



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

I° SETTORE - AREA SERVIZI FINANZIARI E AFFARI GENERALI – UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CON POSSIBILITÀ DI ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI BOARA PISANI

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi” come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione Digitale – CAD”;
- l'art. 1, comma 28 quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15 che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazione dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” ed in particolare l'art. 3, relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, relativo alle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., in materia di procedimento amministrativo;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
- l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;
- l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/01 e l'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Boara Pisani;

Vista, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

In esecuzione della propria determinazione n. 118 del 15/05/2026;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto di Funzionario Tecnico con possibilità di attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione da assegnare**

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

all'area tecnica del Comune di Boara Pisani.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando conformemente alle norme vigenti.

a. RISERVE

Forze armate: ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 per il Comune di Boara Pisani si determina un cumulo di frazioni inferiore all'unità e, pertanto la riserva suddetta ***non trova applicazione***, ma la frazione - pari a 0,80 - verrà utilizzata in successive procedure concorsuali.

Equilibrio di genere: ai sensi dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2025, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area messa a concorso, nel Comune di Boara Pisani è la seguente:

DONNE: 2

UOMINI: 1

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, ***trova applicazione*** il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 a favore del genere meno rappresentato, ovvero il ***genere maschile***.

L. n. 68/1999: ***non si dà luogo*** alla riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla **L. n. 68/1999**, in quanto l'Ente ha meno di 15 dipendenti.

Servizio civile: ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e ss.mm.ii., a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale** previsto dalla L. 64/2001, con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni inferiore all'unità e, pertanto la riserva suddetta ***non trova applicazione***, ma la frazione - pari a 0,45 - verrà utilizzata in successive procedure concorsuali.

b. PREFERENZE

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del D.L. 90/2014, convertito, con

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

modificazioni, dalla L. 114/2014;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 4/2019 convertito, con modificazioni, dalla L. 26/2019;

o) appartenenti al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

p) minore età anagrafica.

Il presente bando costituisce “Lex Specialis” della procedura; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti oggettivi:

Alla procedura di concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D. Lgs. 165/2001, testo vigente) oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D. Lgs. 165/2001, testo vigente);
- c) i/le cittadini/e non italiani/e devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- d) iscrizione nelle liste elettorali;
- e) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da specifica qualificazione professionale di durata almeno annuale, o titolo superiore, ovvero diploma professionale, o diploma di scuola secondaria superiore oppure: assolvimento obbligo scolastico. Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego ed al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando: l'Amministrazione dispone la visita medica preventiva degli assumendi in riferimento

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;

- i) conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- j) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- k) possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

Altri requisiti soggettivi:

- a) Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area della Elevata qualificazione con le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Sindaco in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Lo specialista in attività tecniche deve possedere conoscenze teoriche specialistiche relative all'urbanistica, all'edilizia privata, alla gestione del territorio, alla gestione del patrimonio, ai lavori pubblici e all'ambiente e paesaggio oltre al codice dei contratti e conoscenze accessorie rispetto a queste materie in campo amministrativo e contabile.

Sono, in particolare, connesse alle seguenti:

- conoscenze altamente specialistiche di contenuto tecnico-giuridico;
- conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza;
- conoscenze tecnico-giuridiche nelle materie indicate in modo puntuale al paragrafo "Materie d'esame" del presente bando;
- capacità di svolgere le attività di natura tecnica e amministrativa e i procedimenti di competenza dell'ufficio oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo tecnico e gestionale, con diretta responsabilità di risultati relativi a diversi processi amministrativi;
- capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza e di promuovere il necessario coordinamento ai collaboratori; competenze digitali e capacità di utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche e portali delle pubbliche amministrazioni;

Sono richieste, inoltre, le seguenti attitudini:

- predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo, con assunzione delle responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di analisi ed elaborazione di soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutazione e gestione di situazioni complesse;
- capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ricercando modalità operative efficaci;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

