



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web. www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146
P.I./C.F. 00074670951

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 19 in data 21 Aprile 2026, con il quale si è proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 ed in particolare la sezione 3.3 del P.I.A.O. "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale".

Visto:

- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali e nello specifico l'art. 110 co. 1;
- il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la determinazione n. 170 del 15.15.2026, di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di un (1) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, appartenente alla area degli Istruttori, del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, da destinare all'Area Amministrativa Contabile del Comune di Villa Sant'Antonio.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza alcuna riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Scadenza: ore 23:59 del 16/06/2026

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Entro il 16/06/2026 ore 23.59 (trentesimo **giorno decorrente** dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it>)).

ART. 1 - REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti, pena l'esclusione:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- h) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Diploma di Maturità) conseguito presso istituti statali o paritari. Ai sensi del principio di assorbimento, il requisito si intende soddisfatto anche con il possesso di un titolo di studio superiore (Laurea), rilasciato da Università statali o altre istituzioni equiparate, che ne presupponga il conseguimento.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come equipollenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.”

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che non dispongono del certificato di equiparazione saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato italiano.

j) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

k) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica).

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio ed in costanza del rapporto lavorativo.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 2 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di euro 10,00 (euro dieci/0) euro a favore del Comune di Villa Sant'Antonio, Via Maria Doro, 5 09080 – Villa Sant'Antonio (OR).

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Il versamento dovrà essere effettuato utilizzando la Piattaforma PagoPA presente sul sito istituzionale dell'Ente collegandosi al seguente indirizzo:

https://sol.comune.villasantantonio.or.it/vsantonio/po/po_login.php

effettuare l'accesso con spid e selezionare la sezione “pagamenti PagoPa spontanei”, successivamente nella sezione macroarea indicare “varie” e nel tipo di pagamento “tassa concorso” riportando come causale “Tassa di concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile - XX” (nota: per XX si intende il nominativo del candidato).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione devono redatte utilizzando il Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La pubblicazione sul Portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001).

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere presentate entro il termine perentorio del giorno **16.06.2026 ore 23.59** unicamente mediante l'apposita piattaforma INPA "Portale del Reclutamento" con registrazione e autenticazione del candidato attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Saranno escluse le domande pervenute con modalità diversa.

Il Portale verificherà automaticamente che la domanda sia pervenuta entro il termine perentorio indicato sopra.

Il Comune di Villa Sant'Antonio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per l'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 4- DOMANDA

Nella domanda di ammissione, secondo il format da compilare nella Piattaforma InPa, il/la candidato/a (consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera) deve dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica e il domicilio se diverso dalla residenza, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104, compatibilmente con le funzioni da svolgere e secondo le indicazioni di legge per il posto messo a concorso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università o che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione della condizione di portatore di disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;
- eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un

prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

- (eventuale) per le candidate in stato di gravidanza o allattamento ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 7 del d.p.r. 487/1994) di essere in stato di gravidanza o allattamento allegando obbligatoriamente certificazione medica;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali e giudiziari contenuti nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 2 "Tassa di concorso" (allegato obbligatorio a pena di esclusione);
- b) certificazione medica, resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili (L. 68/1999, L. 104/1992, art. 20) o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire degli ausili e/o degli strumenti compensativi, pena la non fruizione dei relativi benefici (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);
- c) certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato).

In caso di difficoltà nell'allegare le certificazioni mediche in sede di compilazione della domanda sul portale InPA, è possibile trasmettere le stesse al protocollo dell'ente alla pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it entro la data di scadenza della domanda di ammissione al concorso (16/06/2026). La documentazione trasmessa successivamente non sarà valutata.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il funzionario responsabile dell'Area Amministrativa Contabile procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini

dell'ammissibilità dei concorrenti e all'adozione di apposita determinazione con l'elenco degli ammessi e degli esclusi in caso di irregolarità non sanabili.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni **prescritte a pena di esclusione** non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista nel presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- se dalla domanda di partecipazione non si possano evincere le generalità del candidato;
- ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura l'accertamento in qualsiasi fase del procedimento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo il concorso. In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso sarà pubblicato oltre che sul sito del Comune di Villa Sant'Antonio, sezione amministrazione trasparente "*bandi di Concorso*", sul portale InPA.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 67 del regolamento come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Villa Sant'Antonio la commissione per la selezione è nominata del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile con propria determinazione.

La Commissione sarà presieduta da personale dirigenziale o equiparato, con funzione di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del posto stesso, individuati fra dipendenti dell'Ente o di altri Comuni con adeguata esperienza e competenza, di area di inquadramento pari o superiore a quella dei posti da coprire, o tra soggetti privati/liberi professionisti con adeguata esperienza e competenza.

Le funzioni di segretario vengono espletate da un dipendente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione o da uno dei componenti della Commissione.

Almeno uno dei componenti della commissione deve essere una donna.

