



# Città di Castrovillari

## Servizi Demografici Ufficio di Censimento Comunale

**Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria di rilevatori statistici**

**Visti e richiamati:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.579 del 17 maggio 1993 si è provveduto ad istituire l'Ufficio Comunale di Statistica in ottemperanza al decreto legislativo n.322 del 06.09.1989;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 06.11.2018 con cui veniva determinata l'organizzazione operativa e funzionale dell'Ufficio Statistica comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 31.08.2020 con cui è stato individuato nell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile anche l'Ufficio Comunale di Statistica;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 17.06.2025 avente ad oggetto "Riorganizzazione Ufficio Comunale di Statistica – Nomina nuovo Responsabile e integrazione gruppo collaboratori";
- i Piani Generali di Censimewnto (PGC) approvati dal Consiglio d'Istituto dell'Istat e le apposite circolari ed istruzioni tecniche diramate dall'Istituto in riferimento alle varie operazioni censuarie

**SI RENDE NOTO CHE:**

è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da cui attingere i collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni e per le varie indagini campionarie Istat. Le persone interessate a svolgere l'incarico dovranno presentare la domanda entro e non oltre le ore 12,00 del 08/06/2026 Sono esclusi dalla selezione i dipendenti di questo Ente.

La graduatoria che si formerà avrà validità triennale a partire dalla data di approvazione della stessa, eventualmente prorogabile, in presenza di particolari esigenze di servizio o di circostanze contingenti.

### **1. Requisiti per l'ammissione**

Per la partecipazione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore ad anni 18;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante e residente in Italia con buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e regolare permesso di soggiorno;
- possesso del diploma di scuola superiore di 2° grado o titolo di studio equipollente. In caso di titolo di studio equiparato ai sensi di legge, sarà onere del candidato, a pena di esclusione, indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza) e non aver subito condanne penali;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

## **2. Compiti dei Rilevatori**

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7/10;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI) o dell'App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione "Areale" e di unità di rilevazione per la rilevazione "da Lista" loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine "Areale" relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione "da Lista" non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni. I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative. Il rilevatore potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni di rilevazione.

## **3. Tutela della riservatezza e segreto statistico**

1. I rilevatori sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 679/2016, dal D. Lgs. 101/2018 e dal codice della deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).
2. I rilevatori sono, altresì, vincolati al segreto di ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/1989 (norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica).

#### **4. Trattamento giuridico-economico**

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale. La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di pertinenza. L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC. I compensi saranno liquidati ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte di ISTAT. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta. L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale.

Al compenso spettante ai rilevatori sarà detratto l'ammontare degli oneri ed imposte a carico dell'Ente e del rilevatore.

#### **5. Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione, corredate degli allegati, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e potranno essere inviate tramite posta certificata all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it ovvero consegnate a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Piazza Municipio presso Palazzo di Città. Nel caso di domande presentate a mano in busta chiusa, all'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE RILEVATORI STATISTICI". Le domande pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni rese dagli interessati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive delle quali l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle stesse, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione deve essere:

- firmata (con firma autografa o digitale) dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione;
- corredata da copia del documento di identità in corso di validità (solo se sottoscritta con firma autografa in calce).

La presentazione della domanda implica l'accettazione di quanto previsto dal presente avviso.

Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi, considerati irregolarità insanabili:

- a) mancata indicazione nella domanda di ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, cittadinanza, indirizzo e indirizzo pec e/o email, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- b) mancata sottoscrizione della domanda e di firma digitale in caso di invio della domanda via pec;
- c) presentazione della domanda oltre il termine indicato e/o con modalità differenti da quelle sopra indicate;
- d) mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi di cui al presente avviso.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenza di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## 6. Criteri di selezione

L'istruttoria delle domande pervenute in tempo utile, la verifica del possesso dei requisiti minimi e l'assegnazione dei punteggi sarà effettuata da apposita Commissione che sarà presieduta dal Responsabile Ufficio Comunale di Statistica.

