



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

PORTALE SERVIZI SCOLASTICI MANUALE DI UTILIZZO



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

INDICE

INTRODUZIONE _____	pag. 3
ISCRIZIONE ONLINE AI SERVIZI SCOLASTICI _____	pag. 4
PORTALE GENITORI _____	pag. 8
APPLICAZIONE PER SMARTPHONE E TABLET IOS/ANDROID _____	pag. 9
MODALITA' DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E COMUNICAZIONE ASSENZE _____	pag. 10
MODALITA' DI PAGAMENTO _____	pag. 13
CERTIFICAZIONE PER 730 _____	pag. 16
DOMANDE FREQUENTI _____	pag. 17



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

INTRODUZIONE

Questo manuale ha lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per la gestione dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico. Verranno quindi illustrate tutte le informazioni utili per gestire iscrizioni, rinnovi, prenotazione e pagamenti, scaricare la certificazione 730 e identificare i canali di comunicazione con l'Ente.

Per il genitore è possibile compiere le operazioni sopradescritte tramite il **Portale Genitori** accessibile da qualsiasi computer all'indirizzo <https://www1.itcloudweb.com/montoneportalegen> , utilizzando codice utente e password o SPID, oppure tramite l'apposita APP **ComunicAPP** , disponibile per dispositivi iOS e ANDROID e scaricabile gratuitamente dallo store del proprio smartphone.



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

ISCRIZIONE ONLINE AI SERVIZI SCOLASTICI

Il portale dei servizi scolastici del Comune di Montone consente di gestire in **modalità integrata** l'iscrizione ai servizi, la prenotazione del pasto, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730, le comunicazioni mediante un portale Web multilingua e un APP per Smartphone, ecc.

L'iscrizione ai servizi scolastici deve necessariamente essere effettuata tramite la procedura online. La domanda di iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno usufruire dei servizi.

Il presente manuale illustra come effettuare l'iscrizione, sia per i nuovi iscritti che per i rinnovi.

Il termine per l'iscrizione ai servizi scolastici è indicato nel relativo avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Montone (www.comune.montone.pg.it)

IMPORTANTE

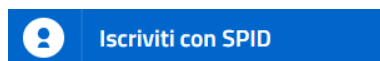
ai fini dell'applicazione della tariffa corretta, in caso di più figli si raccomanda che l'iscrizione al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO venga effettuata dallo stesso genitore/tutore.

NUOVI ISCRITTI

L'accesso al portale dovrà essere effettuato dal seguente link <https://www1.itcloudweb.com/montoneportalegen>

Iscrizione tramite SPID

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno

Nel caso in cui il genitore/tutore sia sprovvisto di spid, è possibile effettuare l'iscrizione anche con codice fiscale dell'alunno



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2022/2023

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

RINNOVO D'ISCRIZIONE

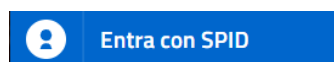
Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password)

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.itcloudweb.com/montoneportalegen> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con SPID

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.itcloudweb.com/montoneportalegen> premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore

Per nuovi iscritti e rinnovi d'iscrizione

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione (non richiesto in caso di iscrizione effettuata tramite SPID).

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Con un'unica domanda sarà possibile iscriversi sia al servizio di refezione che al servizio di trasporto, selezionando la casella di interesse.

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ **il manuale informativo che spiega come utilizzare portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo anno scolastico)**
- ✓ **la lettera con le proprie credenziali d'accesso**



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

Si raccomanda di scaricare e conservare i predetti documenti.

Contestualmente il sistema invierà una e-mail di conferma all'indirizzo inserito in fase di iscrizione.



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

PORTALE GENITORI

Accedendo all'area dedicata sul Portale dei Genitori, tramite le credenziali assegnate, sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza. Il link al Portale Genitori e le credenziali personali sono riportati nella "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza. È possibile, inoltre, raggiungere tale area attraverso il link messo a disposizione nel sito del Comune e reperibile anch'esso nella "Lettera Codici e Credenziali".

Riportiamo di seguito l'home page del portale genitori, dalla quale è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- Anagrafica: per visualizzare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- Presenze: per consultare lo storico delle presenze e per effettuare una disdetta del pasto (Tecnologia Set)
- Pagamenti: per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- News: per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune
- Utility: per poter usufruire di utilità come il "Cambio della password".



