIARIO DEL TRAFFICO
Conseguito con merito con il seguente voto (BUONO)

GIUGNO 2012 - DICEMBRE 2012
PROVINCIA DI COSENZA
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE di CASTROVILLARI
INFORMATICA – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO – LEGISLAZIONE DEL LAVORO – MATEMATICA – ORIENTAMENTO
ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE – OPERATORE INFORMATICO
CONSEGUITO CON GIUDIZIO FINALE OTTIMO

MAGGIO 2011 - GIUGNO 2011
SCUOLA DI FORMAZIONE I.A..FO.CO. DI COSENZA

DISEGNO TECNICO

ATTESTATO DI FREQUENZA COSO SUL SOFTWARE DI PROGETTAZIONE 3D
Conseguito con merito

DAL 08 – 05 – 2002 AL 17 – 07 – 2002
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "LEONARDO DA VINCI" - 87012 CASTROVILLARI (Prov. di Cosenza)

DISEGNO COMPUTERIZZATO CON SISTEMI CAD

DISEGNATORE TECNICO
Conseguito con merito

DAL 1992 AL 1998
ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI " FEDELE CALVOSA " - 87012 CASTROVILLARI (Prov. di Cosenza)

MATERIE TECNICHE – TOPOGRAFICHE – DISEGNO TECNICO

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI GEOMETRA CON VOTO 50 / 60 (CINQUANTA / SESSANTESIMI)

Conseguito con merito

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona conoscenza della lingua Inglese e Francese a livello scolastico.
Conseguimento dell'idoneità di Terminalista - Collaboratore

ITALIANA

INGLESE - FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Elevato spirito di sacrificio, spiccate capacità relazionali e di gestione e partecipazione a gruppi di lavoro, acquisite attraverso l'impegno profuso dall'adolescenza in progetti dalle amministrazioni pubbliche all'utente privato al volontariato.
Propensione a lavorare in team ed all'eventuale collaborazione con colleghi di diversa nazionalità e cultura.

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE. ELEVATA CAPACITÀ D'ADATTAMENTO ALLE PROBLEMATICHE INERENTI IL SETTORE TECNICO. CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ, ATTITUDINI ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate. CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS.

Sono in grado di saper svolgere ciò che riguarda la professione di geometra.

Ottima conoscenza di tutti i software applicativi Office in ambiente Windows (Excel, Word, PowerPoint, FrontPage, Outlook) acquisita durante l'espletamento del corso per operatore informatico.

Ottima conoscenza dei software scientifici, progettuali, di calcolo strutturale, (AutoCad, Archicad, ecc.).

Buona facilità nell'apprendimento di un qualunque software

MI PIACE ASCOLTARE MUSICA DI VARIO GENERE.

SPECIALIZZAZIONE DI "PILOTA MEZZI CORAZZATI", CONSEGUITA PRESSO LA "SCUOLA DI ARTIGLIERIA DI BRACCIANO", CORRISPONDENTE ALLA IV QUALIFICA FUNZIONALE ED AL PROFILO DI "CONDUCENTE DI AUTOMEZZI SPECIALI", PREVISTI DALL'ORDINAMENTO DEL PERSONALE CIVILE DELLO STATO (D.M. n° 19 DEL 12 - 12 - 1990).

FACCIO PARTE DELLA CARITAS PARROCCHIALE CON LA MANSIONE DI OPERATORE ADDETTO AL CENTRO ASCOLTO E AL REPARTO ACCOGLIENZA.

SONO STATO NOMINATO MINISTRO STRAORDINARIO DELLA COMUNIONE NELL'ANNO

2016 DA SUA ECCELLENZA MONS. FRANCESCO SAVINO.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

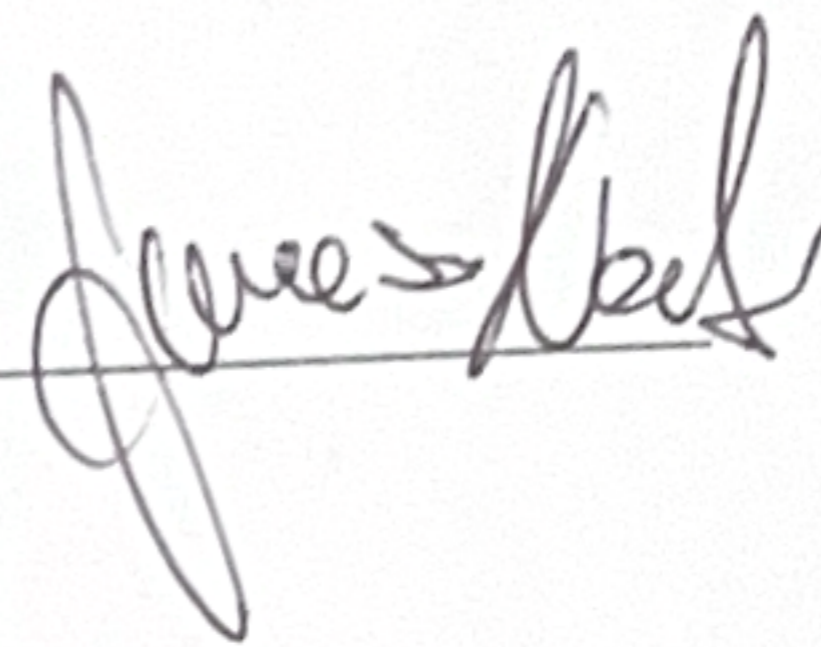
Fin dall'infanzia mi sono accostato al mondo dello sport che pratico.
Coltivo la passione per la pesca che pratico nei fine settimana.
Mi piace stare in mezzo alla natura facendo escursioni in montagna.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni (D. Lgs. 196/03).

Firma



Castrovillari li 11-04-2026