

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Kullolli Sonia
Indirizzo	Via Pollino, 30 Castrovillari (CS)
Telefono	328 6884937
Fax	
E-mail	soniakullolli321@gmail.com

 Nazionalità Italiana

 Data di nascita [Giorno, mese, anno] 06/03/2007

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	09/2020-06/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico-opzione scienze applicate (IIS MATTEI GARIBALDI ALFANO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Chimica, biologia, fisica
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Livello 4 EQF

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <small>ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.</small>
--

-Buone capacità di ascolto e comunicazione sviluppate attraverso attività di volontariato

-Elevata motivazione verso l'ambito sanitario

 MADRELINGUA [Indicare la madrelingua] Italiano

ALTRE LINGUA	
	• Albanese, inglese
• Capacità di lettura	Eccellente, buono
• Capacità di scrittura	Eccellente, buono
• Capacità di espressione orale	Eccellente, buono

	• Albanese, inglese
• Capacità di lettura	Eccellente, buono
• Capacità di scrittura	Eccellente, buono
• Capacità di espressione orale	Eccellente, buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.</i>	Buone capacità relazionali sviluppate attraverso attività di volontariato a contatto con bambini e famiglie. Attitudine al lavoro in team e alla collaborazione.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.</i>	Buona capacità di adattamento a contesti organizzati e strutturati. Gestione efficace del tempo tra studio e attività extracurricolari.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.</i>	Buona padronanza degli strumenti informatici di base. Utilizzo quotidiano di strumenti digitali per studio e comunicazione.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.</i>	
--	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
--	--

PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria B
-------------------	------------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
------------------------	--

