



REGISTRO GENERALE

N° 238 del 16/02/2026

AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, WELFARE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 74 DEL 16/02/2026

BORSE DI STUDIO 2026/2027. APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 06.11.2025, con la quale è stata disposta l'attivazione di 12 programmi di stage con borsa di studio di durata biennale rivolti a giovani laureati e, contestualmente, è stato incaricato il Responsabile dell'Area E.Q. "Affari Generali, Risorse Umane e Welfare" di avviare le relative procedure;

Dato atto che con determinazione R.G. n. 1661 del 20.11.2025, successivamente rettificata con determinazione R.G. n. 1669:

- è stata indetta la procedura di selezione pubblica per il conferimento di n. 12 borse di studio a giovani laureati, finalizzate allo svolgimento di stage formativi presso gli uffici comunali, previa valutazione dei titoli secondo i criteri definiti dal Disciplinare e dall'Avviso pubblico;
- sono stati approvati lo schema di Avviso di selezione ed il relativo modello di domanda di partecipazione;
- si è dato atto che le risorse necessarie al finanziamento delle suddette borse di studio, quantificate in complessivi € 144.000,00 per il biennio interessato, sarebbero state impegnate con successivo e separato provvedimento;

Rilevato che il predetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Eboli in data 20.11.2025, prot. n. 47840, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", del medesimo sito web;

Constatato che risulta scaduto alla data del 22.12.2025 il termine ultimo per la presentazione delle domande da parte dei candidati e che sono pervenute all'Amministrazione, entro i termini, n. 16 (sedici) istanze di partecipazione;

Considerato che con determinazione R.G. n. 125 del 23.01.2026 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle istanze di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto;

Richiamato l'art. 6 del Disciplinare sopra richiamato che prevede testualmente *"Al termine dei lavori la Commissione redige un elenco di candidati per ciascun profilo, sulla base dei punteggi conseguiti in ordine decrescente. Le graduatorie così formate sono approvate con determina del Responsabile dell'Area a cui compete la gestione amministrativa dei borsisti. L'Ente assicura la pubblicità degli esiti della selezione attraverso la loro pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy"*;

Viste le risultanze delle operazioni relative alla valutazione delle domande correttamente presentate, così come formalizzate dalla Commissione esaminatrice nei verbali n. 1 del 4.02.2026 (cfr. prot. n. 5134) e n. 2 del 12.02.2026 (cfr. prot. n. 6552);

Visti gli atti e considerato che la selezione in parola è stata espletata secondo le procedure, le modalità ed i criteri stabiliti nel disciplinare e nell'avviso;

Rilevata la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale prot. n. 41158 del 8.10.2025;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra riportate, da intendersi integralmente richiamate;

1. **Di dare atto** che a seguito della preventiva verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione non sono stati ammessi al processo di valutazione dei titoli n. 3 (tre) candidati, come da allegato 1), per mancato possesso del titolo di accesso previsto dall'Avviso – indicati con punteggio N.V.;
2. **Di approvare** i verbali delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione nelle sedute del 4 e 12 febbraio 2026, acquisiti rispettivamente ai protocolli n. 5134 e n. 6552;
3. **Di approvare con riserva condizionale** per quanto si prevede al successivo punto 5 le graduatorie formulate dalla commissione a seguito della valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, in applicazione dei criteri previsti dagli Avvisi pubblicati all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Eboli in data 20.11.2025, per ciascuna Area di intervento, allegati alla presente, nell'ordine seguente ed allegati alla presente;
 - Area "Gestione beni culturali, biblioteca/archivistica, eventi di promozione culturali", Classe di Laurea L-01;

- Area "Area Demografici – Anagrafe - Stato Civile – Giudice di Pace", Classe di Laurea L14 - Classe di Laurea L16;
- Area "Servizi scolastici/Risorse Umane", Classe di Laurea L14 - Classe di Laurea L16;
- Area "Legale Avvocatura – Polizia Municipale", Classe LMG-01;
- Area "Lavori Pubblici", Area "Pianificazione", Area "Sue/Suap", Classe LM-23 – Classe LM-4;
- Area "Tributi e Finanze", Classe LM-56 – Classe LM-77 - Classe LM-82 – Classe LM-83;
- Area "Sviluppo economico e sostegno all'imprenditoria", Classe LM-77;

4. Di dare atto

- che ciascuna graduatoria è redatta in ordine decrescente di punteggio conseguito dal candidato, risultante dalla somma dei punteggi assegnati a ciascun titolo;
 - che l'assegnazione del programma di stage con borsa di studio è disposta in favore dei candidati utilmente collocati in funzione del numero di borse programmate come da Delibera di Giunta Comunale richiamata in parte premessa;
 - che, nello specifico, la candidata C.A. risulta in posizione vincitrice in tre graduatorie e, pertanto, a seguito di scelta da parte della stessa, le graduatorie rimanenti potranno essere scorse a favore del candidato ammesso in posizione immediatamente successiva, se presente;
5. **Di dare atto** che la veridicità delle dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione ed oggetto di valutazione saranno sottoposte ad immediata verifica, ai sensi del DPR 445/2000 e in espressa previsione dell'art. 7 del Bando a disciplina della procedura che qui interessa, ai fini della formazione della successiva graduatoria finale;
 6. **Di disporre** la pubblicazione dei suddetti elenchi sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nel formato conforme alla disciplina sulla tutela dei dati personali;
 7. **Di procedere** ad impegnare la spesa occorrente per l'erogazione delle borse di studio con successivo atto all'approvazione della *graduatoria finale* a margine dell'attività di verifica di cui al punto 5;
 8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Area;
 9. **Di dare atto** che, in relazione alle determinazioni assunte con il presente atto, il sottoscritto non si trova nelle condizioni di conflitto di interessi, come disposto dall'art. 6-bis ex legge 241/90 e dal codice di comportamento integrativo del comune di Eboli;
 10. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line nonché nell'apposita sezione nel Portale Istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, in formato conforme.

Il Responsabile Area E.Q.
Affari Generali, Risorse Umane e Welfare
Dott. Antonio Savi

**N. 416 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 16/02/2026 al 03/03/2026.

Data 16/02/2026

IL RESPONSABILE
Antonio Savi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"