



# COMUNE DI TORRALBA

Città Metropolitana di Sassari

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE, N. 18 ORE SETTIMANALI, ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.101 del 04.10.2023 , e successive modificazioni e integrazioni ;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 28-03-2025, di approvazione del Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027 , comprendente la sottosezione del fabbisogno del personale del medesimo periodo e le assunzioni in programma per l'anno 2025 nella quale si prevede per l'anno 2025 l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali (ex cat. C ), tramite concorso pubblico, senza ricorso alla procedura di mobilità volontaria esterna ;

VISTA la deliberazione di G.C. n 124 del 16-12-2025, avente ad oggetto : "Terza modifica del PIAO 2025-2027 - Sezione 3 - sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" . Assunzioni a tempo indeterminato", nella quale si rinvia al 2026 l'assunzione tramite concorso pubblico di che trattasi, senza ricorso alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs n. 165-2001;

ATTESO che l'Ente ha preliminarmente esperito la procedura di mobilità collettiva ex art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 ( nota prot n. 4684 del 25-09-2025 ) ;

VISTA la determinazione n. 78 del 28-10-2025 , di presa d'atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario socio assistenziale e di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.lgs n. 165-2001 e dato atto che dal 01 gennaio 2026 l'esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna è facoltativa per i Comuni sotto i 50 dipendenti quale il Comune di Torralba ;

VISTO il P.T.F.P. 2026-2028, approvato con deliberazione di G.C. n. 36 del 29.04.2026, nel quale si conferma il reclutamento tramite concorso pubblico del profilo professionale di che trattasi ;

VISTO il catalogo dei profili professionali dell'Ente, da ultimo approvato con deliberazione di G.C. n. 123 del 16-12-2025 ;

RILEVATO che con il presente bando di concorso :

- ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA ;
- a i sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, si determina una



frazione di riserva ( 0,15 ) di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

DATO ATTO altresì che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

VISTO il C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022;

VISTO il C.C.N.L. Funzioni locali del 23.02.2026;

VISTO il DPR 19.05.1994, nr. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693;

VISTO il DPR 82-2023, di modifica del DPR 487-1994;

VISTO il Testo del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 95 del 22 aprile 2023), coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74, recante: «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche.». (23A03641) (GU Serie Generale n.143 del 21-06-2023 - Suppl. Ordinario n. 23);

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento all’art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTA la Legge n. 125 del 10.04.1999, recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

VISTO il Decreto attuativo sottoscritto il 12 novembre 2021 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dai Ministri per le Disabilità e del Lavoro che prevede per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

VISTO l’art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il D. Lgs. N. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

VISTO l’articolo 3 del D.L. n. 36 del 30/04/2022 recante “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATO che le figure professionali saranno assunte previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale (legge 27.12.2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti);



VISTO il DM relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed Enti locali del Portale Unico del Reclutamento) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> , pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12/01/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 44 del 04.05.2026 , relativa all'indizione ed approvazione del bando di concorso in oggetto;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e part time 50% (18 ore settimanali) di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori del CCNL funzioni locali 16.11.2022.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

La selezione è disciplinata dal vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” , dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R, n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

### **ART. 1 - Trattamento economico e sede di lavoro**

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto, per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori del CCNL funzioni locali 2022-2024, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Torralba ( SS ) , Piazza Mons. Pola snc.

### **ART. 2 - Profilo professionale**

#### **✓ Declaratoria da CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, allegato A**

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nella declaratoria di cui all'allegato A, in riferimento all'Area di inquadramento degli Istruttori viene specificato che: “appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;



- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

✓ **Descrizione del profilo professionale desunta dal catalogo dei profili professionali dell'Ente (G.C. n. 123 del 16.12.2025 ) Estratto profilo di Istruttore amministrativo contabile :**

L'istruttore amministrativo contabile svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario.

Predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando a dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo contabile può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento.