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

APPLICAZIONE PER SMARTPHONE E TABLET IOS/ANDROID

È possibile scaricare gratuitamente l'applicazione “**ComunicApp**” per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato ed effettuare le operazioni sopra descritte. Una volta installata l'APP è necessario effettuare il login inserendo le credenziali fornite con la “Lettera Codici e Credenziali” ricevuta via email al momento dell'iscrizione ai servizi scolastici.

Tramite l'applicazione è possibile visualizzare presenze/assenze del proprio figlio, effettuare una ricarica, comunicare l'assenza dal servizio refezione, richiedere il pasto bianco e rimanere aggiornati sul servizio tramite la sezione Avvisi e News.





COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

MODALITA' DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E COMUNICAZIONE

ASSENZE

Le presenze in mensa verranno prenotate **automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola** senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola o al Comune. **Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio REFEZIONE del proprio bambino (utente).**

Come comunicare l'assenza

la comunicazione dell'assenza può essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **Tramite PC da Portale Genitori**, disponibile nell'area dedicata all'interno del sito del Comune di Montone ed all'indirizzo internet indicato nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI
- **Tramite chiamata con Voce Guida** da telefono fisso o cellulare ai numeri riportati nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI.
- **Tramite APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e non è disponibile su dispositivi Windows Phone

La comunicazione di assenza dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 10.00 del giorno stesso in cui si intende disdire il pasto. Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo al conteggio automatico del pasto, senza possibilità di rettifica.

COME COMUNICARE L'ASSENZA

Il sistema permette di effettuare:

- ✓ la **disdetta giornaliera** del pasto
- ✓ **l'assenza prolungata** (così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni)
- ✓ la **riattivazione del servizio** dopo l'assenza prolungata (operazione obbligatoria per ripristinare la presenza del bambino dopo il periodo di disdetta prolungata)

Inoltre, se necessario, è possibile effettuare la **prenotazione del pasto in bianco** per un giorno specifico.

La disdetta del pasto può essere effettuata tramite uno dei seguenti metodi:

1) Portale Genitori

Accedere alla sezione **Presenze** e premere nel calendario sul giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco. Selezionando la data, verranno proposte le scelte: disdetta giornaliera, la disdetta prolungata e la prenotazione del pasto bianco. Le date con sfondo ROSSO non sono disponibili in quanto catalogate come SERVIZIO REFEZIONE NON EROGATO. Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

2) ComunicAPP

Accedendo alla sezione Calendario dell'App e premendo nel calendario sul giorno di refezione è possibile effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco. Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema.

Orari di operatività

La disdetta del pasto tramite **ComunicApp** e **Portale Genitori** può essere effettuata **in qualsiasi momento** (anche **in anticipo** per i giorni successivi) entro l'orario limite del giorno stesso di disdetta. Ad esempio, a inizio mese è già possibile pianificare quali giorni sarà presente il bambino e quali giorni non usufruirà del servizio. Basterà selezionare le date future disponibili su calendario in cui vostro figlio sarà assente.

3) Telefonata tramite Voce Guidata

Il genitore, componendo il numero evidenziato nella "Lettera Codici e Credenziali" consegnata all'utenza, contenente i codici di accesso ed utilizzo del sistema, sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito. Seguire la voce guida durante le operazioni:



Le operazioni sono gratuite solo in caso di telefonata effettuata da telefono fisso componendo il numero verde. In tutti gli altri casi le operazioni saranno gratuite solo se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico-

La disdetta effettuata produrrà una disdetta sul primo giorno utile in base al CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA preimpostato dall'ente erogatore del servizio. A tal proposito, si precisa che il primo giorno utile esclude tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA.

Di seguito un esempio:

- se oggi è lunedì e tentiamo di effettuare una disdetta per il giorno successivo, ma il martedì e mercoledì successivi sono stati inseriti dall'ente erogatore del servizio REFEZIONE come chiusura del servizio nel calendario di utilizzo del servizio mensa, la disdetta verrà imputata al giovedì in qualità di primo giorno utile. Allo stesso modo, una disdetta fatta di venerdì, non produrrà la disdetta per il sabato, né per la domenica, ma direttamente per il lunedì successivo.



