

Dato Atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. N. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

Tenuto conto del piano dei fabbisogni di personale approvato per il triennio 2023/2025 con deliberazione della Giunta Comunale n° 63 in data 11.07.2023, aggiornato ed integrato con deliberazione giunta n.24 del 05/03/2024, con il quale si prevedeva l'indizione di due procedure concorsuali per i profili professionali di Funzionari Elevata Qualificazione in cui risultano vacanze di organico;

Considerata, in relazione ai concorsi pubblici che saranno espletati nel corso del 2024 e in ottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di concorsi pubblici, la necessità di procedere all'affidamento del servizio di organizzazione, gestione e digitalizzazione delle prove preselettive e/o prove scritte per le suddette procedure concorsuali;

Verificato che, riguardo all'oggetto dei servizi da acquisire, non sussistono convenzioni o accordi quadro idonei attivati da Consip o di altri soggetti aggregatori di ambito regionale, ed è pertanto consentita la procedura autonoma di cui alla presente determinazione;

Premesso che nell'ottica della semplificazione amministrativa nonché dell'innovazione tecnologica, si ritiene opportuno e rispondente alle prescrizioni di legge in materia di concorsi, introdotte per esigenze pandemiche ma a oggi divenute strutturali: digitalizzare i processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale;

Rilevato il disposto dell'art .35 quater del D.lgs n.165/2001: i concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, si svolgono con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ricorrendo all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione ed a selezioni decentrate, anche non contestuali, in relazione a specifiche esigenze o per scelta organizzativa dell'amministrazione procedente;

Considerato che una delle tante iniziative di semplificazione e di transazione digitale si è avuta con l'introduzione, ai sensi dell'articolo 2 del citato decreto-legge n. 36 del 30 aprile 2022, della "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni". In virtù del portale "INPA" si ha la raccolta e la gestione delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici con modalità automatizzate in grado di garantire un accesso sicuro, semplice e trasparente a tutti i possibili candidati;

Considerato altresì che, ai sensi dell'art.37 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione allegato b, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali del Comune di Sadini, la/e prova/e scritte si svolgono esclusivamente in via informatica sia in presenza oppure da remoto mediante strumentazione informatica e piattaforma digitale;

Rilevato che le caratteristiche e specificità della prove scritte in modalità digitale richiedono l'affidamento ad un operatore qualificato per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto;

Visto

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che la "stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;
- l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prescrive che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
 - l’art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 secondo cui “...Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207...”;
 - l’art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce le modalità per l'affidamento dei servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e, in particolare, il comma 1, lett. b) il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 euro anche senza consultazione di due o più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - ai sensi dell’art. 58 del D.lgs. n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le micro, piccole e medie imprese, non è ulteriormente suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente, in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa, con evidente violazione del principio del risultato, di cui all’art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;
 - in relazione all'appalto da eseguirsi, non sussiste l'interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, considerato il valore economico esiguo dell'appalto stesso;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell’art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Vista la linea guida n. 4 dell’ANAC in materia di “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Valutato che per la presente procedura:

- sussistono i presupposti per l'affidamento diretto, trattandosi di servizio di importo inferiore a €. 40.000,00, potendosi quindi procedere con affidamento diretto rivolto ad una sola ditta ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;
- si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell’art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall’art.1, comma 130, legge n.145 del 2018,

rientrando la citata fornitura nella casistica di cui all'art. all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi in quanto il costo risulta essere inferiore ad €. 5.000,00;

Dato Atto che è stata contattata per le vie brevi la ditta MYO Spa, con sede in Via Santarcangiolese n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN), Codice Fiscale/P.IVA 03222970406, che ha trasmesso il preventivo di spesa allegato al presente provvedimento per un importo complessivo di € 4.950,00 oltre IVA, per la fornitura della piattaforma per espletare la prova scritta in presenza in modo telematico, con domande a risposta multipla e/o con domande aperte compreso dell'hardware necessario per concorsi fino 50 partecipanti in unica sessione (1 server, 1 switch, 50 computer portatili, cavi alimentazione, cavi collegamenti, router, ecc.) oltre che l'assistenza tecnica on site per la durata di tre giorni complessivi;

Ritenuto che la richiamata offerta risulta congrua e idonea alle esigenze dell'Ente e ritenuto di dover procedere con il presente atto all'acquisto di che trattasi.