L'istruttore amministrativo contabile, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo contabile opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

---

A ulteriore specificazione della declaratoria l'istruttore amministrativo contabile:

- gestisce il contatto con il pubblico, sia mediante sportello fisico che digitale ;
- fornisce informazioni ai cittadini in merito ai servizi dell'amministrazione ;
- gestisce le richieste dell'utenza e accoglienza fornendo direttamente il servizio, laddove possibile
- gestisce delle segnalazioni dei cittadini ;
- utilizzagli applicativi digitali e cura l'aggiornamento di banche dati e sezioni informative di applicativi e portali relativi ai servizi erogati ;
- gestisce tutte le fasi di front office, e qualora necessario anche di back office, assegnate allo sportello del servizio in cui opera ;
- rileva le criticità anche rispetto a esigenze emergenti e segnalazione delle stesse al proprio responsabile.

✓ **IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE APPARTIENE ALLA FAMIGLIA PROFESSIONALE Giuridica amministrativa ed economico finanziaria**



✓ **Framework delle competenze trasversali :**

Verifica competenze trasversali: Livello 2 per le Aree:

- Capire il contesto pubblico
- Interagire nel contesto pubblico
- Realizzare il valore pubblico
- Gestire le risorse pubbliche

**ART. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
2. Maggiore età. La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
4. Idoneità psico-fisica all'impiego ( l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo in base alla normativa vigente )
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
7. Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.  
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
9. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226)
10. di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.



### **REQUISITI SPECIFICI**

Titolo di studio necessario per partecipare alla selezione: Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso alle facoltà universitarie, conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come equipollenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.”.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che non dispongono del certificato di equiparazione saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda (e nel momento in cui il candidato li dichiara) e devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

### **CATEGORIE RISERVATARIE, TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione ( 0,3. ) di riserva di posto a favore dei delle categorie di volontari in forma breve o prefissata delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva ( 0,15 ) di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente :

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura, in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 11
- p) minore età anagrafica.

Non sarà possibile far valere titoli posseduti ma non indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

Non è prevista la riserva di posti ex L. 68/1999 poiché il Comune di Torralba ha una dotazione organica inferiore a 15 dipendenti.

#### **ART. 4 – Modalità di presentazione delle domande.**

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo Portale) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione



alla presente procedura.

**Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.**

**I candidati non sono tenuti ad allegare il Curriculum Vitae, ma a compilare dettagliatamente il proprio Curriculum sulla piattaforma InPA. Inoltre, non è richiesto di allegare il documento d'identità**  
Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. **Pertanto, necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", accertato dall'amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

**Tassa di concorso:** per il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 si rinvia alla procedura on-line di compilazione della domanda di partecipazione, **tramite il circuito pagoPA**. Causale di pagamento e importo vengono compilati dal sistema in modo automatico. La ricevuta di pagamento non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere conservata dal candidato. Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della tassa di partecipazione al concorso. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.

E' possibile effettuare il pagamento tramite il portale inPA, scegliendo una delle due modalità presenti nella sezione "PAGAMENTI":

- la funzione "Paga online" permette di effettuare il pagamento tramite la piattaforma pagoPA
- la funzione "Scarica avviso di pagamento" per scaricare il bollettino da utilizzare presso gli uffici o gli sportelli di pagamento utilizzando pagoPA

L'integrazione tra pagoPA e il portale inPA consente la registrazione del pagamento nel sistema inPA. Il pagamento del contributo di partecipazione non sostituisce l'invio della candidatura ed è effettuabile "online" o con "avviso di pagamento" entro la scadenza del pagamento.



L'Ente può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso

### **ART. 5 – Contenuto della domanda**

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda di Candidatura*".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nella domanda, da compilare e presentare ai sensi del precedente articolo 4, i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. :

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- il codice fiscale;
- la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001
- il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali. In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati o licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- il possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego ;
- di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento;
- i candidati con diagnosi DSA dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-



- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- i soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge 104 del 05.02.1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta,
  - il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto ove suddetto titolo sia stato conseguito;
  - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni ;
  - di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
  - di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 101/2018 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Il Comune di Torralba non assume alcune responsabilità nel caso di mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato su Portale, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6 – Allegati alla domanda**

Alla domanda deve essere allegato **in forma digitale** ( documenti inseribili nel portale INPA ):

- ✓ **solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:** decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ **solo per i cittadini extracomunitari:** documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 (cittadino NON UE) o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e smi
- ✓ **solo per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi:** copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- ✓ **solo per coloro che dichiarino un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA):** Copia della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art.2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità.