- orientamento al cambiamento (normativo, organizzativo, ambientale), capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

- orientamento al cittadino-utente (capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, interpretandone correttamente i bisogni).

b) Titolo di studio:

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione, previsti a pena di esclusione:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:
 - L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
 - L9 Ingegneria industriale;
 - L-17 Scienze dell'Architettura;
 - L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 1), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-3 Architettura del paesaggio;
 - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
 - LM-23 Ingegneria civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-25 Ingegneria dell'automazione;
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 - LM-28 Ingegneria elettrica;
 - LM-33 Ingegneria meccanica;
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal DL 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025 n. 69, sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero **sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi** di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

I candidati che abbiano avviato la procedura di equipollenza del titolo di studio estero di istruzione secondaria superiore o accademico presso un istituto italiano di istruzione secondaria superiore o un Ateneo, ai fini accademici o scolastici, devono allegare alla domanda la copia della richiesta di avvio e la ricevuta di presentazione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso.

I candidati che abbiano già ottenuto il riconoscimento di equipollenza devono invece allegare gli estremi del relativo provvedimento, che attesti l'equipollenza del titolo estero a un titolo scolastico o accademico italiano.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande e dovranno permanere sino al momento della stipula del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della stipula del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni:

- sul sito istituzionale del Comune di Boara Pisani al seguente indirizzo: <https://www.comune.boarapisani.pd.it/> nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso.
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA"** raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale e quindi **entro le ore 23:59 del giorno 14/06/2026**.

I candidati potranno inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 - quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Conclusa la compilazione dei dati anagrafici e del curriculum, il candidato/a deve procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Concorsi”. Le informazioni riportate nella sezione “Curriculum” saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area “Domanda di Candidatura”. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Il/la candidato/a dovrà poi procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

In particolare, i/le candidati/e devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza o di domicilio (se diverso dalla residenza), nonché il proprio indirizzo di posta elettronica o l'indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato allo/a stesso/a candidato/a a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente al recapito telefonico (cellulare);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- d) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- e) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli posseduti al momento della compilazione e dell'aggiornamento del proprio curriculum vitae;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza;

Non si tiene conto delle istanze che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al presente avviso di mobilità e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

In caso di presentazione di più di una candidatura da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta (es. pec, raccomandate, consegna all'ufficio protocollo) anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Boara Pisani non si assume responsabilità alcuna.

Il Comune di Boara Pisani inoltre declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e dei relativi allegati. Non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità, il tardivo o l'incompleto inoltro dell'istanza di partecipazione alla procedura e dei relativi allegati nei termini previsti.

Dovrà essere cura del/la candidato/a verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda in misura corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, sul Portale Unico del Reclutamento «inPA», sarà pubblicato un apposito avviso di accertato malfunzionamento, contenente tutte le indicazioni in merito al periodo di proroga.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n° 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra ed in particolare stabiliti dall'art. 3, comma 4 della L. n. 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii. e dall'art. 5 della legge 7 marzo 1986 n. 65, per i candidati con **disabilità accertata** ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con **disturbi specifici di apprendimento (DSA)** accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica **(la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione)**.

La mancata produzione della documentazione all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, **qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto**

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione.

In caso di irregolarità nella presentazione della domanda, il candidato dovrà provvedere alla sua regolarizzazione secondo le indicazioni ed i tempi stabiliti dall'Amministrazione. **La mancata regolarizzazione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Allegati obbligatori alla domanda

- a) curriculum vitae aggiornato;
- b) solo per il titolo di studio conseguito all'estero: documentazione comprovante l'equipollenza al titolo di studio richiesto dal presente bando o eventuale richiesta presentata al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico;
- c) la documentazione attestante l'eventuale possesso di titoli di preferenza/precedenza a parità di merito;
- d) fermo restando il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, per i candidati con disabilità:
 - ✓ la specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (nei Requisiti Generali su Portale InPa);
 - ✓ la documentazione, resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la disabilità;
- e) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA):
 - ✓ l'esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (nei Requisiti Generali su Portale InPa);
 - ✓ la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

