



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 255 del 21/06/2024

**OGGETTO:** Contributo Avis supporto volontariato per trasporto prelievi. Impegno anno 2024.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

VISTI:

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 05-2024 con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Socio-Culturale con incarico di Posizione Organizzativa;

RICHIAMATE

- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 in data 28.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 28.12.2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

**CONSIDERATO** l'interesse generale, anche alla luce del principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 comma 4 della Costituzione, alla valorizzazione di attività di privati o associazioni che concretizzino l'erogazione mediata di servizi di rilevanza collettiva, in materie di competenza dell'ente pubblico erogatore ed in mancanza di intervento istituzionale diretto, si ribadisce che non sussiste, ai sensi dell'art. 6 comma 9 Legge 122/10, alcuna finalità di puro ritorno di immagine per l'ente pubblico;

**VISTA** la disponibilità dell'Associazione Avis di Sedini di garantire tramite i propri volontari il servizio di trasporto prelievi per i residenti di Sedini e Bulzi anche per l'anno 2024;

**CONSIDERATO** di dover corrispondere all'Associazione un rimborso forfettario per le spese da sostenersi per l'anno 2024 pari a € 3.500,00

**DETERMINA**

- **DI CORRISPONDERE** alla locale Sezione AVIS un contributo a titolo di rimborso spese per il 2024 pari ad € 3.500,00 per il servizio volontario di trasporto prelievi ;

1) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	713101	<b>Descrizione</b>	CONTRIBUTO AVIS SUPPORTO VOLONTARIATO E TRASPORTO PRELIEVI.		
<b>Miss./Progr.</b>	12-5	<b>PdC finanz.</b>	1.04.04.01.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2024
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Avis Sedini				
<b>Causale</b>	Rimborso spese per trasporto prelievi – 2024				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi Comunali				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 3.500,00	<b>Frazionabile in 12</b>	

2) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

6) **DI PERFEZIONARE** la proroga tecnica del servizio mediante sottoscrizione per accettazione della presente determinazione.

Sedini, lì 21/06/2024

Il Responsabile del Servizio:

Sara Solinas



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 287**Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**Oggetto: **Contributo Avis supporto volontariato per trasporto prelievi. Impegno anno 2024.**Nr. adozione settore: **92** Nr. adozione generale: **255**Data adozione: **21/06/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 10/06/2024

Il Responsabile dell'Area

Sara Solinas

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 21/06/2024

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **21/06/2024** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Sara Solinas

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Lì, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Sara Solinas