



SETTORE AFFARI GENERALI

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSORIZZAZIONI ESTERNE PER LA REALIZZAZIONE DEL "CENTRO ESTIVO GIOVANI MARMOTTE PRAIANESI" ANNO 2026**

Il COMUNE DI PRAIANO con sede in Praiano alla Via Umberto I°, con il presente Avviso Pubblico, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
  - l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
  - gli artt. 19 e 151 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie.

con il presente avviso pubblico intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per l'organizzazione del Progetto "Centro estivo Giovani Marmotte Praianesi" anno 2026 che verrà svolto da parte del Comune di Praiano per i bambini di età compresa tra i 3 e i 10 anni dal 01 luglio al 31 Agosto 2026.

**1 – Soggetto promotore dell'iniziativa (sponsee)**

Il Comune di Praiano, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati, singoli cittadini e/o figure giuridiche riconosciute dalla legge o associazioni senza fini di lucro, a finanziamento e sostegno a titolo di sponsor dell'iniziativa di cui sopra, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

**2 – Definizioni**

Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

- per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;
- per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "**sponsee**" si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.



### **3 - Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

Le domande di sponsorizzazione tecnica dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

a) Le candidature possono riguardare diverse tipologie di sponsorizzazione

- Sponsor Ufficiale. Per acquisire lo status di sponsor ufficiale il contributo di sponsorizzazione da versare è di Euro 5.000,00;

- Sponsor Partner. Per acquisire lo status di sponsor partner il contributo di sponsorizzazione da versare è di Euro 1.500,00;

- Sponsor Tecnico. Per acquisire lo status di sponsor tecnico il contributo di sponsorizzazione da versare è di Euro 500,00 (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni a titolo gratuito es: generi alimentari, giochi, consumabili di cartoleria, servizio minibus etc..) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria ed in parte tecnica).

b) L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per l'iniziativa di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

### **4. Oggetto di sponsorizzazione - Progetto**

Realizzazione del "Centro estivo Giovani Marmotte Praianesi" Anno 2026 rivolto ai bambini della fascia di età dai 3 ai 10 anni che si svolgerà dal 01 luglio al 31 agosto 2026

### **5 – Elementi dell'accordo della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 4 del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Praiano, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

### **6 - Impegni del Comune di Praiano**

#### **Obblighi dell'amministrazione comunale verso lo sponsor tecnico:**

-possibilità per tutti gli sponsors di distribuire, a propria cura, materiale promozionale presso gli spazi di svolgimento del progetto, affissione di manifesti adiacenti l'ingresso della struttura in cui si svolgeranno le attività e citazione della stessa sul sito web del Comune.



### **7 – Requisiti degli sponsor**

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

### **8 – Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.**

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. 36/2023 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione del Progetto.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.Lgvo 36/2023.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate utilizzando gli specifici moduli allegati (Allegato A e B) e devono riportare:

1. dati generali identificativi (nominativo/ragione sociale, settore di attività, sede) del soggetto proponente e il nominativo di un referente;
2. autocertificazione, firmata del proponente, che dichiara di avere in generale le capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e i requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs.36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Nel caso in cui la proposta sia fatta da una persona giuridica, il legale rappresentante deve presentare autocertificazione riferita a sé stesso e a tutti gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza. Se la proposta è fatta da un ente pubblico deve essere allegata una autocertificazione firmata dal proponente che dichiara il nominativo del legale rappresentante;
3. indicazione dell'entità economica della sponsorizzazione tecnica oltre ad indicare il contributo da erogare, indicare le modalità di presentazione di beni/servizi e il relativo valore economico;
4. numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
5. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
6. breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.



## COMUNE DI PRAIANO

*Antica Plagianum*

---

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
  - l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
  - l'esistenza dei requisiti richiesti dall'art.5 del presente avviso;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o all'assoggettamento a misure di prevenzione.
  - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
  - la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica o sindacale;
- l'insussistenza di controversie giudiziarie con il Comune e/o di situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

Lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

### **9 - Criteri di valutazione**

Saranno accolte, qualora ammissibili ai sensi del presente avviso e compatibilmente con la buona riuscita delle iniziative, tutte le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini di cui al presente avviso. Qualora pervengano più manifestazioni tra loro inconciliabili o che superino le necessità dell'Amministrazione si procederà nell'ordine di presentazione al protocollo.

### **10- Proposte spontanee di sponsorizzazione per particolari eventi dell'intera manifestazione.**

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsor si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

### **11- Modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro e non oltre la data del **01.06.2026** ore **12.00** a mezzo pec, servizio postale o servizi similari, o con consegna a mano (allegato A, allegato B) a:

Comune di Praiano - Via Umberto I° - 84010 Praiano (SA)

pec: [protocollo.praiano@asmepec.it](mailto:protocollo.praiano@asmepec.it);

Eventuali informazioni possono essere richieste inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [servizisociali@comune.praiano.sa.it](mailto:servizisociali@comune.praiano.sa.it) o telefonando al numero: 089/8131917.

### **12- Pubblicità dell'avviso**



## COMUNE DI PRAIANO

*Antica Plagianum*

---

Il Presente avviso resterà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale [www.comune.praiano.sa.it](http://www.comune.praiano.sa.it).

### **13 - Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm. e ii.**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità degli istanti a partecipare alla procedura di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati acquisiti nelle diverse fasi procedurali non verranno comunicati a terzi e verranno trattati in particolare nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei DATI (GDPR), UE n. 679/2016. Titolare del trattamento è il Comune di Praiano.

Praiano, lì 14.05.2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Assunta Petrucci