



# COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

## ANIMAZIONE ESTIVA 2026

### INFORMAZIONI IMPORTANTI

Il Comune Boara Pisani propone il servizio di Animazione Estiva per i bambini/ragazzi dai 6 ai 14 anni dal **08 giugno al 31 luglio 2026 in collaborazione con Pettiroso APS ASD.**

#### **1. ISCRIZIONE**

Le iscrizioni sono aperte **fino al 31 maggio 2026** inviando l'apposito modulo di iscrizione via pec a: boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

Per chi non potesse inviare la pec, in via residuale, è possibile consegnare la documentazione direttamente all'ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico e comunque entro il limite massimo del giorno 31/05/2026.

Il numero massimo di bambini ammessi all'Animazione estiva è di **45 per settimana**.

In caso di richieste eccedenti i 45 posti settimanali verranno applicati i seguenti criteri di preferenza:

1. Bambino/a residente o non residente nel territorio comunale, ma frequentante le Scuole Elementari o Scuole Medie nel Comune di Boara Pisani;
2. Bambino/a residente nel Comune di Boara Pisani e frequentante altri istituti;
3. Bambino/a non residente nel Comune di Boara Pisani e frequentante altri istituti.

Qualora dovessero pervenire più di 45 richieste di iscrizione ricadenti nella fattispecie prioritaria 1, si seguirà l'ordine cronologico di presentazione delle iscrizioni al protocollo dell'Ente.

L'Ufficio Scuola provvederà a **CONFERMARE** l'avvenuta iscrizione tramite apposita e-mail all'indirizzo indicato nel modulo di iscrizione.

Una volta ricevuta la suddetta conferma sarà possibile provvedere al pagamento delle quote di iscrizione nelle modalità specificate di seguito.

Si prega di **non** versare la quota di iscrizione prima di ricevere la mail di conferma da parte del Comune.

#### **2. PERIODO DI ISCRIZIONE**

Indicare almeno 2 settimane di iscrizione, anche non consecutive.

#### **3. TARIFFE E ORARI**

Animazione tempo parziale dalle ore 7.30 alle ore 13.00: **45,00 €/settimana** (assicurazione esclusa)

Animazione tempo pieno dalle ore 7.30 alle ore 17.00: **55,00 €/settimana** (assicurazione esclusa).

### **PRANZO AL SACCO A CARICO DELLE FAMIGLIE**



# COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

## 4. MODALITÀ DI PAGAMENTO:

- La **quota di iscrizione** (calcolata in base al paragrafo 3-Tariffe e Orari) **deve essere versata al Comune di Boara Pisani** tramite pagamento PAGOPA direttamente dal sito del Comune, seguendo il seguente percorso:

<https://comune.boarapisani.pd.it>

Scorrere la Home page, scegliere Servizi - PagoPA

Accedi al servizio online - Pagamento spontaneo - Prosegui

Alla voce “Tipologie di Pagamento” scegliere: Centri Estivi e Centri Gioco

Compilare i dati richiesti dalla procedura e indicare come causale “Animazione estiva 2026” seguita dal nome e cognome dell’iscritto/a.

Procedere al pagamento online o, in alternativa, stampare il modello e pagarlo presso qualsiasi sportello bancario, postale o presso un rivenditore di tabacchi.

- **Scadenze dei pagamenti:**

- per le iscrizioni relative al mese di giugno, la quota va versata in unica soluzione **entro e non oltre il 06 giugno 2026;**
- per le iscrizioni relative al mese di luglio la quota va versata in unica soluzione **entro e non oltre il 01 luglio.**

- La quota assicurativa deve essere versata **direttamente a Pettiroso APS ASD** (non al Comune) nelle modalità indicate nella locandina.

Per informazioni e contatti:

Sig.ra Monica Brombin c/o l’Ufficio Scuola alla seguente e-mail: [scuola@comune.boarapisani.pd.it](mailto:scuola@comune.boarapisani.pd.it) e al numero 0425/484008 int.3 nei seguenti giorni:

Lunedì – Martedì – Giovedì – Venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30



# COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

## MODULO DI ISCRIZIONE

COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE

Il presente modulo, **vincolante all'iscrizione**, è da inviare via pec a: [boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net) **entro e non oltre il 31 MAGGIO 2026.**

Per chi non potesse inviare la pec, in via residuale, è possibile consegnare la documentazione direttamente all'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

### Anagrafica del genitore

Nome e Cognome:.....

Via, civico e Comune di residenza:.....

Recapito telefonico:.....

E-Mail (obbligatoria): .....

### Anagrafica dell'iscritto

Nome e Cognome:.....

Via, civico e Comune di residenza:.....

Età: ..... Frequentante la scuola: .....

classe: .....

