



## COMUNE DI OSILO

*Città Metropolitana di Sassari*

### Settore Servizio Sociale, Scolastico e PLUS

## AVVISO

**Istituzione sistema dei voucher, rivolto alle famiglie degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e scuola dell'obbligo, residenti nelle zone non servite dal trasporto scolastico. Anno scolastico 2025/2026.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RENDE NOTO

I genitori degli alunni pendolari residenti nelle zone dell'agro non servite dal trasporto scolastico ordinario, residenti nel Comune di Osilo e frequentanti la scuola dell'infanzia e scuola dell'obbligo, possono presentare istanza per ottenere un rimborso a fronte delle spese sostenute per il trasporto inerente la frequenza scolastica dei propri figli.

#### **CONDIZIONI DI DETERMINAZIONE ENTITA' ED EROGAZIONE**

1. il voucher è riconosciuto ai nuclei familiari degli alunni pendolari residenti nelle zone dell'agro non servite dal trasporto scolastico ordinario per l'anno scolastico 2025/2026;
2. se in un nucleo familiare sono presenti più alunni, viene riconosciuto un solo voucher per nucleo;
3. l'importo del voucher viene determinato in € 0,37 al km., sulla base della distanza dell'abitazione della scuola;
4. il calcolo del voucher deve prevedere l'effettuazione di n.2 corse giornaliere ed i relativi km. percorsi;
5. il voucher verrà riconosciuto dal competente ufficio comunale per le giornate di effettiva frequenza;

#### **PROCEDURA PER LA RICHIESTA:**

La domanda dovrà essere presentata **entro il 10.06.2026**, attraverso la compilazione del modulo di domanda, disponibile presso l'Ufficio dei Servizi Sociali e scaricabile dal sito web dell'Ente [www.comune.osilo.ss.it](http://www.comune.osilo.ss.it).

L'istanza potrà essere trasmessa:

- A mezzo PEC: protocollo@pec.comune.osilo.ss.it. Le domande e la documentazione ad essa allegata, inviate tramite PEC, dovranno presentarsi esclusivamente con file in formato pdf.
- A mezzo e-mail: protocollo@comune.osilo.ss.it. Le domande e la documentazione ad essa allegata, inviate tramite e-mail, dovranno presentarsi esclusivamente con file in formato pdf.
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile del Servizio  
F.to A.S. Mirko Marongiu