## **ART. 7 – Ammissione ed esclusione dei candidati**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti prescritti che risultano aver presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini e delle modalità indicate, sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati. Il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e dichiarati dagli istanti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore dei candidati derivante dall'esito di concorso.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta **automatica esclusione dalla presente selezione:**

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b) il mancato possesso del requisito specifici di cui al precedente art. 3, in qualsiasi momento accertato;
- c) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- d) la presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini stabiliti;
- e) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini richiesti.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati e attraverso la pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Torralba, sezione Bandi di Concorso di Amministrazione trasparente.

Tali pubblicazioni hanno **valore di notifica** ai sensi di legge per tutti i candidati interessati, **non saranno inviate convocazioni personali.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 8 – Termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale del Reclutamento **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>**

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

## **ART. 9 – Commissione esaminatrice**

Il presente concorso sarà gestito da apposita Commissione Giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto a cura del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Torralba nell'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

Alla Commissione possono essere aggregati membri esperti per gli esami di lingua inglese e di informatica.



Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 10 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni ai candidati (candidati ammessi al concorso, convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, modalità di svolgimento delle prove, ammissioni/esclusioni alle prove, calendario, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.torralba.ss.it](http://www.comune.torralba.ss.it)), nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, e sul portale "inPA".

Tali forme di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati; sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti;

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni ed il calendario della medesima e delle prove sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di documento d'identità in corso di validità. Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse. La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.

#### **ART. 11 - Equilibrio di genere**

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, alla data del 31/12/2025, per la qualifica messa a concorso è la seguente:

- ✓ Per l'Area degli Istruttori, di inquadramento dei posti messi a concorso, la rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2025 (tot. dipendenti n. 4), è la seguente: 75 % uomini (n. 3 dipendenti) 25% donne (n.1 dipendente ),

**Si dà atto che il differenziale tra i generi supera il 30% e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato.**

#### **ART. 12 - Prove d'esame**

L'elenco dei candidati ammessi, le date e le sedi delle prove, eventuali ulteriori indicazioni, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, [www.comune.torralba.ss.it](http://www.comune.torralba.ss.it) - nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" e sul portale "inPA". Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati; sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso.



## PRECISAZIONI

- ✓ Considerato l'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e considerato il decreto attuativo del 12 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura dispensativa sostituendo la prova scritta con un colloquio orale, dello strumento compensativo per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

- ✓ Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione a pena di decadenza del beneficio.

Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

- ✓ Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza è comunque assicurata la partecipazione alla procedura concorsuale. A tal fine le candidate interessate sono invitate a presentare allo scrivente Ufficio, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), apposita istanza unitamente alla certificazione attestante l'impossibilità alla partecipazione alle prove 15 giorni prima della data di svolgimento della prova scritta.

Le candidate che si trovino in stato di allattamento possono fare richiesta, di usufruire di appositi spazi per l'allattamento cui poter accedere, nella fase antecedente o successiva, quindi non concomitante, allo svolgimento della prova scritta.

## PROVA DI PRESELEZIONE

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, in funzione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione, potrà procedere all'espletamento di una prova pre selettiva.

La prova preselettiva sarà svolta in presenza con l'ausilio di strumenti informatici forniti dall'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di affidare l'organizzazione e la gestione della prova medesima a ditta specializzata esterna.

La preselezione consisterà nella risoluzione in un tempo massimo di un test costituito da quesiti a risposta multipla predeterminata di cui una sola corretta su una o più materie d'esame e potrà contenere anche quesiti attitudinali per la verifica della capacità logico deduttiva, di ragionamento logico matematico, di carattere critico verbale.

Il punteggio della preselezione non concorre alla graduatoria finale.



**Alla successiva prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 30 candidati classificati nella prova preselettiva. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria**

Qualora, per esigenze di carattere logistico, fosse necessario formare più gruppi, la Commissione provvederà a garantire meccanismi casuali di determinazione dell'ordine di presentazione di ciascun gruppo. In tale eventualità, la terna di questionari prevista in caso di un solo gruppo, verrebbe integrata di un ulteriore questionario per ciascun gruppo successivo al primo.