Eventuale disabilità:  NO  SI Specificare: .....

### Nome e Cognome (2° figlio)

.....

Via, civico e Comune di residenza:.....

Età: ..... Frequentante la scuola: .....

classe: .....

Eventuale disabilità:  NO  SI Specificare: .....



# COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

## Periodo di iscrizione

Indicare le settimane scelte - obbligatorie almeno 2 settimane di iscrizione anche non consecutive.

8 giugno – 12 giugno       tempo parziale       tempo pieno

15 giugno – 19 giugno       tempo parziale       tempo pieno

22 giugno – 26 giugno       tempo parziale       tempo pieno

29 giugno – 03 luglio       tempo parziale       tempo pieno

06 luglio – 10 luglio       tempo parziale       tempo pieno

13 luglio – 17 luglio       tempo parziale       tempo pieno

20 luglio – 24 luglio       tempo parziale       tempo pieno

27 luglio – 31 luglio       tempo parziale       tempo pieno

IMPORTO TOTALE DA VERSARE: € \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE

\_\_\_\_\_

Allegare:

- COPIA DOCUMENTO IDENTITÀ DEL GENITORE CHE SOTTOSCRIVE IL MODULO
- INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTA DAL GENITORE CHE SOTTOSCRIVE L'ISCRIZIONE



# COMUNE DI BOARA PISANI

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

### **ISTRUZIONE – CULTURA - SPORT**

#### **Definizione e riferimenti.**

**Titolare del trattamento:** Comune di Boara Pisani

**Sede del Titolare:** Piazza Athesia, 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

**Partita I.V.A.:** 02034560280

**Riferimenti:** Tel. 0425 484008 – fax 0425 48221 - **PEC:** [boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net)

**Sito internet:** <https://comune.boarapisani.pd.it>

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati:** [dpo@comune.boarapisani.pd.it](mailto:dpo@comune.boarapisani.pd.it)

**Interessati:** Fruitori di servizi culturali, scolastici e sportivi (e relativi esercenti potestà genitoriale)

#### **1. Natura dei dati trattati.**

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, email, numero telefonico), se previsto da specifiche agevolazioni di natura finanziaria (reddituale), ed immagini provenienti da documenti identificativi, badge, o raccolti dal sistema di sorveglianza a presidio degli accessi ai locali, se previsto.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, da Lei direttamente conferiti in relazione a stato di salute attuale o pregresso, nonché all'eventuale ottemperanza a norme di legge che subordinano l'accesso ai locali a controlli di natura sanitaria e/o valutazione dei parametri corporei.

#### **2. Finalità del trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), esecuzione di un contratto/servizio che vede come parte l'interessato (6.1.b), in particolare per:

- a) l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali (6.1.c);
- b) la gestione di attività inerenti ad asili nido comunali, scuole materne, elementari e medie (6.1.e);
- c) la gestione dei servizi di assistenza scolastica (6.1.e);
- d) la gestione di attività di formazione e di diritto allo studio (6.1.e);
- e) l'organizzazione di attività per la promozione della cultura (6.1.e);
- f) l'organizzazione di manifestazioni per la promozione della attività sportive (6.1.e);
- g) l'elaborazione di statistiche interne (6.1.c);
- h) assolvere a sue specifiche richieste (6.1.b).

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato del combinato disposto 9.2. GDPR, aut. gen.3/2016 così come innovata dal Provv. 146/2019 del Garante per le seguenti finalità, ove attinenti:

- per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dalla legge, dall'atto costitutivo, dallo statuto;
- per il perseguimento di finalità culturali, religiose, politiche, sindacali, sportive o agonistiche di tipo non professionistico;
- di istruzione anche con riguardo alla libertà di scelta dell'insegnamento religioso.

#### **3. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme



# COMUNE DI BOARA PISANI

alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

#### **4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali per le finalità connesse all'istruzione e formazione è obbligatorio ove disposto da norme di legge, facoltativo per la fruizione di servizio di carattere ludico e sportivo. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

#### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti ed i Soggetti Autorizzati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici relativi alle rette da pagare per i soggetti svantaggiati;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- professionisti del settore legale, consulenti privacy e sicurezza, pubblici ufficiali.

I Suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi.

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

#### **6. Periodo di conservazione**

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, cartacei e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia [https://www.aqid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/documenti\\_indirizzo/piano\\_conservazione\\_-\\_massimario\\_scarto\\_comuni.pdf](https://www.aqid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf).

#### **7. Diritti dell'Interessato**

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;



# COMUNE DI BOARA PISANI

- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compresi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche in materia di tutela di pubblici concorsi e trasparenza.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

**Il/la sottoscritto/a** (cognome e nome) .....

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_