

COMUNE DI PALMAS ARBOREA

Provincia di Oristano

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 1 / 2026

VALIDAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI DI AREA E DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2026

Data	13 aprile 2026
Luogo	Sede Municipale – Comune di Palmas Arborea
Componente del Nucleo di Valutazione	Dott. Paolo Deidda (componente unico)
Riferimento documentale	Proposte di obiettivi di performance anno 2026 – Aree: Amministrativa, Finanziaria, Tecnica; Obiettivi Segretario Comunale

1. PREMESSA E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Palmas Arborea, nella persona del **Dott. Paolo Deidda**, si è riunito in data **13 aprile 2026** al fine di procedere alla **validazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale** assegnati ai Responsabili di Area e al Segretario Comunale per l'anno **2026**, in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia di ciclo di gestione della performance nelle amministrazioni pubbliche locali.

Il ciclo di gestione della performance trova il proprio fondamento nel seguente quadro normativo:

Riferimento normativo	Oggetto / Rilevanza
D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta)	Disciplina il ciclo di gestione della performance nelle PP.AA.; istituisce il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP); definisce ruoli e funzioni degli OIV/Nuclei di Valutazione.
D.Lgs. n. 74/2017	Modifica e integra il D.Lgs. 150/2009; revisione del sistema premiante e della distinzione tra performance organizzativa e individuale.
D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)	Testo Unico degli Enti Locali; controlli interni (artt. 147 e ss.), ruolo del Segretario Comunale (art. 97).

D.Lgs. n. 33/2013 (Codice Trasparenza)	Obblighi di pubblicazione e Amministrazione Trasparente; dati relativi alla performance.
D.P.R. n. 105/2016	Composizione e funzioni degli OIV/Nuclei di Valutazione.
L. n. 190/2012 (Legge Anticorruzione)	Piano Nazionale Anticorruzione (PNA); Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT); PTPCT.
D.P.C.M. 30 giugno 2022 (PIAO)	Piano Integrato di Attività e Organizzazione; incorpora le sezioni Performance e Anticorruzione/Trasparenza.
D.L. n. 13/2023 conv. L. n. 41/2023 (Decreto PNRR3)	Rispetto dei tempi di pagamento; decurtazione del 30% della retribuzione di risultato in caso di inadempienza.
Circolare MEF/RGS n. 1 del 03.01.2024	Indicazioni operative per il monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture nelle PP.AA.
D.Lgs. n. 222/2023, art. 3 comma 2-bis	Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità; obblighi di accessibilità dei siti web e dei servizi digitali delle PP.AA.
Direttiva Min. P.A. 24.03.2023 e s.m.i.	Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze del personale delle PP.AA.
D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici)	Nuova disciplina degli appalti pubblici; soglie per affidamenti diretti; procedure di gara.

La validazione degli obiettivi costituisce atto propedeutico e necessario all'avvio del ciclo valutativo, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, e garantisce la coerenza degli obiettivi assegnati con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con il programma di mandato amministrativo e con le priorità strategiche dell'Amministrazione Comunale.

2. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Palmas Arborea opera, per l'anno 2026, in composizione monocratica:

Componente	Qualifica	Ruolo
Dott. Paolo Deidda	Esperto esterno in materia di performance nelle PP.AA.	Componente unico

Il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica esercita tutte le funzioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, ivi compresa la validazione della Relazione sulla performance, il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione e la garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione.

3. OGGETTO DELLA VALIDAZIONE – DOCUMENTAZIONE ESAMINATA

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato la documentazione di programmazione degli obiettivi di performance per l'anno 2026 del Comune di Palmas Arborea, articolata nelle seguenti Aree:

Area / Servizio	Responsabile	Obiettivi individuali
-----------------	--------------	-----------------------

Amministrativa	Gabriele Carta	6 obiettivi specifici (di cui 3 condivisi)
Finanziaria	Orietta Piras	3 obiettivi specifici
Tecnica	Giorgio Murranca	5 obiettivi specifici
Segreteria Comunale	Sandro Masala	1 obiettivo specifico (condiviso con Resp. Amm.vo)

La documentazione esaminata comprende, per ciascuna Area, obiettivi di performance organizzativa (comuni a tutti i Responsabili) e obiettivi specifici di performance individuale. Per tre obiettivi dell'Area Amministrativa e per l'obiettivo del Segretario Comunale è prevista una valenza condivisa tra più dipendenti e/o uffici, in ragione della necessità di coordinamento trasversale.

4. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – QUADRO COMUNE

Gli obiettivi di performance organizzativa sono comuni a tutti i Responsabili di Area e articolati in otto ambiti, come da documento "Obiettivi di Performance Organizzativa 2026" trasmesso dall'Ente. Il Nucleo ne esamina il contenuto:

N.	Obiettivo organizzativo	Indicatori di misurazione
1	Realizzazione della spesa corrente e in conto capitale	Impegnato Titolo I / Stanziato Titolo I; Impegnato Titolo II / Stanziato Titolo II
2	Attuazione misure di trasparenza (D.Lgs. 33/2013)	(Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR) × 100; Indicatore temporale
3	Attuazione misure di anticorruzione (PTPCT)	(Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR) × 100; Indicatore temporale
4	Elevati standard di qualità degli atti amministrativi e controlli interni	(Atti corretti / Atti controllati) × 100
5	Liquidazione delle fatture entro i termini di legge (30 giorni dalla ricezione)	(Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR) × 100; Indicatore temporale
6	Rispetto dei tempi di pagamento (art. 4-bis D.L. 13/2023 – Decreto PNRR3)	(Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR) × 100; Indicatore temporale
7	Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità (art. 3 c. 2-bis D.Lgs. 222/2023)	Realizzazione azioni Piano operativo: moduli/formulari sito web, aggiornamento Carta dei Servizi, PEBA, formazione personale
8	Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze (Direttiva Min. P.A. 24.03.2023)	N. attività formative pianificate e realizzate

Il Nucleo di Valutazione esprime valutazione positiva sull'impianto degli obiettivi organizzativi comuni e formula le seguenti osservazioni:

- Realizzazione della spesa (obiettivo n. 1): gli indicatori impegnato/stanziato per Titolo I e II sono chiari e direttamente desumibili dal sistema contabile; il Nucleo raccomanda il monitoraggio trimestrale degli impegni rispetto alle previsioni;
- Trasparenza e anticorruzione (obiettivi n. 2 e 3): la formula (adempimenti attuati/in capo al CdR × 100) con indicatore temporale consente una verifica puntuale; il Nucleo raccomanda la definizione preventiva dell'elenco degli adempimenti in capo a ciascun Centro di Responsabilità entro il primo trimestre;
- Standard degli atti amministrativi (obiettivo n. 4): l'indicatore atti corretti/controllati è coerente con il regolamento sui controlli interni ai sensi degli artt. 147 e ss. del TUEL; il Nucleo raccomanda la formalizzazione del programma dei controlli entro il primo trimestre;
- Liquidazione fatture e tempi di pagamento (obiettivi n. 5 e 6): la doppia previsione copre sia il ciclo procedurale interno (liquidazione) sia il ciclo finanziario esterno (pagamento); il meccanismo sanzionatorio del D.L. n. 13/2023 (decurtazione 30% retribuzione di risultato) impone un presidio continuativo;
- Inclusione e accessibilità (obiettivo n. 7): il recepimento dell'art. 3 comma 2-bis del D.Lgs. n. 222/2023 è apprezzabile; il Nucleo raccomanda la predisposizione di un Piano operativo di accessibilità con scadenze definite per ciascuna azione prevista (sito web, Carta dei Servizi, PEBA, formazione);
- Formazione del personale (obiettivo n. 8): la pianificazione delle attività formative in attuazione della Direttiva Min. P.A. del 24 marzo 2023 richiede la definizione di un Piano annuale della formazione con quantificazione del fabbisogno per profilo professionale.

5. ESAME DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E OSSERVAZIONI DEL NUCLEO

5.1 Area Amministrativa – Resp. Gabriele Carta

L'Area Amministrativa presenta sei obiettivi individuali, di cui tre a valenza condivisa con altri dipendenti o con il Segretario Comunale. Il Nucleo esamina ciascun obiettivo:

5.1.1 Affidamento pluriennale del servizio di custodia dei cani randagi

L'obiettivo prevede la programmazione, la messa a gara e l'aggiudicazione dell'appalto per il servizio di custodia dei cani randagi, con avvio del servizio entro il 1° settembre 2026.

5.1.2 Implementazione servizi digitali al cittadino – istanze online

L'obiettivo prevede la creazione e la messa a disposizione online delle istanze relative ai procedimenti di rilascio dei locali comunali e degli impianti sportivi comunali, entro il 31 dicembre 2026.

5.1.3 Controlli su appalti di servizi e forniture

L'obiettivo prevede lo svolgimento di verifiche istruttorie per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000 negli appalti di forniture e servizi, con scadenze intermedie al 31 luglio 2026 e al 31 dicembre 2026.

5.1.4 Vigilanza del territorio – incremento attività esterna dell'Agente di vigilanza

L'obiettivo prevede l'implementazione di un sistema di rilevazione delle presenze per la verifica del servizio esterno dell'Agente di vigilanza e l'assicurazione di una media di 10 ore settimanali di servizio esterno, entro il 31 dicembre 2026.

5.1.5 Avvio Progetto Servizio Civile Digitale

L'obiettivo prevede l'attivazione del Servizio Civile Digitale entro i termini stabiliti dal Ministero per le Politiche Giovanili, attraverso la pubblicazione del bando di selezione e la procedura di valutazione dei candidati.