Durante la prova preselettiva non è consentito consultare testi di legge o documenti di qualunque natura, né utilizzare alcuno strumento digitale non autorizzato.

I candidati affetti da handicap possono richiedere, in sede di presentazione della domanda, tempi aggiuntivi, nonché eventuali ausili per lo svolgimento della prova, da valutare in relazione all'handicap documentato. Gli stessi non sono tenuti ad effettuare la prova preselettiva qualora presentino una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, debitamente documentata.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Torralba all'indirizzo e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte sarà pubblicato con le modalità sopra indicate.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso", e nel portale inPa.

### **MATERIE D'ESAME**

#### **Gli esami consistiranno in due prove scritte ed in una prova orale.**

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego ( art. 35 quater del D.lgs n. 165/2001 )

### **COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

Sono richieste le seguenti competenze, **a titolo non esaustivo**



Conoscenze ( sapere )	Sono richieste conoscenze mono-specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado. Conoscenze teoriche esaurienti, con necessità di aggiornamento specialistico
Capacità logico tecniche ( saper fare )	Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.
Capacità comportamentali ( saper essere )	Capacità di gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale Responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, garantendo la realizzazione dell'intera procedura inerente l'incarico conferito anche attraverso l'esecuzione di attività connesse. Responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Piena collaborazione attiva e concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi nel cui ambito sono inserite, segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche. Capacità di lavorare con gli altri.  <b><u>Contesti di verifica delle competenze trasversali : Livello 2</u></b>

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

### SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame è il seguente:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo , con particolare riferimento alle norme riguardanti il procedimento amministrativo e il diritto di accesso (L. 241/1990 e smi) e la documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi)
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000, D.lgs. 118/2011 e principi contabili allegati);
- La fiscalità negli enti locali con particolare riferimento alla normativa sui tributi comunali;
- Elementi in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 - D. Lgs. 33/2013 e smi)
- Elementi di codice dei contratti pubblici ( D.lgs 36 2023 );
- Elementi del codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005 e smi) e del Codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"));
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii.



- e CC.CC.NN.LL.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.) ;

Tutta la normativa Nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate. Il riferimento alle specifiche disposizioni sopra richiamate deve intendersi esteso a eventuali integrazioni e/o modificazioni disposte da successivi provvedimenti e alle eventuali disposizioni attuative.

**Lo svolgimento delle prove avverrà mediante ausili informatici, verranno pubblicate apposite istruzioni sul sito istituzionale almeno tre giorni prima della prova.**

**I criteri di valutazione delle prova scritte sono disciplinati dall'allegato C del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi , approvato con deliberazione di G.C. n. 101 del 04.10.2023 , e successive modificazioni e integrazioni.**

### PROVA SCRITTA TEORICA DOTTRINALE

La prova scritta teorico pratica è volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie del programma d'esame ( valide anche per l'eventuale pre selettiva).

La prova può consistere nella stesura di un tema, di una relazione, o nell'elaborazione di una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti formulati dalla Commissione.

### PROVA TEORICO PRATICA

Nella prova teorico pratica si richiede al candidato di esprimere la propria preparazione attraverso una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti su casi operativi formulati dalla Commissione e/o nella formulazione di schemi di atti amministrativi, sulle materie del programma d'esame.

**Alla prova orale verranno ammessi solo i candidati che alla prova scritta teorico dottrinale e alla prova scritta teorico pratica abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30, e la commissione provvederà alla pubblicazione dei risultati nel sito istituzionale, Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, e sul portale Inpa.**

La Commissione, prima dell'inizio di ogni prova scritta prova, stabilirà le tracce dei quesiti da porre sulle materie a scelta tra quelle stabilite dal bando. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

### PROVA ORALE

Consiste in un colloquio volto ad approfondire i contenuti delle materie d'esame.

I quesiti da utilizzare per il colloquio sono proposti in contenitori chiusi; la scelta casuale dei quesiti è effettuata in modo anonimo da ciascun candidato esaminato.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

In sede di prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre che all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle conoscenze informatiche più diffuse.



