

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE.

SCADENZA DOMANDE ORE 23:59 DEL 13/06/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DELL’AREA SEGRETERIA, AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

Viste:

la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 20/03/2026 con cui è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2026 2026 poi confluito nel PIAO;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 25/03/2026 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028;

Richiamato il Regolamento di disciplina delle forme di accesso all'impiego presso il comune di Cinigiano - adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87/2020;

Richiamato l’articolo 3 comma 5-ter del D.L. 24/06/2014 n. 90 e dato atto che nel Comune di Cinigiano non esistono graduatorie valide ed efficaci per lo scorrimento di soggetti idonei per la copertura del profilo professionale oggetto del presente bando;

Evidenziato che per il posto da assegnare con il presente bando la procedura di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 *bis* del D.lgs. 165/2001 ha già riportato esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 3 del 14/05/2026 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. **1 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato**, da inquadrare nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione;

Le figure ricercate appartengono alla categoria di lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale; viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

ART. 1 – TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento della procedura concorsuale, per soli esami, avverrà in applicazione del punto 12) del presente bando e le relative assunzioni saranno subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso. Le assunzioni avverranno nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Cinigiano per il triennio 2026/2028.

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal Regolamento di disciplina delle forme di accesso all'impiego presso il comune di Cinigiano - adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87/2020, consultabile sul sito del Comune di Cinigiano (<https://comune.cinigiano.gr.it>), dalla vigente legislazione in materia, nonché con riferimento ai criteri di valutazione delle prove concorsuali che saranno individuati dalla Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento.

ART. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, al quale è correlato il seguente trattamento economico previsto dalla legge, salvo successive modificazioni dovute alla sottoscrizione di un nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità pari a € 25.114,11;
- 13^a mensilità;
- eventuali altre indennità spettanti per legge o per CCNL.

ART. 3 – EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, viene stabilita la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31/12/2025 con riferimento ai posti coperti per Area di inquadramento (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) nel Comune di Cinigiano: il genere femminile risultava rappresentato per 33,33 % e il genere maschile per 66,66 %.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% (16,8%), viene applicato il titolo preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato;

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che, alla scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** (ai sensi dell'art. 51, comma 2, Cost. sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica – San Marino e Vaticano) OVVERO cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.lgs. n. 165/2001) OVVERO cittadinanza di Paesi Terzi Extraeuropei, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001:
 - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.lgs. n. 65/2001);
 - cittadini di Paesi Terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001);
- b) **età non inferiore agli anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) **essere dotati di idoneità psico-fisica** all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire: ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2, il vincitore o gli idonei saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità alla mansione cui saranno destinati, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- d) **godimento dei diritti civili e politici** negli stati di appartenenza o provenienza;
- e) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- f) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati** da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) **non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- h) **non aver riportato condanne penali definitive o misure di prevenzione antimafia** applicate con provvedimenti definitivi che impediscono, per legge, la costituzione del

rapporto di pubblico impiego, salvi i casi in cui sia intervenuta riabilitazione. A tale riguardo si precisa che, a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- i) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n.226); per i cittadini non italiani: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- j) **conoscenza adeguata della lingua italiana;**
- k) **essere in possesso del seguente titolo di studio o titolo equiparato o equipollente:**
- diplomi di laurea del vecchio ordinamento (ante d.m. 509/1999) in Giurisprudenza, Economia e commercio, Economia aziendale e diplomi di laurea a essi equipollenti;
 - una delle lauree specialistiche o magistrali ex d.m. 509/1999 e ex d.m. 270/2004, equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9/7/2009 ai diplomi di laurea di cui al punto 1;
 - lauree triennali delle seguenti classi: 31 Scienze giuridiche (d.m. 509/1999), 2 Scienze dei servizi giuridici (d.m. 509/1999), L-14 Scienze dei servizi giuridici (d.m. 270/2004); 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (d.m. 509/1999), L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (d.m. 270/2004), 28 Scienze economiche (d.m. 509/1999), L-33 Scienze economiche (d.m. 270/2004);
 - uno dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, equiparati ai sensi del decreto interministeriale 11/11/2011 alle lauree triennali di cui al punto 3.