La mancata produzione dei documenti di cui ai punti c), d) ed e) vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

3. AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande di partecipazione, ai fini dell'ammissione/esclusione alla procedura di concorso è effettuata dall'Ufficio Personale. L'ammissione/esclusione dalla procedura è disposta con determinazione del Responsabile del I° Settore - Area Servizi Finanziari e Affari Generali con apposito atto opportunamente motivato.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti e meglio esplicitati all'art. 1 del presente bando di concorso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di tre giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Boara Pisani.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso, compresa l'ammissione al concorso, verranno effettuate esclusivamente attraverso il Portale "InPA" e mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Boara Pisani www.comune.boarapisani.pd.it alla Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà inviata individualmente ai candidati. Sarà cura degli stessi, pertanto, prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Boara Pisani.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti. La nomina sarà effettuata dall'ufficio personale del Comune di Boara Pisani successivamente alla scadenza dei termini della presentazione delle domande di partecipazione. Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125; almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

5. PROVE DI CONCORSO

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta avrà contenuto teorico sulle materie indicate nel programma d'esame di cui al successivo art. 7 e sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Tale prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, di un atto, o in quesiti a risposta sintetica e/o articolata in una serie di domande con risposte a scelta multipla sulle materie oggetto di concorso.

Durante la prova scritta i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati in cui si evidenzia l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Per la valutazione della prova scritta ogni componente della Commissione dispone di un massimo di 10 punti, per un punteggio massimo complessivo, per la prova scritta, pari a 30 punti. La Commissione perviene comunque ad esprimere un voto unico espresso in trentesimi, quale media delle singole valutazioni.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta unavotazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove d'esame così come meglio esplicitate all'art. 7 del presente bando e sarà finalizzata ad accertare la preparazione, la conoscenza e la maturità professionale del candidato in merito alle numerose questioni teoriche/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata. Per la prova orale, ogni componente della Commissione dispone di un massimo di 10 punti per un punteggio massimo complessivo, per la prova orale, pari a 30 punti. La Commissione perviene comunque ad esprimere un voto unico espresso in trentesimi, quale media delle singole valutazioni. **L'orale si considererà superato con un punteggio minimo pari a 21/30.**

Saranno accertate anche le conoscenze informatiche e della lingua straniera, le quali daranno luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale.

La valutazione delle prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana scritta e parlata.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando il voto ottenuto nella prova scritta (max 30 punti) con il voto riportato nella prova orale (max 30 punti) **per un punteggio finale, espresso in sessantesimi, pari a massimo 60/60 e minimo 42/60.**

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, in Amministrazione trasparente alla sezione Bandi di concorso.

Le prove scritte e orali potranno essere svolte, sulla base di una decisione della Commissione, anche in modalità telematica, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali.

6. CALENDARIO DELLE PROVE

La prova scritta si terrà il giorno 18/06/2026 alle ore 10.00 presso la Sala Civica del Comune di Boara Pisani, Piazza Athesia 5.

La prova orale si terrà il giorno 22/06/2026 alle ore 15.30 presso la Sala Civica del Comune di Boara Pisani, Piazza Athesia 5.

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge per cui non si darà luogo a ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi ad entrambe le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

7. MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 6 verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, disciplina dei contratti pubblici;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, paesaggistico-ambientale;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di rapporto di pubblico impiego;
- Codice di comportamento e codice disciplinare;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012, D. Lgs. 33/2013);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria finale sarà determinata, per i/le candidati/e risultati/e "idonei/e" al termine della prova scritta e della prova orale, dalla somma del voto conseguito nella prova orale con il voto riportato nella prova scritta, previa applicazione degli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza già indicati, dai/dalle candidati/e, nella domanda.

La graduatoria sarà pubblicata mediante pubblicazione sul Portale «inPA», all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso/Bandi in corso" del sito istituzionale dell'Ente.