ART. 8 – PROCEDURA CONCORSALE

La selezione si articolerà attraverso le seguenti fasi:

a) una **prova preselettiva**, eventuale qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 (cinquanta).

In caso di espletamento della preselezione, la prova consisterà in un test da 30 quesiti a risposta multipla, di cui una sola corretta sulle materie d'esame.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 30 (trenta) candidati classificati, oltre agli ex-aequo all'ultima posizione utile.

La valutazione sarà effettuata attribuendo 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e una penalità di -0,25 punti per ogni risposta errata.

Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

La prova si svolgerà da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con disabilità pari o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 (deve essere prodotta specifica certificazione medica attestante tale condizione).

b) una **prova scritta teorico-pratica**: saranno automaticamente ammessi alla prova tutti i candidati che abbiano superato la prova preselettiva.

La prova scritta verterà sulle materie d'esame di cui al successivo articolo, e sarà volta a valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Essa potrà consistere in una serie di quesiti a carattere teorico e/o teorico-pratico e/o pratico con risposta sintetica ovvero in un elaborato sintetico a carattere teorico o teorico- pratico o pratico.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova si svolgerà da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

c) una **prova orale in presenza**, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale verterà oltre che sulle materie oggetto della prova scritta anche su:

- conoscenza della lingua inglese che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo;
- accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse darà luogo ad un giudizio di idoneità e non influirà nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione complessiva di almeno 21/30.

La Commissione Esaminatrice provvederà a dare comunicazione dei criteri di valutazione delle prove con apposito avviso prima dello svolgimento delle stesse che sarà pubblicato nel portale InPa nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 9 – CALENDARIO E SVOLGIMENTO

Tutte le comunicazioni relative al calendario, alle modalità di svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta e alla sede di svolgimento della prova orale, nonché le modifiche alle date e all'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

È cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

ART. 10 – MATERIE D'ESAME E PROVE DI CONCORSO

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs.267/2000);
- Contabilità degli enti locali (D.Lgs. 118/2011);
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi degli enti locali IMU, TARI, Imposta di soggiorno e Canone Unico Patrimoniale;
- Diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di accesso e privacy;
- norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Disposizioni in materia di aggiudicazione di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
- Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 – CCNL Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

ART. 11 - FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà stilata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato, precisando che il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/1994, è preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

I concorrenti che avranno superato la prova orale, che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, già indicati nella domanda, dovranno, senza

altro avviso e nel termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di precedenza e di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dagli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e sarà immediatamente efficace. Dalla data di adozione della predetta determinazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

Il presente bando di concorso viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 13/03/1999, n. 68 ed agli aventi diritto di cui agli artt. 678 e 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i..

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il procedimento avviato con la presente concorso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di conclusione della prova scritta.

ART. 12 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 con segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione. L'interessato dovrà produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà comunicato.

Il dipendente neoassunto sarà sottoposto al periodo di prova di sei mesi e ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. - 13 RISERVE

Riserva Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, non essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Tale riserva

è stata applicata nella procedura concorsuale per l'assunzione di un funzionario assistente sociale, il cui relativo bando è stato pubblicato a Gennaio 2026.

La presente procedura concorsuale determina pertanto la maturazione di una frazione pari allo 0.30 accantonata per i futuri concorsi.

Riserva operatori servizio civile universale

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La presente procedura concorsuale determina pertanto la maturazione di una frazione pari allo 0.15 accantonata per i futuri concorsi.

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99 in quanto l'Ente non raggiunge la soglia dimensionale organica prevista dalla legge.

ART. 14 - EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione per la qualifica messa a concorso calcolata alla data del 31/12/2025 è la seguente:

- uomini 50 %;
- donne 50 %

Il differenziale tra i generi è pari al 0%, valore inferiore al 30% stabilito dalla normativa vigente, e quindi non trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Ai sensi e agli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali, compresi i dati "particolari" forniti dai candidati ai fini della presente procedura di concorso, saranno raccolti presso questa amministrazione e trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini della procedura di cui trattasi e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali. Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura di concorso. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

La partecipazione al bando di concorso vale come conoscenza/autorizzazione al Comune di Villa Sant'Antonio al trattamento dei dati personali del candidato, compresi i dati c.d. "particolari", così come definiti all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate.

Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:

1. all'accesso ai dati personali;

2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 3. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- Titolare del trattamento è il Comune di Villa Sant'Antonio.

16- NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.
 2. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.
 3. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di selezione saranno pubblicati sul Portale InPa e sul sito internet istituzionale dell'ente: www.comune.villasantantonio.or.it e avranno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
 4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
 5. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dott.ssa Gianna Cocco.
- Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo Contabile (Tel. 0783964146 int. 2) e-mail area.finanziaria@comune.villasantantonio.or.it.

Villa Sant'Antonio, 15.05.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO - CONTABILE
(Gianna Cocco)