I candidati in possesso di un titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo n. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di avere inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, nel corso della procedura concorsuale, si riserva di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno partecipare "con riserva" alla selezione. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del procedimento, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento **InPA**, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno di pubblicazione del presente bando nel Portale di Reclutamento InPA e sul sito del Comune di Cinigiano. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro le ore 23:59 del giorno 13 giugno 2026 sul portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum** vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento del

contributo di ammissione.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPa, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso viene pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale ivi compreso il calendario

delle relative prove e del loro esito e le modalità di effettuazione delle prove, saranno rese note ai candidati sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato. Analoga comunicazione viene resa sul sito istituzionale dell'ente

Comune

Cinigiano

<https://www.halleyweb.com/c053007/zf/index.php/trasparenza/index/index> - Sottosezione Bandi di Concorso.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, saranno inviate tramite posta elettronica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti il concorso.

ART. 6 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Al momento della presentazione della domanda sul portale InpA, il candidato deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale potranno essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) il possesso della cittadinanza, come richiesto all'art. 4, comma 1, lett. a) del presente Bando;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero o licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando al precedente art. 4, comma 1, lett. k), con l'indicazione precisa della Scuola presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e del punteggio;
- i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- j) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui all'art. 20 del Bando di Concorso;
- k) (eventuale) di essere un candidato con disabilità riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che, in quanto beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, intende avvalersene; di specificare il seguente ausilio e/o i seguenti tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata obbligatoriamente da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da

sostenere, tale documentazione viene allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione, l'eventuale condizione di handicap comportante una invalidità uguale o superiore all'80% (condizione che ai sensi dell'art. 20, c. 2 bis della Legge 104/1992 comporta l'esonero dall'eventuale prova preselettiva), con indicazione della percentuale di invalidità comprovata obbligatoriamente da allegata certificazione medica specialista o del medico di base probatoria; (l'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice);

- m)(eventuale) di essere un candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) e di avere diritto ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, delle previste misure a tutela dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), e di chiedere "l'applicazione della misura dispensativa/dello strumento compensativo" e/o dei "tempi aggiuntivi" in funzione della propria necessità che viene opportunamente documentata con l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione al concorso (l'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice);
- n) (eventuale) possedere un titolo o più titoli di preferenza tra quelli elencati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e indicazione del medesimo/i;

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello stato di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di proprie comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

In ogni momento della procedura concorsuale, con determinazione dirigenziale, potrà essere disposta motivatamente l'esclusione dei candidati per aver accertato il difetto dei requisiti di ammissione richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di ammissione pari a € 10,00 da effettuare

- 1) tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Cinigiano:
 - Accedere al link https://www.halleyweb.com/c053007/po/po_login.php
 - Autenticarsi con SPID o CIE
 - Selezionare PAGO PA SPONTANEI => MACRO AREA VARIE => TIPO PAGAMENTO VARIE
 - Inserire importo
 - Nella causale indicare: 2026 Concorso Funzionario Amm Cont Cinigiano
 - Procedere al pagamento con la modalità preferita

- Per scaricare la ricevuta accedere nuovamente al servizio, inserire il codice fiscale del debitore e il codice avviso o IUV e cliccare “Cerca avviso pagoPA”, poi cliccare “Stampa ricevuta” in basso a destra.

