



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Buia Selene**
Telefono 334 100 79 87
E-mail buia.selene@comune.legnano.mi.it
Cittadinanza Italiana

Occupazione Settore professionale

Elevata Qualificazione
Responsabile Servizio Biblioteca, Giovani e Luoghi di Comunità

Esperienza professionale

Date	30/12/2020 ad oggi
Lavoro e posizione ricoperti	Responsabile della Biblioteca Civica di Legnano Comune di Legnano - Contratto a tempo pieno e indeterminato, ex cat D2
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile dell'organizzazione e gestione del servizio bibliotecario e del personale (due sedi, una centrale e una di quartiere; sette bibliotecari + quattro operatori del Servizio Civile);- organizzazione, gestione e promozione degli eventi culturali (+300 iniziative organizzate nel 2024 raggiungendo complessivamente un pubblico di migliaia di cittadini) per tutti i target di età, da 0 a 99 anni;- progettazione partecipata delle iniziative della biblioteca con i vari stakeholders del territorio (cittadini, scuole, associazioni, commercianti, enti del terzo settore, gruppi informali), nell'ottica dei processi di empowerment di Comunità;- costruzione di processi di cittadinanza attiva e valorizzazione del protagonismo dei cittadini giovani e adulti mediante la cura e gestione di gruppi di volontari (n. 40 BiblioVolontari adulti e n. 30 BiblioGiovani dai 16 ai 30 anni) impegnati attivamente nelle attività della biblioteca;- redazione e gestione di progetti in riferimento a bandi di finanziamento pubblici regionali e nazionali inerenti alla cultura e le politiche giovanili (negli anni 2023/2024 presentati tre progetti, di cui due ammessi al finanziamento rispettivamente di € 118.500 e € 42.000);- social media manager: gestione dei contenuti delle pagine social Facebook e Instagram della Biblioteca per potenziare l'engagement e accrescerne la visibilità (raggiunta una visibilità/copertura mensile di circa 27.000 visualizzazioni);- Operatrice Locale di Progetto (OLP) del Servizio Civile - attività di <i>tutorship</i> per i giovani impiegati in biblioteca (n.4 risorse ad oggi; n. 6 dal 2025).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Legnano – 20025 Legnano (MI)
Tipo di attività o settore	Settore Affari Generali e al Cittadino
Date	01/09/2018 al 29/12/2020
Lavoro e posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo Settore Servizi al Cittadino del Comune di Garbagnate Milanese - Contratto a tempo pieno e indeterminato, cat C2
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'ufficio di Stato Civile: redazione, custodia e aggiornamento degli atti di Stato Civile, front-office.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese – 20024 Garbagnate Milanese (MI)
Tipo di attività o settore	Settore Servizi al Cittadino
Date	27/09/2017 al 31/08/2018
Lavoro e posizione ricoperti	Esperta promozione culturale e sociale Settore Cultura del Comune di Sesto San Giovanni - Contratto a tempo pieno e indeterminato, cat C2
Principali attività e responsabilità	Progettazione culturale e sociale; redazione e gestione di proposte progettuali in riferimento a bandi di finanziamento pubblici regionali, nazionali ed europei inerenti all'ambito della <i>cultura</i> e delle <i>pari opportunità</i> ; relazioni con le associazioni del territorio; comunicazione; organizzazione e promozione di eventi culturali e sociali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto San Giovanni – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Tipo di attività o settore	Settore Cultura e Pari opportunità

Date 01/02/2014 a giugno 2017
Lavoro e posizione ricoperti **Referente del progetto di rigenerazione culturale urbana in ottica di genere "Tutta mia questa città" Assessorato alla Cultura e Pari opportunità del Comune di Sesto San Giovanni**
Principali attività e responsabilità Programmazione, gestione e svolgimento di tutte le fasi del progetto di riqualificazione culturale urbana in ottica di genere *Tutta mia questa città*; relazioni esterne; comunicazione; fundraising; produzione della documentazione di competenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto San Giovanni – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Tipo di attività o settore Assessorato alla Cultura e Pari Opportunità

Date 28/03/2011 al 27/09/2017
Lavoro e posizione ricoperti **Assistente dei servizi bibliotecari e addetta alla comunicazione web Biblioteca – Settore Cultura del Comune di Sesto San Giovanni - Contratto a tempo pieno e indeterminato, cat C1**
Principali attività e responsabilità Gestione delle attività bibliotecarie; promozione e comunicazione eventi; social media communication; organizzazione di servizi per i particolari target di utenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto San Giovanni, Biblioteca Civica, via Dante, 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Tipo di attività o settore Settore Cultura - Biblioteca

