



# COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)

## DETERMINAZIONE N° 400 del 30/09/2024

**OGGETTO:** Manifestazioni culturali e ricreative Anno 2024 .  
Contributo a favore dell'associazione Pro Loco di Sedini . Liquidazione.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n 11-2024 , avente per oggetto l'individuazione del Responsabile di servizio titolare delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del T.U.EE.LL. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 per l'Area Servizi Socio Culturali;

**VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2, del T.U. degli EE.LL. 267/2000;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

#### **RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n.45 in data 28.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 28.12.2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 3 del D.lgs 267 del 2000 di approvazione del TUEL che al secondo comma prevede che: il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”;
- l'art. 13 del succitato D.lgs che al primo comma prevede: “Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia stato espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale secondo le rispettive competenze”;

#### **PREMESSO:**

- che nelle azioni rientranti nell'attività istituzionale dell'Ente che promuovano l'attrazione di flussi turistici verso il territorio un elemento fondamentale catalizzatore è rappresentato dal porre in essere manifestazioni culturali - turistiche;
- lo strumento finalizzato all'ottenimento dell'obiettivo di cui sopra è rappresentato dalla programmazione degli eventi e dal reperimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie alla sua realizzazione;

ATTESO che l'Ente, essendo di piccole dimensioni non dispone nell'ambito dell'area culturale, cui fanno capo le azioni sopra descritte, di struttura organizzativa in grado di realizzare la programmazione;

RICONOSCIUTO che l'Associazionismo riveste un ruolo importante in quanto svolge attività tese a favorire un sano impiego del tempo libero, l'aggregazione sociale tra le varie fasce di età unite dal comune entusiasmo verso la realizzazione di attività culturali, musicali, sportive, l'animazione del territorio e di conseguenza un processo di socializzazione e di promozione di sani valori soprattutto tra i giovani assicurando la fruizione di momenti di svago e divertimento sia di quanti partecipano alla organizzazione di singoli eventi sia di quanto cittadini e turisti assistono allo svolgimento degli stessi

**CONSIDERATO** che comunque gli organizzatori degli eventi sono tenuti all'osservanza delle norme vigenti in materia di organizzazione di eventi e spettacoli e/o manifestazioni e che l'Ufficio Polizia Locale, l'Ufficio Commercio e l'Ufficio Tecnico, ciascuno per le proprie competenze, restano incaricati al rilascio di tutte le autorizzazioni il cui conseguimento è rimesso all'Ente organizzatore nonché di vigilare sul rispetto delle medesime normative e prescrizioni;

**VISTA** la Deliberazioni G.C. n. 53 del 04.07.2024 "APPROVAZIONE CALENDARIO EVENTI E MANIFESTAZIONI DA REALIZZARE NEL PERIODO ESTATE 2024";

**Richiamata** la propria precedente Determinazione di impegno n. 329 del 26.07.2024 dove si riconosceva alla Pro Loco di Sedini un contributo di € 2.000,00 per le finalità di cui all'oggetto;

**Dato atto** che la sottoscritta dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente

DETERMINA

1)DI LIQUIDARE la spesa complessiva di € 2.000,00 favore dell' Associazione culturale "La Mola" nel seguente modo:

	causale	CAPITOLO	IMPORTO	
Pro Loco Sedini	Collaborazione manifestazioni culturali e ricreative	440001	€ 2.000,00	375-2024

2) DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Sedini, lì 30/09/2024

Il Responsabile del Servizio:

Sara Solinas





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 441**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **Manifestazioni culturali e ricreative Anno 2024 . Contributo a favore dell'associazione Pro Loco di Sedini . Liquidazione.**

Nr. adozione settore: **140**      Nr. adozione generale: **400**

Data adozione: **30/09/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/09/2024

Il Responsabile dell'Area

Sara Solinas

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 30/09/2024

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **30/09/2024** e vi rimarrà per 10 giorni.

**Il Responsabile del Settore**  
Sara Solinas