Considerato che:

-la MYO Spa è in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico - finanziaria per assolvere diligentemente il servizio in oggetto e, pertanto, nulla osta all'adozione del presente provvedimento;

- la ditta MYO Spa risulta possedere sia gli standard tecnologici più evoluti per progettare e realizzare il servizio, in linea con la recente normativa in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e in particolare per quanto attiene all'espletamento delle prove preselettive e scritte in formato digitale, sia la competenza per soddisfare le richieste specifiche dell'Amministrazione riguardo agli aspetti logistici e organizzativi;

-per la procedura sopraindicata è stato acquisito il seguente codice CIG: B239D779F6, ai sensi dell'art 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che, in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione del pagamento del contributo

Precisato Che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267:

- il fine che il contratto intende perseguire è la digitalizzazione del processo di reclutamento del personale per n. 2 concorsi pubblici;

- l'oggetto del contratto è la fornitura della piattaforma/ software concorso telematico ed assistenza tecnica;

- la forma contrattuale si identifica con la corrispondenza secondo l'uso commerciale;

- l'importo è pari a €. 4.950,00 oltre IVA;

- il fornitore individuato è la MYO Spa, con sede in Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolese n.6, P.I./C.F.03222970406;

- le ragioni della scelta del fornitore risiedono nella competitività del prezzo offerto oltre che nella completezza dell'offerta, nonché nell'affidabilità e della specializzazione nel servizio offerto dell'operatore stesso;

Ritenuto, pertanto, di assumere apposito impegno di spesa per la complessiva somma di €. 4.950,00 oltre all' IVA di legge, sui pertinenti capitoli del corrente bilancio di previsione, che presenta la necessaria disponibilità, al fine di provvedere all'acquisto della fornitura di che trattasi;

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che la premessa fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50 - comma 2 - lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di supporto all'espletamento del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Funzionario E.Q.

Di procedere all'affidamento diretto senza ricorso al MEPA o ad altri mercati telematici, nei confronti della ditta **MYO S.p.a.** con sede legale in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) – Codice Fiscale e P.IVA 03222970406, per la fornitura della piattaforma/ software concorso telematico ed assistenza tecnica, al costo complessivo di euro 4.950,00, oltre IVA al 22% pari a €. 1.089,00 e quindi per complessivi € **6.039,00**, meglio dettagliato nell'offerta allegata;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	30001	Descrizione	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO		
Miss./Progr.	1.10	PdC finanz.	U.1.03.02.11.999	Spesa non ricorr.	SI
Centro di costo				Compet. Econ.	2024
SIOPE	1312	CIG	B239D779F6	CUP	
Creditore	MYO S.p.a. ,				
Causale	Affidamento servizio gestione e svolgimento prove scritte tramite strumenti informatici				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	346	Importo	4.950,00	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	30001	Descrizione	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO		
Miss./Progr.	1.10	PdC finanz.	U.1.03.02.11.999	Spesa non ricorr.	SI
Centro di costo				Compet. Econ.	2024
SIOPE	1312	CIG	B239D779F6	CUP	
Creditore	Erario ,				
Causale	Affidamento servizio gestione e svolgimento prove scritte tramite strumenti informatici				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	346	Importo	1.089,00	Frazionabile in 12	no

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma I, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: Sedini;
- durata/tempi di consegna: 15 giorni dalla data di scadenza previste nel bando;
- corrispettivo: € 4.950,00 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 giorni;
- altre clausole ritenute essenziali:
 - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
 - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. B239D779F6);
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Sassari, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma I - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

Dare atto che il presente provvedimento acquista efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Di attestare l'avvenuto esito positivo degli accertamenti eseguiti, come da certificati acquisiti d'ufficio e conservati agli atti del presente provvedimento.

Di precisare che l'affidamento del servizio di cui in oggetto, verrà disciplinato con apposita "lettera di ordinazione servizi" ai sensi dell'art. 50 - comma 2 - lettera b) del D.Lgs. 36/2023, che si approva con la presente determinazione, e che nella stessa sono inseriti gli obblighi dell'aggiudicatario in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Di demandare al RUP l'adempimento di tutti gli obblighi informativi, comunicativi, di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità concernenti la presente procedura.

Dare atto che:

a) ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e pertanto sarà

sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- a) il RUP in relazione all'affidamento del servizio disposto con il presente atto, ha verificato l'insussistenza di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;
- b) contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni decorrenti dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, da parte di qualsiasi soggetto pubblico o privato ne abbia interesse;
- c) la presente spesa è non ricorrente;
- d) l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento per il presente atto è la scrivente
Responsabile del Servizio Affari Generali – Economico Finanziario Dott. Ivan A. Diana

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Sedini, lì 25/06/2024

Il Responsabile del Servizio:

Ivan Antonio Diana



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 313**Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**Oggetto: **CIG. B239D779F6 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DIGITALI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DEI 2 CONCORSI.**Nr. adozione settore: **83** Nr. adozione generale: **270**Data adozione: **25/06/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/06/2024

Il Responsabile dell'Area

Ivan A. Diana

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/06/2024

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **25/06/2024** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Ivan Antonio Diana

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Ivan Antonio Diana