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli culturali e delle esperienze dichiarati. Il punteggio sarà assegnato secondo i criteri di seguito indicati:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
LAUREA TRIENNALE	2
LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO	6 (ASSORBENTI L'EVENTUALE PUNTEGGIO GIA' ASSEGNATO PER LA LAUREA TRIENNALE)
QUALORA UNO DEI TITOLI SOPRA INDICATI RISULTI ASCRIVIBILE AD UNA DELLE CLASSI DI LAUREA IN SCIENZE STATISTICHE, ECONOMICHE, SARA' ATTRIBUITO UN ULTERIORE PUNTEGGIO DI FIANCO INDICATO	2
CORSI POST UNIVERSITARI CON SUPERAMENTO ESAME FINALE DI PERFEZIONAMENTO, SPECIALIZZAZIONE E/O MASTER	MAX 2 PER TITOLO

Saranno valutate al massimo n. 2 lauree di pari livello (triennale, specialistica, vecchio ordinamento).

ESPERIENZE	PUNTEGGIO
Esperienza, negli ultimi venti anni, come rilevatore in censimenti della popolazione e delle abitazioni, dell'industria e dei servizi, dell'agricoltura	Punti 2 per ogni rilevazione
Esperienza, negli ultimi venti anni, come coordinatore in censimenti della popolazione e delle abitazioni,	Punti 3 per ogni rilevazione

dell'industria e dei servizi, dell'agricoltura	
Esperienza, negli ultimi venti anni, come rilevatore in altre indagini statistiche	Punti 1 per ogni rilevazione
Esperienza lavorativa presso gli uffici anagrafici dei Comuni	Punti 2 per ogni rilevazione
Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici	Punti 1
Possesso di attestati specialistici (patente europea ECDL e/o equipollente)	Punti 2

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

In ipotesi di ulteriore parità, la graduatoria è determinata dall'ordine di arrivo delle domande di partecipazione alla selezione.

Il verbale dei lavori della Commissione con il quale è formata la graduatoria finale, verrà approvato con apposito provvedimento del Settore Affari Generali.

Successivamente, la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet nonché all'Albo Pretorio online del Comune di Castrovillari e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati. Tale graduatoria avrà una validità di tre anni dalla data della pubblicazione al fine di supportare future annualità delle attività di cui trattasi, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

I candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato, si provvederà all'assegnazione dell'incarico.

La indisponibilità o rinuncia di un candidato idoneo comporterà lo scorrimento della graduatoria. In caso di accertamento di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, si procederà alla cancellazione d'ufficio del candidato dall'Albo dei rilevatori statistici, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale.

Nell'eventualità in cui il candidato dichiara di prestare servizio presso una pubblica amministrazione, il contratto di collaborazione autonoma e occasionale potrà essere sottoscritto solo previo nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

**E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni. Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:**

**di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;**

**la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.**

**7. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo N. 679/2016**

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castrovillari, legalmente rappresentato dal suo Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Municipio 1 - 87012 Castrovillari – PEC: protocollo@pec.comune.castrovillari.vs.it

Il Data Protection Officer (DPO) è INDO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA con sede in VIALE GIACOMO MANCINI 156 COSENZA CS 87100 - dpo@indoconsulting.it

2. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, aggiornato al D. Lgs. 101/2018, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto.

3. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/1990. I dati richiesti saranno trattati in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del regolamento citato per il procedimento amministrativo in argomento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento dell'iter procedimentale.

4. I dati personali acquisiti saranno trattati con modalità sia manuale che informatizzata e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento, o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

5. Alcuni dati potranno essere pubblicati online nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013.

6. Il titolare del trattamento non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto a quelli dell'Unione Europea.

7. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, comunque, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

8. In ogni momento si possono esercitare i diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento ed all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la relativa candidatura.

## **8. Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente.

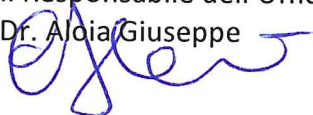
Il comune di Castrovillari si riserva la facoltà di prorogare, modificare e, altresì, revocare il presente, con provvedimento motivato, dandone comunicazione agli interessati nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale UCC dr. Aloia Giuseppe.

Il presente avviso è pubblicato sulla homepage del sito internet del Comune di Castrovillari nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché all'Albo Pretorio on line.

Castrovillari, 18 maggio 2026

Il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale  
Dr. Aloia Giuseppe



Il Responsabile Settore 1  
Affari Generali  
dr.ssa Sonia Lo Sardo