5.1.6 Affidamento gestione impianti sportivi tennis e padel (obiettivo condiviso con il Segretario Comunale)

L'obiettivo prevede la programmazione, la messa a gara e l'aggiudicazione della gestione degli impianti sportivi di tennis e padel a soggetto terzo, entro il 31 dicembre 2026.

5.2 Area Finanziaria – Resp. Orietta Piras

L'Area Finanziaria presenta tre obiettivi individuali relativi alla programmazione finanziaria, all'accertamento tributario e alla regolamentazione dell'economato. Il Nucleo esamina ciascun obiettivo:

5.2.1 Bilancio di Previsione – approvazione entro il 31 dicembre 2026

L'obiettivo prevede la predisposizione e presentazione dello schema di Bilancio di Previsione in Giunta Comunale in tempo utile a garantire il rispetto dei termini di deposito previsti dal regolamento di contabilità e l'approvazione del Bilancio in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2026.

5.2.2 Accertamenti IMU 2021 (entro 30.06.2026) e TARI 2021 (entro 31.10.2026)

L'obiettivo prevede la predisposizione degli avvisi di accertamento IMU relativi all'annualità 2021 entro il 30 giugno 2026 e degli avvisi di accertamento TARI relativi all'annualità 2021 entro il 31 ottobre 2026.

5.2.3 Modifica Regolamento Economato (entro 31.12.2026)

L'obiettivo prevede la modifica del Regolamento Economato dell'Ente entro il 31 dicembre 2026.

5.3 Area Tecnica – Resp. Giorgio Murrancia

L'Area Tecnica presenta cinque obiettivi individuali che coprono ambiti diversi: gestione del patrimonio agricolo, supporto alle manifestazioni, coordinamento dei cantieri e monitoraggio dei finanziamenti. Il Nucleo esamina ciascun obiettivo:

5.3.1 Rinnovo contratti agrari in scadenza entro il 30.09.2026

L'obiettivo prevede il rinnovo dei contratti agrari con gli imprenditori agricoli assegnatari di terreni comunali in scadenza entro il 30 settembre 2026, con completamento entro il 31 dicembre 2026.

5.3.2 Assegnazioni orticelli ai nuovi richiedenti entro 60 giorni dalla richiesta

L'obiettivo prevede l'assegnazione degli orti comunali ai nuovi richiedenti entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta, con scadenza entro il 31 dicembre 2026.

5.3.3 Collaborazione con comitati e associazioni per le manifestazioni civili e religiose

L'obiettivo prevede la collaborazione con i comitati e le associazioni del territorio per gli allestimenti necessari alle principali manifestazioni civili e religiose del Comune, entro il 31 dicembre 2026.

5.3.4 Coordinamento attività operai dei cantieri temporanei – Lavoras e Patrimonio boschivo

L'obiettivo prevede il coordinamento delle attività degli operai impiegati nei cantieri temporanei Lavoras e nel Patrimonio boschivo comunale, entro il 31 dicembre 2026.

5.3.5 Monitoraggio bandi di finanziamento e partecipazione ad almeno 3 bandi

L'obiettivo prevede il monitoraggio dei bandi di finanziamento regionali, nazionali ed europei e la predisposizione degli atti per la partecipazione ad almeno 3 bandi, entro il 31 dicembre 2026.

5.4 Segretario Comunale

Il Segretario Comunale condivide con il Responsabile dell'Area Amministrativa l'obiettivo relativo all'affidamento della gestione degli impianti sportivi di tennis e padel.

6. ESITO DELLA VALIDAZIONE

All'esito dell'esame istruttorio, il Nucleo di Valutazione **VALIDA** gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno **2026** di tutte le Aree del Comune di Palmas Arborea e del Segretario Comunale, ritenendo la documentazione esaminata:

- Formalmente completa e organizzata in modo coerente con la struttura del ciclo della performance prevista dal D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;
- Sostanzialmente coerente con le priorità strategiche dell'Amministrazione Comunale e con i principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- Dotata di obiettivi specifici chiari, pertinenti alle funzioni istituzionali di ciascuna Area, con indicatori di risultato prevalentemente verificabili documentalmente e target temporali definiti;
- Conforme ai requisiti normativi previsti dalla vigente disciplina in materia di performance, trasparenza e anticorruzione.

7. CONCLUSIONI E APPROVAZIONE DEL VERBALE

Il presente verbale, redatto in data 13 aprile 2026, è approvato dal Nucleo di Valutazione del Comune di Palmas Arborea nella persona del Dott. Paolo Deidda.

Il verbale di validazione viene trasmesso:

- Al Commissario Straordinario del Comune di Palmas Arborea;
- A ciascun Responsabile di Area interessato;
- Al Segretario Comunale;

- Agli atti del Nucleo di Valutazione.

Letto e sottoscritto.

	<p>Il Componente del Nucleo di Valutazione</p> <p>Dott. Paolo Deidda</p> <p>Firma: _____</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Il presente verbale è stato adottato dal Nucleo di Valutazione del Comune di Palmas Arborea ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017.