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

Nota: Le operazioni effettuate tramite telefono possono subire ritardi nella visualizzazione su portale Genitori rispetto degli altri metodi di disdetta. È sempre possibile annullare la disdetta effettuata tramite Telefonata con Voce Guidata, utilizzando nuovamente il metodo della Telefonata con Voce Guidata.

Orari di operatività:

La disdetta del pasto tramite Telefonata con Voce Guida dovrà essere effettuata a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro l'orario limite indicato sulla "Lettera Codici e Credenziali" del mattino dell'assenza.

Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e verrà quindi inserita la presenza.

Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei servizi scolastici avviene mediante la ricarica di un portafoglio elettronico presente nella propria area riservata del portale o dell'app. L'importo dovuto verrà decurtato automaticamente secondo le modalità di seguito riportate:

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Il pagamento del servizio di refezione scolastica avviene ricaricando il portafoglio elettronico presente nel portale. L'importo mensile dovuto (che tiene conto delle riduzioni previste per fasce ISEE e giorni di assenza) verrà automaticamente decurtato dal portafoglio elettronico il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento. Gli utenti che nell'anno scolastico precedente presentavano un portafoglio con saldo positivo, troveranno il credito residuo automaticamente trasferito nel portafoglio dell'anno scolastico corrente.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il pagamento del servizio di trasporto scolastico avviene ricaricando il portafoglio elettronico presente nel portale. L'importo dovuto per l'intero anno scolastico (che tiene conto delle riduzioni previste per fasce ISEE e numero di figli) verrà automaticamente decurtato dal portafoglio elettronico. Gli utenti iscritti al servizio riceveranno ogni anno una comunicazione via email che specificherà modalità e termini di pagamento.

Gli utenti che nell'anno scolastico precedente presentavano un portafoglio con saldo positivo, troveranno il credito residuo automaticamente trasferito nel portafoglio dell'anno scolastico corrente.

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di **ricarica del portafoglio elettronico** messe a disposizione dell'utenza per poter pagare i servizi offerti.

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

È possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione **Ricarica Personalizzata**

Ricarica Personalizzata

Euro 0

RICARICA

Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc.) o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online.



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

Scelta del servizio da ricaricare:

Inoltre, qualora siano gestiti diversi servizi scolastici sul portale (refezione scolastica, trasporto scolastico), è necessario scegliere attentamente il servizio da ricaricare dall'apposito menù a tendina.

The image shows two screenshots from a web portal. The left screenshot, titled 'Scelta Pagamento', contains several informational boxes: a warning about browser compatibility, instructions to wait for the payment process, a confirmation of a correct email address (mattia.piccinini@appnet-it.com), and another warning about the student's tax code. Below these is a dropdown menu for selecting a service, with 'REFEZIONE SCOLASTICA' selected. The right screenshot, titled 'Riepilogo Pagamento', shows a calendar icon for 02/12/2022, a user ID of 21879, and a total payment amount of €10. A small photo of children is visible at the top of this screen.

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale dell'utente**
- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica**.

✓ **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

✓ Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)

Se viene scelta la modalità “**Generazione Avviso di pagamento**”, il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto “Genera Avviso di pagamento” per proseguire.

Una volta generato l’avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

Scelta Pagamento

Attenzione! Per eventuali problemi nel processo di ricarica, verificare sulle impostazioni del proprio browser in uso, l'attendibilità del sito del Portale Genitori (compatibilità) e/o la presenza di eventuali Blocchi PopUp per il sito.

Quando si effettua una ricarica, aspettare il termine della procedura prima di chiudere le finestre del browser, per evitare che la ricarica appena effettuata non venga registrata dal sistema.

✓ **Procedi!** Mail corretta. Puoi procedere al pagamento.
Mail attuale: dennis.berlusconi@gmail.com
Per modificare la mail [Clicca qui](#)

Servizio:
Rafelione

Scegli La Modalità Di Pagamento

pagoPA

Pagamento OnLine Genera avviso pagamento

INDIETRO PROSEGUI

Riepilogo Pagamento

15/04/2023
50044
Totale Pagamento: €10

È possibile ricaricare il portafoglio anche tramite l’applicazione ComunicApp. Basterà accedere alla sezione “Saldo” o parimenti alla sezione “Pagamenti”, premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

CERTIFICAZIONE PER 730

In un determinato periodo dell'anno, sarà possibile scaricare un'attestazione delle spese sostenute per la refezione e servizi secondari utile alla dichiarazione 730, accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori nella sezione **Pagamenti -> Dichiarazione 730**.