2) Tramite bonifico bancario presso la tesoreria comunale intestato a Poste Italiane Spa utilizzando il seguente IBAN IT 06 V 07601 03200 001058595404

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 7 – ALLEGATI

I candidati che rientrano in una o più delle condizioni sotto riportate devono allegare alla domanda la copia digitale della documentazione, in corso di validità, comprovante quanto dichiarato:

- i cittadini non appartenenti all’Unione Europea devono allegare la documentazione comprovante i requisiti previsti dall’art. 38 del D.lgs. 165/2001 che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare alla selezione;
- coloro che hanno dichiarato l’invalidità devono allegare la certificazione in corso di validità, attestante lo stato di invalidità che riporti la percentuale riconosciuta;
- coloro che hanno dichiarato il possesso di disabilità, con eventuale necessità di ausili e tempi aggiuntivi devono allegare la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante la disabilità, che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili necessari, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in relazione all’handicap posseduto redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza dell’avviso, al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- coloro che hanno dichiarato la necessità di misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali per disturbo specifico di apprendimento (DSA), devono allegare apposita certificazione, in corso di validità, resa ai sensi della Legge n.170/2010 attestante lo specifico disturbo e rilasciata dall’organismo sanitario competente che permetta di evincere la necessità di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi;
- coloro che hanno conseguito all’estero il titolo di studio richiesto dal bando devono allegare il provvedimento di riconoscimento se già posseduto (qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere il suddetto provvedimento di equiparazione entro il termine stabilito per l’eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito);

La documentazione da presentare unitamente alla domanda dovrà essere costituita da file di formato .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png. La dimensione di ogni file non può superare 20 Mb.

È onere del candidato controllare di aver allegato nei formati sopra indicati tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell’avvenuta trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti al momento dell'assunzione.

Tra gli allegati è necessario inserire anche la copia dell'avvenuto pagamento del contributo di ammissione alla procedura concorsuale

ART. 8 – DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica comune.cinigiano@postacert.toscana.it tramite PEC entro e non oltre 10 giorni precedenti la prima prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula il Comune di Cinigiano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che deve obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART. 9 – MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul Portale "InPA" (www.inpa.gov.it), nonché sul sito internet del Comune di Cinigiano, Amministrazione Trasparente, nella Sezione Concorsi, sotto-sezione Concorsi Pubblici, al seguente indirizzo: <https://www.halleyweb.com/c053007/zf/index.php/trasparenza/index/index> - Sottosezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati. Con tale modalità saranno resi noti:

- le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento delle prove
- i risultati della preselezione e delle prove concorsuali.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, saranno inviate tramite posta elettronica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti il concorso.

Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove concorsuali i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare i siti sopra indicati.

Si ribadisce che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse, saranno effettuate attraverso il codice identificativo dell'istanza (ID), fatta eccezione per la graduatoria finale.

Tale codice univoco sarà assegnato durante la fase di compilazione della domanda telematica (codice ID). Tale codice è personale e identifica un solo ed univoco candidato.

ART. 10 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede due (2) **prove scritte (una teorica e una pratica)** e una

prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, legislazione in materia di documentazione amministrativa (in particolare, L. n. 241/1990; DPR n. 445/2000);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Armonizzazione dei sistemi contabili (D. lgs n. 118/2011);
- Codice dei contratti pubblici (D. lgs. n. 36/2023);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012; D.lgs. n. 33/2013; D. lgs n. 39/2013);
- Normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali - “privacy” (GDPR- Regolamento UE 2016/679; D.lgs. n. 101/2018);
- Codice Terzo Settore - decreto legislativo numero 117 del 3 luglio 2017;
- Legge n. 328/2000 (“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”);

Saranno verificati la conoscenza della lingua inglese e l’uso delle applicazioni informatiche più diffuse, valutate con un giudizio di idoneità.

ART. 12 – AMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una (eventuale) prova di preselezione;
- una prova scritta a carattere teorico (MIN. 21 - MAX 30 PUNTI);
- una seconda prova scritta a carattere pratico (MIN. 21 - MAX 30 PUNTI)
- una prova orale (MIN. 21 - MAX 30 PUNTI);

L’eventuale preselezione sarà svolta con l’ausilio di strumenti informatici, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Le prove saranno svolte nel rispetto del principio di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento tra i/le candidati/e.