Istruzione e formazione

Date Ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata Partecipazione periodica a numerosi **seminari/giornate formative e di aggiornamento professionale** inerenti *alla biblioteca e i luoghi culturali, la progettazione culturale e sociale, le politiche giovanili, le pari opportunità, la comunicazione digitale, l'organizzazione di eventi.*
Tra gli ultimi:
- *Project management. Metodi e strumenti digitali per la gestione dei progetti*, FAD Fondazione Beni Culturali;
- *Contenuti digitali per la cultura*, FAD Fondazione Beni Culturali;
- *Communities digitali e patrimonio culturale*, FAD Fondazione Beni Culturali;
- *Next-Gen Cityscapes: innovare e rigenerare con i giovani* nell'ambito di Future4Cities, festival delle città che cambiano, Milano;
- *LUBEC*, incontro internazionale dedicato allo sviluppo e alla conoscenza della filiera beni culturali, Lucca;
- *Convegno Stelline*, incontro annuale nazionale per bibliotecari, Milano, marzo ogni anno;
- *LiNK! - Percorso Formazione Neet* promosso da ANCI e cofinanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, Roma;
- *Tecniche e metodi per la redazione di progetti europei*;
- *Statistiche per la cultura*, FAD Fondazione dei Beni Culturali;
- *Le tre i dell'eccellenza: identità, idee, innovazione in biblioteca.*

Al Convegno Stelline 2024 ho partecipato come **relatrice nel panel Il valore sociale della lettura**, presentando l'esperienza del gruppo #biblioGIOVANI della Biblioteca di Legnano, identificato come caso di studio e buona pratica a livello nazionale.

Date a.a. 2019/2020 – 2020/2021
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63) Curricula Management delle organizzazioni pubbliche e autonomie locali**
Principali tematiche/competenze professionali possedute Governance e management degli enti locali, Scienza politica e governo locale, Sistemi informativi per gli enti locali, Politica e organizzazione dei servizi sociali, Innovazione digitale degli enti locali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Unitelma Sapienza – Università degli Studi di Roma

Date a.a. 2008/2009 – 2009/2010
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea magistrale in Beni Culturali - Archivistica e Biblioteconomia con votazione 110/110 e lode**
Principali tematiche/competenze professionali possedute Biblioteconomia e Bibliologia, Storia ed elaborazione digitale del manoscritto, Archivistica informatica, Archivistica ecclesiastica, Metodologia e fonti della ricerca storica moderna e contemporanea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università del Salento, Facoltà di Beni Culturali

Date a.a. 2004/2005 – 2007/2008
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea triennale in Beni Culturali con votazione 110/110 e lode**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia, Storia delle biblioteche, Storia della stampa e dell'editoria, Paleografia latina, Diplomatica, Storia medievale, moderna e contemporanea, Storia dell'arte, Legislazione dei beni culturali, Informatica, Lingua Inglese
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università del Salento, Facoltà di Beni Culturali

Date 09/1999 – 07/2004
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma Liceo delle Scienze Sociali con votazione 100/100**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Lingua e lettere italiane, Scienze Sociali, Beni Culturali, Lingua straniera (inglese, francese)
 Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo delle Scienze Sociali, Viale Stazione – 73042 Casarano (Le)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di maturità

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana									
Altre lingue	Inglese, Francese									
Autovalutazione <i>Livello europeo*</i>	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua Inglese	A2	Livello pre intermedio	A2	Livello pre intermedio	A2	Livello pre intermedio	A2	Livello pre intermedio	A2	Livello pre intermedio
Lingua Francese	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

Capacità e competenze relazionali **Buone competenze e capacità finalizzate alla pianificazione ed esecuzione; gestione del team; flessibilità; adattamento ai cambiamenti; ascolto; collaborazione e lavoro di squadra; comunicazione efficace; motivazione/incoraggiamento del gruppo; valorizzazione delle risorse umane.**

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza e utilizzo degli applicativi informatici, del pacchetto Office completo, di Internet e della posta elettronica, dei social network e delle piattaforme amministrative utilizzate per la gestione degli atti amministrativi degli enti locali.

Capacità e competenze artistiche Pianoforte (corsi privati), lettura, musica, arte, arredamento e design.

Patente Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003
 Data 08/01/2025