L'utente potrà scaricare tale documento dichiarativo premendo su **"Scarica dichiarazione per il 730"**.

Prima di scaricare la dichiarazione consigliamo di verificare che i codici fiscali del Genitore/Tutore e dell'alunno siano corretti, controllando nella sezione **"Verifica i codici Fiscali"**.



Dichiarazione 730

Home > Dichiarazione 730

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLE RETTE SCOLASTICHE

In questa sezione è possibile scaricare il modulo della dichiarazione per il 730.
Prima di scaricarlo consigliamo di verificare che i codici fiscali del Genitore/Tutore e dell'alunno siano corretti.

Scarica! Puoi scaricare il modulo per il 730 cliccando su "Scarica dichiarazione per il 730".

VERIFICA I CODICI FISCALI

- Codice Fiscale Alunno: CQVLRD15514A509K
- Codice Fiscale Pagante: CQVCSM86A16F152K

SCARICA DICHIARAZIONE 730



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

DOMANDE FREQUENTI

Questa sezione fornisce indicazioni pratiche per gestire le segnalazioni più frequenti relative a ComunicApp e al portale genitori e contiene soluzioni per le difficoltà comuni che si possono incontrare, con l'obiettivo di facilitare una risoluzione rapida ed efficiente.

HO SMARRITO LE CREDENZIALI PER ACCEDERE ALL'APPLICAZIONE

se si ha difficoltà ad accedere all'app a causa di credenziali smarrite o scadute, seguire questi passaggi:

- 1) Rigenerare la Password: Gli utenti possono ripristinare la password cliccando su "Hai dimenticato la password" all'interno dell'app, dopo aver selezionato il Comune di competenza.
- 2) Aggiornare l'App: Chiudere e riaprire l'app dopo aver verificato la disponibilità di eventuali aggiornamenti nello Store dello smartphone. Questo può risolvere problemi legati a versioni obsolete dell'app.

NON RIESCO AD ACCEDERE ALL'APP TRAMITE SPID/CIE

se l'utente non riesce ad effettuare l'accesso tramite SPID o CIE, seguire questi passaggi:

- 1) Verificare l'Account SPID/CIE: Assicurarsi che l'account SPID/CIE sia attivo e che la password sia corretta, ad esempio accedendo ad altri siti con SPID/CIE.
- 2) Aggiornare l'App: Chiudere e riaprire l'app dopo aver effettuato eventuali aggiornamenti per garantire che l'app sia aggiornata all'ultima versione disponibile.

DOVE POSSO TROVARE AIUTO PER LA GESTIONE DELLE VARIE OPERAZIONI? (RICARICHE, DISDETTE, CERTIFICAZIONE 730, ECC...)

è possibile avere supporto nella gestione delle varie operazioni attraverso i seguenti canali:

- 1) Assistente Virtuale T-MAN:

per semplificare operazioni quotidiane, come la disdetta a mensa, utilizzare l'assistente virtuale T-MAN integrato in ComunicApp. Questo strumento guida l'utente attraverso le procedure in modo semplice e intuitivo.

- 2) Video Tutorial Integrati:

consultare i video tutorial disponibili in ComunicApp per ottenere istruzioni visive su come effettuare le operazioni più comuni e gestire le funzionalità dell'app.

ALL'INTERNO DELLA MIA AREA RISERVATA NON SONO VISIBILI TUTTI I FRATELLI/SORELLE

se i fratelli/sorelle non sono tutti visibili nella Lista Utenti, seguire questi passaggi:

Per Accesso tramite Credenziali (Codice Utente e Password):

- 1) Effettuare il Logout: Disconnettersi dall'applicazione per iniziare il processo di aggiornamento.
- 2) Aggiornare o Reinstallare l'App: Aggiornare l'app all'ultima versione disponibile oppure reinstallarla per risolvere eventuali problemi legati a versioni obsolete.
- 3) Rimuovere Dati Locali: Riaprire l'app e cliccare su "Rimuovi dati locali" nella pagina precedente alla scelta del comune per



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

eliminare eventuali dati obsoleti.

4) Effettuare il Login: Accedere nuovamente con le credenziali del nuovo utente e controllare se il fratello o la sorella è ora visibile nella Lista Utenti.