- PROVA DI PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 30 (trenta) unità la Commissione esaminatrice di cui all’art. 14 del presente Bando si riserva la facoltà di procedere all’espletamento di una prova preselettiva per determinare l’ammissione dei candidati alle prove concorsuali, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla su tutte o alcune delle materie oggetto delle prove d’esame e/o quesiti logico-deduttivi e numerici.

L’avviso circa l’effettuazione o meno della prova preselettiva sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Cinigiano, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, come indicato all’ art. 9.

In base all’esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alla

successiva prova scritta n. 30 candidati classificati ai primi n. 30 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Alla preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato domanda correttamente ai sensi del precedente art. 5.

Il superamento della prova preselettiva è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle prove d'esame e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria di merito.

L'assenza alla eventuale prova preselettiva o alle prove scritte o all'orale sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. 114/2014 NON sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale ed allegata la documentazione medica probatoria.

La predisposizione e la correzione dell'eventuale prova preselettiva potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

• PROVE CONCORSUALI

In linea generale le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali in relazione al profilo ricercato.

Gli esami che si svolgeranno secondo le disposizioni contenute nelle speciali norme sull'accesso agli impieghi pubblici si terranno in lingua italiana e consisteranno sinteticamente in:

PROVA SCRITTA TEORICA : la prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta aperta e/o multipla o nella redazione di un elaborato sintetico o nella soluzione di un caso specifico ;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

PROVA SCRITTA PRATICA: la prova potrà consistere nella redazione in un'istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

PROVA ORALE: la prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

I candidati convocati alle prove dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della prova orale la Commissione di cui all'art. 14 del presente Bando, ai sensi dell'art. 37,

comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, procederà all'accertamento della conoscenza base della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, esprimendo su tali conoscenze un giudizio di idoneità/inidoneità.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna prova scritta.

Dell'ammissione alla prova scritta e alla prova orale sarà data notizia tramite pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Cinigiano

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per **la preselezione** (eventuale) e per **la prova scritta**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per **la prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

I punteggi della prova scritta verranno sommati ai punteggi della prova orale per la formazione della graduatoria finale.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

ART. 13 - CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

La data e l'ora dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicate mediante pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi alle prove scritte sono convocati con il seguente calendario:

PROVA SCRITTA TEORICA : Mercoledì 1 luglio - mattina

I candidati dovranno presentarsi alle **ore 9:30** presso la sede del Comune sito in Piazzale Capitano Bruchi n.3 - Cinigiano (GR)

PROVA SCRITTA PRATICA: Mercoledì 1 luglio - pomeriggio

I candidati dovranno presentarsi alle **ore 15:00** presso la sede del Comune sito in Piazzale Capitano Bruchi n.3 - Cinigiano (GR)

Tutti i candidati dovranno presentarsi nel giorno e all'ora sopra indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità.

PROVA ORALE : I candidati ammessi alla prova orale sono convocati per il **giorno 15 luglio alle ore 9:30** presso la sede del Comune sito in Piazzale Capitano Bruchi n.3 - Cinigiano (GR)

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Cinigiano

La presente pubblicazione ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e sostituisce la convocazione individuale.

Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti senza necessità di ulteriore comunicazione;

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove concorsuali, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali rettifiche al calendario delle prove verranno pubblicate sul portale InPA e sul sito del Comune di Cinigiano.

ART. 14 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, una Commissione Esaminatrice composta a norma di legge e ai sensi del vigente Regolamento Comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

In ogni caso nella composizione della Commissione Esaminatrice si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 165/2001.

La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal Regolamento comunale sull'accesso all'impiego.

ART. 15 - GRADUATORIA

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, che verrà invece approvata dal Responsabile Personale, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportate al successivo art. 16 del presente bando di concorso e della documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, pervenuti a seguito dell'avviso pubblicato sul portale unico del

reclutamento successivamente alla prova orale.

La graduatoria definitiva avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria potrà, a seguito di specifici accordi, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti.

Il Comune di Cinigiano non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria definitiva del concorso sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Cinigiano nell'apposita sezione Bandi di Concorso, in Amministrazione Trasparente.

