



REGISTRO GENERALE

N° 1669 del 20/11/2025

AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, WELFARE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 31 DEL 20/11/2025

RIF: PROPRIA DETERMINA N. 1661 DEL 20.11.2025: RETTIFICA DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER REFUSO DI STAMPA.
CONFERMA DISCIPLINARE E MODELLO DI DOMANDA.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

RICHIAMATA integralmente la propria determinazione n. 1661 di oggi 20 novembre 2025 con la quale, in esecuzione della delibera di G.C. n. 266/2025, veniva attivata la procedura per la selezione di n. 12 borse di studio per giovani laureati ebolitani;

PRESO ATTO di un refuso di stampa in merito alla tipologia e numero di due Aree di intervento le quali, nel complesso, come da delibera di Giunta sopra richiamata, devono essere le seguenti:

NUMERO STUDIO	STAGE/BORSE	DI	DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE	AREA DI INTERVENTO	CLASSI DI LAUREA
	2		- Beni Culturali	Gestione beni culturali, biblioteca/archivistica, eventi di promozione culturali	Classe L-01
	2		- Scienze dei Servizi Giuridici - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione	Area Demografici - Anagrafe - Stato Civile - Giudice di Pace	Classe L14 Classe L16
	1		- Scienze dei Servizi Giuridici - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione	Servizi scolastici / Risorse Umane	Classe L14 Classe L16

NUMERO STUDIO	STAGE/BORSE	DI	DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE	AREA DI INTERVENTO	CLASSI DI LAUREA
	2		- Giurisprudenza	Area Legale Avvocatura Area Polizia Municipale	Classe LMG-01
	3		- Ingegneria Civile / Architettura	- Area Lavori pubblici - Area Pianificazione - Area Sue\Suap	Classe LM-23 Classe LM-4
	1		- Scienze dell'Economia	Tributi e Finanze	Classe LM-56 Classe LM-77 Classe LM-82 Classe LM-83
	1		- Scienze Economico Aziendale	Sviluppo economico e sostegno all'imprenditoria	Classe LM-77

RITENUTO, dunque, di dover riapprovare il solo Avviso di concorso (All. A), confermando sia il Disciplinare a governo della procedura (ALL B), nonché il fac simile di domanda (All. C), come già approvati in richiamata Determina;

RILEVATA la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale Prot. 41158 del 08/10/2025;

DATO ATTO dell'assenza di conflitto di interesse, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dall'articolo 1, comma 41, della legge n. 190/2012;

RILEVATO che con la sottoscrizione del presente provvedimento, SI ATTESTA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni e nelle risultanze tutte di cui in narrativa qui intese come integralmente riportate e trascritte:

- 1) **Di annullare** l'Avviso di selezione allegato alla determina n. 1661/2025, intendendolo sostituito dal nuovo allegato alla presente;
- 2) **Di confermare** tutto quanto previsto nella richiamata determina non coincidente con il punto 1, e

quindi anche il Disciplinare a governo della procedura (ALL B), nonché il fac simile di domanda (All. C);

3) DI dare atto:

- Che il predetto avviso (unitamente allo schema di domanda) sarà reso pubblico e diffuso mediante:
 - affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Eboli;
 - pubblicazione sul Sito Internet istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso;

Il Responsabile
Area E.Q. Affari Generali, Risorse Umane, Welfare
Dr. Antonio Savi

**N. 3468 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 20/11/2025 al 05/12/2025.

Data 20/11/2025

IL RESPONSABILE
Antonio Savi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"