La conoscenza della lingua inglese e dell'informatica non danno luogo all'attribuzione di punteggio ma unicamente a giudizio di idoneità e non contribuisce a determinare il punteggio finale; la non idoneità comporta il mancato superamento della prova selettiva, a prescindere dal punteggio ottenuto dal candidato nella prova scritta e nella prova orale.

Le date delle prove scritte e della prova orale saranno comunicate nel rispetto dei termini previsti dal D.P.R. n. 82/2013.

Durante la prova orale saranno altresì accertate le competenze trasversali ( capacità comportamentali ) di cui al **D.M. 28-06-2023 - FRAMEWORK DELLE COMPETENZE TRASVERSALI DEL PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ( **COMPETENZE TRASVERSALI O SOFT SKILLS O CAPACITA' COMPORTAMENTALI** intese come “*il set di comportamenti organizzativi che rappresentano l'espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere «con successo» il proprio ruolo.*”**

### **Contesti di verifica delle competenze trasversali per Livello 2 Aree:**

- Area Capire il contesto pubblico
  - Consapevolezza del contesto
  - Soluzione dei problemi
  - Orientamento all'apprendimento
  - Consapevolezza digitale
  
- Area Interagire nel contesto pubblico
  - Comunicazione
  - Collaborazione
  - Orientamento al servizio
  - Gestione delle emozioni
  
- Area Realizzare il valore pubblico
  - Affidabilità
  - Accuratezza
  - Iniziativa
  - Orientamento al risultato
  
- Area Gestire le risorse pubbliche
  - Gestione dei processi
  - Guida del gruppo
  - Sviluppo dei collaboratori
  - Ottimizzazione delle risorse
  
- Tre valori trasversali a tutte le competenze: Integrità/Inclusione/Sostenibilità

### **ART. 13 - Valutazioni**

La Commissione esaminatrice nella prima riunione dovrà stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle



prove ; dovrà attribuire specifici punteggi ai criteri di valutazione della prova orale.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente pubblicati nel sito sezione Amministrazione trasparente, sottosezione “Bandi di concorso” e sul portale InPA.

Il punteggio finale delle prove d’esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, e in quella orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

#### **ART. 14 – Svolgimento dei lavori**

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l’uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell’inizio della prova o custoditi con le modalità comunicate dalla commissione prima dell’inizio delle prove. Chiunque venga sorpreso da un componente della commissione o dal personale di vigilanza a consultare dispositivi elettronici non ammessi verrà immediatamente allontanato dall’aula ed escluso dalla procedura

#### **ART. 15 – Formazione delle graduatorie.**

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione giudicatrice sommando il punteggio attribuito nelle singole prove d’esame. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487

Il responsabile del Servizio del Personale, con apposita determinazione, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione all’albo pretorio comunale per un termine di 15 giorni, in Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso, e sul portale Inpa.

Dalla data di pubblicazione di tale atto decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Ai sensi dell’art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinanzi al T.A.R Sardegna entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

Con l’avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per due anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

Durante tale periodo l’Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

#### **ART. 16 – Assunzione in servizio**

L’assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:



- dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri dell'ufficio personale, il Responsabile procederà all'esclusione del soggetto con riserva dell'Ente di agire per querela di falso.

L'Amministrazione procederà inoltre ad accertare l'idoneità fisica all'impiego del vincitore.

Il Responsabile del Servizio, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.

### **ART. 17 – Trattamento dei dati personali**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018, nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Si allega al presente avviso informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del GDPR.

### **ART. 18 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 "il vigente Regolamento degli uffici e servizi, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L'amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

### **ART. 19 - Pubblicità**

Il bando di concorso è pubblicato:

- o nel sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
- o sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>



Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Torralba ai seguenti recapiti:

- Telefono : 079847010 ;
- pec: \_protocollo@pec.comune.torralba.ss.it
- casella ordinaria: segretario@comune.torralba.ss.it - demografici@comune.torralba.ss.it

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario comunale.

Allegati:

- allegato 1 - informativa privacy;
- allegato 2 - allegato D al Regolamento Uffici e servizi – competenze trasversali;
- allegato 3 - allegato C al Regolamento Uffici e servizi – modalità attribuzione punteggi prova scritta

Torralba , 15.05.2026

Il Responsabile del Servizio del Personale  
Il Segretario comunale  
(*Dr. Massimo Onida*)