



# COMUNE DI PONTECHIANALE

*Provincia di Cuneo*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

## SERVIZIO PERSONALE

**N. 3 del 12/05/2026**  
**N. 128 Reg. Generale**

**Responsabile del Servizio: Dott. ssa NASI Chiara**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTORI EX CCNL 16/11/2022 – DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA/SEGRETERIA/SERVIZI DEMOGRAFICI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.147 bis, D.Lgs. 18/08/2000 n.267) e registrazione dell'impegno di spesa

lì 12/05/2026

IL RESP. SERV. FINANZIARIO  
F.to: ROULPH Piermatteo

Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE della presente determinazione, ai sensi art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

lì 12/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: Dott. ssa NASI Chiara

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista:

- *la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 15/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS - Documento Unico di Programmazione 2026 – 2028;*
- *la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 Del 15/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026 – 2028;*
- *la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 24/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 – 2028 e con la quale sono stati assegnati gli obiettivi ai Responsabili di Area comunali;*

Richiamate:

- *la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 16/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027 ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e nel quale è contenuta la Sottosezione 3.3 "organizzazione e capitale umano" riportante il piano dei fabbisogni assunzionali dell'Ente riferito al periodo 2025 – 2027;*
- *la deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 15/12/2025 con la quale si è preso atto delle dimissioni volontarie dal servizio di n. 1 Funzionario amministrativo di EQ, con decorrenza 23/02/2026;*
- *la deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 15/12/2025 con la quale è stata autorizzata, subordinatamente a nuova assunzione nell'Area contabile, la mobilità interna volontaria all'Area amministrativa di n. 1 Istruttore contabile – Area degli Istruttori di cui al CCNL – Comparto funzioni locali – del 16/11/2022;*
- *Rilevato che con successiva nota prot. n. 4939 del 22/12/2025 la precedente richiesta di trasferimento all'Area amministrativa – Servizi demografici è stata revocata;*

Dato atto che a seguito delle comunicazioni sopra citate si è reso necessario effettuare una nuova programmazione dei fabbisogni del personale e delle assunzioni per il triennio 2026 - 2028, nonché prendere atto della nuova consistenza organica del personale, unitamente all'approvazione del nuovo assetto organizzativo delle Aree e dei Servizi comunali;

Vista, in proposito, la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 23/03/2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026 – 2028 ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e nel quale è contenuta la Sottosezione 3.3 "organizzazione e capitale umano" riportante il piano dei fabbisogni assunzionali dell'Ente riferito al periodo 2026 – 2028;

Dato atto che in base a quanto previsto nel piano assunzionale per il triennio 2026 – 2028 sopra citato è prevista l'assunzione:

- di n. 1 istruttore amministrativo – Area degli Istruttori ex CCNL 16/11/2022 – Comparto Funzioni locali – da assegnare all'Area amministrativa comunale;
- Modalità di assunzione: pubblico concorso, mobilità volontaria fra enti,
- Decorrenza assunzione: marzo/aprile 2026;

Dato atto che sono, comunque, sempre consentite eventuali sostituzioni di personale cessato nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa del personale;

Dato atto che:

- in base a una rivalutazione delle competenze necessarie per l'ottimale erogazione dei servizi comunali la Giunta Comunale ha ritenuto di adeguare il profilo professionale messo a concorso da "Istruttore Amministrativo" a "Istruttore amministrativo - contabile" al fine di garantire anche la copertura parziale dei servizi dell'area finanziaria;
- a tal fine è stato modificato il PIAO 2026/2028 prevedendo il nuovo profilo professionale di istruttore amministrativo contabile giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 17/04/2026 dichiarata immediatamente eseguibile per accertata urgenza;

Dato atto che si rende necessario:

- attivare procedura di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 "Istruttore amministrativo" - Area degli Istruttori ex CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 – da assegnare all'Area Amministrativa/Segreteria/Servizi demografici – decorrenza presunta: giugno/luglio 2026;
- approvare il rispettivo Bando di concorso redatto secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

Rilevato che:

- al fine di ridurre i tempi di accesso all'impiego e di garantire al più presto l'ottimale funzionamento degli uffici comunali, l'Ente ritiene di non procedere alla preventiva pubblicazione di bando di mobilità volontaria prevista all'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi del disposto di cui all'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 e ss.mm.ii.: tale facoltà è stata estesa al 31/12/2025 dal Decreto Legge n. 202/2024 convertito nella Legge n. 15/2025 (Decreto mille proroghe);
- l'Ente ha effettuato la comunicazione obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii;

Considerato che questo Ente è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento della spesa del personale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "*Testo unico delle leggi sul pubblico impiego*";

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 150 del 29 giugno 2023 – recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D. Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato D. Lgs. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;

Visti i CCNL - Funzioni Locali attualmente vigenti.

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Acquisito, infine, il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio finanziario ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. Di indire procedura di concorso pubblico, per esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile" - Area degli Istruttori di cui al CCNL 16/11/2022 – Comparto Funzioni locali - da assegnare all'Area Amministrativa/Segreteria/Servizi demografici – decorrenza presunta: giugno/luglio 2026;
2. Di approvare l'allegato Bando di concorso pubblico redatto secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di assunzioni nel Pubblico impiego – Comparto Funzioni Locali;
3. Di provvedere alla pubblicazione dell'allegato Bando di concorso sul Portale Unico di Reclutamento InPA, all'albo pretorio comunale e sul sito internet istituzionale del Comune di Pontechianale nella Sezione "Amministrazione trasparente – sub Sezione "Bandi di concorso";
4. Di stabilire che la scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico in oggetto è fissata al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'allegato Bando di concorso sul Portale Unico di Reclutamento InPA e che, qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;
5. Di dare atto che la spesa per il trattamento stipendiale, corrispondente contrattualmente all'Area degli Istruttori - troverà copertura su ciascuna delle annualità del bilancio di previsione finanziario 2026/2027/2028 nel modo seguente:
  - ✓ retribuzioni, al capitolo 20/99, p.c.f. U.1.01.01.01.002 – "*Stipendi e altri assegni fissi al personale*";
  - ✓ oneri riflessi a carico dell'Ente, al capitolo 30/99 p.c.f. U.1.01.02.01.000 – "*Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del comune*";
  - ✓ Irap, al capitolo 57/99, p.c.f. U.1.02.01.01.000 – "*Irap a carico del comune riferita al personale addetto ai servizi amministrativi*";
6. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
7. Di demandare al Responsabile del Servizio personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
8. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente" – sub – sezione "Bandi di concorso" ai sensi del D. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dott. ssa NASI Chiara

---

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi e cioè dal 12/05/2026 al 27/05/2026, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

Pontechianale, li 12/05/2026

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: Dott.ssa NASI Chiara

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Pontechianale, li 12/05/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT.  
SSA NASI CHIARA**