Per Accesso tramite SPID/CIE:

1) Effettuare il Logout: Disconnettersi dall'applicazione per iniziare il processo di aggiornamento.

2) Aggiornare o Reinstallare l'App: Aggiornare l'app all'ultima versione disponibile oppure reinstallarla per risolvere eventuali problemi legati a versioni obsolete.

3) Rimuovere Dati Locali: Riaprire l'app e cliccare su "Rimuovi dati locali" nella pagina precedente alla scelta del comune per eliminare eventuali dati obsoleti.

4) Effettuare il Login con SPID/CIE: Accedere nuovamente utilizzando SPID/CIE e verificare la disponibilità dei dati aggiornati.

COME DEVO FARE PER DISDIRE I PASTI NEI GIORNI DI SCIOPERO, ASSEMBLEA SINDACALE, GITE SCOLASTICHE?

In occasione di scioperi, seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

Ogni variazione al calendario scolastico verrà tempestivamente comunicata al centro cottura dall'Istituzione Scolastica competente (ad esempio per gite, ampliamento vacanze etc.) o dagli uffici comunali (ad esempio per elezioni, scioperi etc.). La predisposizione del calendario di utilizzo del servizio mensa che regola la possibilità di disdetta da parte del genitore è di competenza dell'ente erogatore del servizio.

COME POSSO RICHIEDERE UNA DIETA SPECIALE?

Le diete speciali per motivi religiosi o etico/filosofici (ad es. per vegetariani) e le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste ed attivate (e successivamente disdette) solo tramite presentazione di autocertificazione per le prime e di certificato medico per le seconde, tramite il portale genitori .

QUAL È L'INDIRIZZO DEL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI?

Per accedere al portale deve collegarsi all'indirizzo <https://www1.itcloudweb.com/montoneportalegen> ed inserire le sue credenziali oppure accedere tramite SPID. Se non ricorda le credenziali può utilizzare l'apposita funzione di recupero presente nella pagina. In alternativa può gestire i servizi scolastici tramite l'applicazione comunicApp, scaricabile gratuitamente dallo store del suo smartphone (sia Android che IOS). Le modalità di accesso all'app sono le stesse già descritte per l'accesso al sito web.

NON HO COMUNICATO L'ASSENZA DALLA MENSA ENTRO L'ORARIO LIMITE, COME POSSO FARE?

L'assenza dalla mensa deve essere obbligatoriamente comunicata entro le ore 10.00 del giorno stesso. In caso di comunicazione oltre l'orario limite oppure in caso di mancata comunicazione non è possibile effettuare alcuna rettifica e il pasto viene conteggiato regolarmente.



COMUNE DI MONTONE

Servizi Scolastici

HO REGOLARMENTE COMUNICATO L'ASSENZA DALLA MENSA ENTRO L'ORARIO LIMITE, MA NON E' STATA APPLICATA ALCUNA RIDUZIONE ALLA RETTA MENSILE

Se l'assenza dalla mensa è stata comunicata entro le ore 10.00 del giorno stesso, risulta regolarmente conteggiata. Per le riduzioni previste in caso di assenza si rimanda a quanto stabilito dalle condizioni del servizio di refezione scolastica, che stabiliscono che: *"Le tariffe (del servizio di refezione scolastica) sono forfettarie e si applicano e rimangono invariate anche in caso di mancata temporanea fruizione del servizio, salvo nei seguenti casi:*

- mancata fruizione del 100% dei pasti previsti per il mese di riferimento: la tariffa non è dovuta
- mancata fruizione di almeno il 50% dei pasti previsti per il mese di riferimento: tariffa ridotta del 50%

Per comunicare la mancata fruizione del pasto, si rimanda alle istruzioni relative all'utilizzo del portale dedicato ai servizi scolastici".

COME POSSO SCARICARE LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER SERVIZI SCOLASTICI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

L'attestazione relativa alle spese sostenute per i servizi scolastici da utilizzare ai fini della detrazione dalle imposte sui redditi ai sensi ex art. 15, comma 1, lettera e bis del DPR 917/86 e ss.mm.ii. è scaricabile sia dal Portale Genitori (<https://www1.itcloudweb.com/montoneportalegen>) che dall'applicazione ComunicApp, nella sezione Pagamenti -> Dichiarazione 730 .