Di tale pubblicazione ne sarà dato avviso sul Portale InPA.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti a tempo determinato o a tempo parziale che si dovessero rendere vacanti nel corso di validità della stessa.

ART. 16 – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono sottoelencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da riportare nella domanda di partecipazione:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza

dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73,

comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al Concorso.

Successivamente alla conclusione della prova orale, il Comune pubblica specifico avviso sul portale unico del reclutamento indicando, dandone notizia sul sito internet del Comune di Cinigiano, il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire al Comune stesso la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e preferenza, già indicati nella domanda di concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 17 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

È cura dei candidati verificare sul sito istituzionale del Comune di Cinigiano e sul sito www.inpa.gov.it, le comunicazioni relative al concorso che avverranno con le modalità di cui all'art. 9.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

ART. 18 – ASSUNZIONE

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione attraverso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro potrà avvenire solo previa approvazione della graduatoria definitiva e sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda o su richiesta dell'Amministrazione stessa.

Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria definitiva. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Gli assunti dovranno prendere servizio in prova entro il termine stabilito. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dai vigenti CCNL degli Enti locali.

ART. 19 – NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Simona Barbasso Gattuso, Segretario Generale, Responsabile del Settore Segreteria, servizi istituzionali e legali

Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di conclusione della prova scritta.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Cinigiano Tel. 0564994260 e -mail f.ranieri@comune.cinigiano.gr.it.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente Sottosezione Bandi di Concorso del Comune di Cinigiano;
- sul Portale Unico del reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune e sul Portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Le domande di accesso agli atti relative alle procedure concorsuali bandite dal Comune Cinigiano potranno essere formulate soltanto alla conclusione del procedimento (cioè dopo la formale approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e la pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento InPa www.inpa.gov.it).

Luogo e data

Cinigiano, 14/05/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE)

2016/679

1. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del Trattamento è il **Comune di Cinigiano** con sede in Piazzale Capitano Bruchi n.3 Cinigiano (GR) Tel.: 0564994411, PEC:comune.cinigiano@postacert.toscana.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è l'avv. Benedetta De Luca Tel. 3357224087 – e-mail: bedeluca@libero.it

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nonché per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento.

Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

3. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento delle attività correlate alla procedura di concorso in oggetto: conseguentemente, i dati forniti saranno trattati esclusivamente con la finalità di cui sopra e relative comunicazioni.

4. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

In particolare, tra le categorie di destinatari dei dati rientrano:

- soggetti pubblici o privati cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati nel rispetto di disposizioni di legge;
- fornitori di servizi correlati alle attività di cui è incaricato l'Ufficio di riferimento, al fine di

permettere l'erogazione dei servizi di competenza dell'Ufficio.

Ulteriori informazioni riguardo ai destinatari dei dati possono essere richieste al Titolare.

5. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

I dati personali trattati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa che disciplina l'accesso alle posizioni aperte all'interno della Pubblica Amministrazione.

6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le predette finalità non sono di regola trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali. Nel caso in cui i dati dovessero essere trasferiti al di fuori del SEE, il Titolare si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Capo V del Regolamento al fine di garantire un'adeguata protezione dei dati.

7. Diritti dell'interessato

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti

dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare:

- Il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento,
- Il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 21 del

Regolamento. Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa. Al fine di esercitare i propri diritti, Lei può utilizzare il modulo per l'esercizio dei diritti degli interessati scaricabile dal sito internet del Garante per la protezione dei dati personali nella sezione [Modulistica](#) > Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali ([formato .docx](#) o [formato .pdf](#))

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it). Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il modello di reclamo sono pubblicati sul sito del Garante nella sezione [Modulistica](#) > Reclamo > Modello

facsimile di reclamo [formato .docx](#) o [formato .pdf](#)).

8. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto il loro mancato conferimento implica l'impossibilità di procedere all'istruttoria e gestione della pratica.

Luogo e data

Cinigiano, 14/05/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso