

## TASSA SUI RIFIUTI (TARI) DENUNCIA DI APERTURA O VARIAZIONE UTENZE DOMESTICHE

Modulo D versione 4

### **PER AVERE INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE CONTATTARE:**

- **AMGA LEGNANO SPA**, telefonicamente da lunedì a venerdì dalle 10:00 alle 12:00 al numero **0331/884730**, oppure per email da inviare all'indirizzo [info.tributi@amga.it](mailto:info.tributi@amga.it) ;
- **L'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE**, telefonicamente il mercoledì mattina dalle 09:00 alle 12:30, al numero **0331/401564 interno 8**, oppure per email da inviare all'indirizzo [tributi@sangiorgiosl.org](mailto:tributi@sangiorgiosl.org) .

### **IL MODULO PUO' ESSERE:**

- **COMPILATO ONLINE**, collegandosi al sito comunale [www.comune.sangiorgiosulegnano.mi.it](http://www.comune.sangiorgiosulegnano.mi.it) , cliccando sul banner "Sportello digitale Tributi" posto nella colonna di destra della homepage e seguendo le indicazioni riportate. Per la compilazione online è necessario possedere lo SPID o la carta di identità elettronica (CIE);
- **CONSEGNATO A MEZZO MAIL** inviandolo all'indirizzo [tributi@sangiorgiosl.org](mailto:tributi@sangiorgiosl.org) ;
- **CONSEGNATO PRESSO IL SERVIZIO TRIBUTI DI AMGA LEGNANO SPA** sito in via per Busto Arsizio, 53 – 20025 Legnano (MI), **aperto al pubblico solo su appuntamento** da concordare telefonando al numero 0331/884730 oppure tramite l'apposito calendario presente sul sito web [www.comune.sangiorgiosulegnano.mi.it](http://www.comune.sangiorgiosulegnano.mi.it) , accessibile cliccando sul banner "Sportello digitale Tributi" posto nella colonna di destra della homepage e seguendo le indicazioni riportate;
- **CONSEGNATO PRESSO LO SPORTELLLO TARI DEL COMUNE** sito in piazza IV Novembre, 7 – 20034 San Giorgio su Legnano (MI), **aperto al pubblico solo su appuntamento** da concordare telefonando al numero 0331/401564 interno 8 oppure tramite l'apposito calendario presente sul sito web [www.comune.sangiorgiosulegnano.mi.it](http://www.comune.sangiorgiosulegnano.mi.it) , accessibile cliccando sul banner "Sportello digitale Tributi" posto nella colonna di destra della homepage e seguendo le indicazioni riportate.

Successivamente alla presentazione della denuncia sarà possibile ritirare la prima fornitura di materiali (sacchetti e bidoncini) presso l'**Ufficio Ecologia** del Comune di San Giorgio su Legnano, previo appuntamento da concordare chiamando il numero **0331/401564 interno 7**. Tutte le informazioni utili relative al servizio rifiuti sono disponibili presso il medesimo Ufficio oppure all'indirizzo web <https://www.aemmelineaambiente.it/comuni-affiliati/san-giorgio-su-legnano/manuale-e-calendari> .

### **SEZIONE A – DICHIARANTE** *(da compilare sempre)*

- **Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

e residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

- **in qualità di:** *(da compilare sempre, segnando con una X la tipologia corretta)*

contribuente

erede del seguente contribuente \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'impresa/ente \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ p.IVA \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ PEC/mail \_\_\_\_\_

## DENUNCIA

le seguenti informazioni rilevanti ai fini della tassa sui rifiuti

### **SEZIONE B – DATI GENERALI** *(da compilare sempre)*

● **Tipologia di denuncia:** *(segnare con una X le tipologie corrette)*

denuncia di **APERTURA di una nuova posizione**. Gli immobili:

sono di nuova costruzione

erano precedentemente occupati da \_\_\_\_\_

*(indicare il precedente occupante o, se non conosciuto, il precedente proprietario)*

denuncia di **VARIAZIONE di una posizione preesistente**, per la seguente motivazione:

variazione di superficie

variazione nel nucleo familiare

altro (specificare): \_\_\_\_\_

● **Codice cliente:** *(compilazione facoltativa)* \_\_\_\_\_

*(il codice cliente è reperibile negli avvisi di pagamento, nella prima pagina, nell'angolo in alto a destra)*

● **Data di decorrenza della denuncia:**

	/		/	
--	---	--	---	--

*(riportare la data di decorrenza, determinata come segue:*

○ *per le denunce di apertura conseguenti all'acquisto di un immobile è la data dell'acquisto;*

○ *per le denunce di apertura conseguenti alla stipulazione di un contratto di locazione è la data di inizio del contratto;*

○ *per le denunce di variazione è la data nella quale si è verificata la variazione)*

● **Gli immobili sono posseduti o detenuti in base al seguente titolo:** *(segnare con una X la tipologia corretta)*

proprietà (data rogito/successione \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ) eventuali comproprietari \_\_\_\_\_

locazione/affitto (proprietario \_\_\_\_\_)

comodato (proprietario \_\_\_\_\_)

altro (specificare): \_\_\_\_\_

● **Chiedo che gli avvisi di pagamento siano inviati:** *(segnare con una X la tipologia scelta)*

all'indirizzo di residenza indicato nella sezione A del presente modulo

al seguente indirizzo, diverso dalla residenza, dove eleggo domicilio e per il quale mi impegno fin d'ora a comunicare al Comune di San Giorgio su Legnano eventuali variazioni dello stesso:

comune  San Giorgio su Legnano  altro (specificare \_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

per email al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

### **SEZIONE C – DATI DEGLI IMMOBILI** *(in caso di denuncia di apertura, la compilazione è obbligatoria; in caso di denuncia di variazione, da compilare solo se variati)*

● **Via e numero civico** degli immobili siti nel territorio comunale di San Giorgio su Legnano:

\_\_\_\_\_

● **Amministratore del condominio** (se presente) \_\_\_\_\_

● **Dati degli immobili:**

Tipologia locali	Scala, piano, interno	Superficie calpestabile (mq) <i>(indicare le superfici al netto dei muri)</i>	Dati catastali		
			Foglio	Mappale	Subalterno
Abitazione					
Box 1 / posto auto coperto 1					
Box 2 / posto auto coperto 2					
Cantina					
Deposito					

**SEZIONE D – OCCUPANTI** *(in caso di denuncia di apertura, la compilazione è obbligatoria; in caso di denuncia di variazione, da compilare solo se variati)*

● **Numero totale** degli occupanti: \_\_\_\_\_ *(se l'intestatario della posizione è anch'egli occupante, includerlo nel conteggio)*

● **Dati degli occupanti:** *(se l'intestatario della posizione è anch'egli occupante, indicarlo)*

Cognome e nome	Codice fiscale	Residente?
		SI / NO
		SI / NO
		SI / NO
		SI / NO
		SI / NO
		SI / NO

**SEZIONE E – RIDUZIONI O ESENZIONI** *(compilazione facoltativa)*

● Vi è stato un periodo nel quale l'immobile è rimasto senza occupanti e senza residenti?

No

Sì, dal giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . Per tale periodo si richiede la **riduzione del 30% della quota fissa e della quota variabile 1 per le abitazioni tenute a disposizione** (ad esempio, per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo o tenute a disposizione da nuclei che risiedono all'estero), qualora ne ricorrano i presupposti ex art. 23 comma 1 del Regolamento

● Vi è stato un periodo nel quale l'immobile è rimasto sprovvisto di elettricità, acqua e gas? (N.B. le utenze attive ma intestate ad altri soggetti, come i proprietari o gli inquilini precedenti, si considerano comunque esistenti)

No

Sì. Si richiede l'esenzione per mancanza di utenze, qualora ne ricorrano i presupposti ex art. 8 comma 1 lett. a) del Regolamento (*allegare copie delle fatture di chiusura delle utenze / cessazione dei contratti*)

mancanza di elettricità dal giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

mancanza di acqua dal giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

mancanza di gas dal giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

*(Sono esenti dalla tassazione le utenze domestiche effettivamente non utilizzate:*

*- se destinate ad uso abitativo, come ad esempio un'utenza costituita da un'abitazione con cantina e box, purché sprovviste di almeno due dei servizi di erogazione idrica, erogazione elettrica/forza motrice o erogazione gas/calore;*

*- se non destinate ad uso abitativo, come ad esempio un'utenza costituita solo da cantine, depositi o box, purché sprovviste di tutti i servizi di erogazione idrica, erogazione elettrica/forza motrice o erogazione gas/calore.)*

● Vi è stato un periodo nel quale l'immobile è stato oggetto di restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia e di fatto non utilizzato?

No

Sì, dal giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (*allegare documentazione utile ai fini della concessione dell'esenzione*). Si richiede l'esenzione per le unità immobiliari in oggettive condizioni di inabitabilità, qualora ne ricorrano i presupposti ex art. 8 comma 1 lett. j) del Regolamento (*l'esenzione è concedibile limitatamente al periodo di validità del provvedimento con decorrenza dalla data di inizio dei lavori fino alla data di inizio dell'occupazione, anche nel caso in cui risultasse antecedente alla data riportata nella eventuale certificazione di fine lavori*)

●  Si richiede la concessione della seguente altra riduzione / esenzione, qualora ne ricorrano i presupposti:

per il periodo dal giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

*(allegare documentazione utile ai fini della concessione della riduzione o dell'esenzione)*

## **SEZIONE F – DATI CONCLUSIVI**

● Annotazioni (*compilazione facoltativa*) \_\_\_\_\_

● Si allegano:

fotocopia, fronte e retro, della carta di identità del firmatario (*obbligatoria in caso di invio della denuncia per email*)

copia della planimetria catastale

copia del contratto di locazione/comodato (*obbligatoria in caso di denuncia di apertura*)

fatture di chiusura utenze o di cessazione dei contratti (*obbligatorie se è stata richiesta l'esenzione per mancanza di utenze*)

altra documentazione utile ai fini della concessione delle riduzioni / esenzioni (*obbligatoria se sono state richieste altre riduzioni / esenzioni*)

altro (specificare) \_\_\_\_\_

● Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

● Firma (*per esteso e leggibile*) \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) il Comune di San Giorgio su Legnano informa che tratterà i dati personali di natura personale e anche di particolari categorie come descritti agli articoli 4 e 9 GDPR allo scopo di rispondere alle richieste, attuare disposizioni normative relative alle pratiche in cui è coinvolto o adempiere ad obblighi relativi alle attività istituzionali. Il trattamento viene effettuato in cartaceo e tramite strumenti informatici nel rispetto della normativa vigente. I dati vengono trattati e conservati su territorio italiano. I dati possono essere comunicati, ove applicabile, a terzi ai sensi della L. n. 241/1990, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a Responsabili esterni del trattamento. Il conferimento dei dati a Responsabili esterni può essere obbligatorio per l'ottenimento delle prestazioni, agevolazioni, servizi da essi forniti. I dati vengono conservati secondo le normative applicabili alle singole pratiche o attività istituzionali. L'interessato e sottoscrittore può esercitare i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e artt. da 15 a 21 GDPR, nei limiti dell'applicabilità alla tipologia di trattamento e alla finalità, rivolgendosi al Comune di San Giorgio su Legnano e, qualora necessario, presta fin d'ora consenso al trattamento dei dati per l'espletamento della pratica. Informativa completa nella home page del sito web istituzionale [www.comune.sangiorgiosulegnano.mi.it](http://www.comune.sangiorgiosulegnano.mi.it) cliccando sulla scritta "Informativa sulla Privacy" in fondo alla pagina. Il Data Protection Officer (Art. 37 GDPR) è l'avv. Erika Bianchi, reperibile all'indirizzo email [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com) oppure all'indirizzo PEC [erika.bianchi@pec.it](mailto:erika.bianchi@pec.it).