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato sarà valida per TRE anni dalla data di pubblicazione, fatta salva una diversa durata prevista da disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua vigenza.

La graduatoria potrà essere utilizzata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in particolare e se consentito:

- per la copertura dei posti messi a concorso;
- per altre assunzioni a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, secondo le esigenze dell'Ente, nel rispetto delle norme nel tempo vigenti e fatti salvi gli adempimenti e procedimenti in materia prescritti;
- per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

L'assunzione sarà programmata con la decorrenza che verrà definita successivamente dall'Ufficio Personale.

Il/la vincitore/trice del concorso sarà sottoposto/a a visita medica preventiva tesa a constatare l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni proprie del posto messo a concorso. In caso di esito negativo il/la vincitore/trice sarà escluso/a dalla graduatoria.

I soggetti assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale dovranno permanere nell'Ente per almeno 5 (cinque) anni, prima di poter richiedere l'assenso al trasferimento con mobilità volontaria. L'assunzione del/la vincitore/trice resta comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria.

Allo stesso modo, sopraggiunte ed impreviste modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e la stipula del contratto di lavoro saranno, comunque, subordinate a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali e alle disposizioni finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili ai dipendenti degli enti locali.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/la candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato/a decaduto/a dalla graduatoria.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'ente, da quanto previsto dal presente bando nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro *pro tempore* vigenti e dal contratto individuale di lavoro che verrà stipulato tra le parti, che si intendono tutti incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della presa in servizio.

Al posto di cui trattasi verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali del 23/02/2026 per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D1), fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro eventualmente sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

L'eventuale attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione comporterà, altresì, l'erogazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato nella misura e secondo le modalità che saranno stabilite dall'Ente mediante la graduazione della posizione e in relazione alle risorse disponibili.

Lo stipendio e ogni altro emolumento saranno soggetti alle trattenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, con implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Eventuali modifiche normative sopravvenute e in contrasto con quanto indicato nel presente bando verranno applicate alla presente procedura.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.boarapisani.pd.it> – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Boara Pisani.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del I Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali – Dott.ssa Giulia Laura Monesi, telefono 0425/484008 int. 3, email personale@comune.boarapisani.pd.it.

Il presente procedimento dovrà concludersi entro 180 (centottanta) giorni dalla data di effettuazione della prova scritta, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Comune di Boara Pisani

Sede del Titolare: Piazza Athesia, 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Partita I.V.A.: 02034560280

Riferimenti: Tel. 0425 484008 – fax 0425 48221 - PEC: boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

Sito internet: <https://comune.boarapisani.pd.it>

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.boarapisani.pd.it

Interessati: Partecipanti al Bando.

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

a) Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati, relativi a dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi al cv studi o esperienze lavorative pregresse.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, ove necessario all'assolvimento di obblighi di legge, nonché dati relativi a condanne penali o reati ex art. 10 GDPR ove imposto da normative a presidio della legalità e a contrasto di attività criminose.

b) Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) relativi allo svolgimento di pubblici concorsi.

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato ex art. 9.2.g GDPR (motivo di interesse pubblico).

c) Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

d) Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Per gli aspiranti concorsisti, interessati ai sensi del paragrafo 2, il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo e).

e) Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati.

Per l'espletamento della finalità sopra specificata i dati potranno essere in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Titolare tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune.

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

f) Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, cartacei e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf.



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

g) Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento. In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel D.Lgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare, potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche a tutela di terzi controinteressati.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

12. COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241/90

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del I° Settore, Area Servizi Finanziari e Affari Generali, dott.ssa Giulia Laura Monesi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Bandi di Concorso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale «inPA», all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefono: 0425/484008 interno 3, e-mail: personale@comune.boarapisani.pd.it.

Boara Pisani, li 15/05/2026

La Responsabile del 1° Settore

Dott.ssa Giulia Laura Monesi

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net