



COMUNE DI CASTEL DEL MONTE

Provincia di L'Aquila

Via del Municipio, 1

67023 – Castel del Monte (AQ)

ufficiotecnico.casteldelmonte@gmail.com

protocollo.comune.casteldelmonte@legalmail.it

Tel. 0862-938137 (Int.4)

Fax 0862-938180



UFFICIO TECNICO

Box 2 – Scheda 23.a dell'APQ "Trasporto di Prossimità"

Il Comune Capofila potrebbe operare attraverso enti del terzo settore per l'erogazione di un servizio a prenotazione in caso di esigenza, ai sensi del DM 72 del 31-03-2021. Il tutto andrà operato sulla base delle indicazioni del Piano di Mobilità (Scheda 22).

Fondamentali saranno inoltre le attività pubblicitarie (promozione del servizio a prenotazione, pubblicità delle nuove corse ecc.)(...)

Il Trasporto di prossimità costituirà, quindi, un fattore di ulteriore integrazione territoriale tramite servizi aggiuntivi, strutturati con una maggiore, più adeguata puntualità nella soddisfazione del fabbisogno di mobilità, soprattutto per i soggetti sociali più fragili e per i centri minori, le frazioni montane e le case sparse. La sua introduzione prevede un sistema efficiente e diffuso di trasporto, con particolare riferimento al fabbisogno sociale e per servizi sociosanitari, scolastici e di natura civile. Il servizio di prossimità sarà fondamentale, in ragione delle particolari caratteristiche montane dell'Area e della sua compartimentazione per valli, per la forte incidenza di frazioni montane e di case sparse. Si renderà necessario un progetto preliminarmente integrato, coordinato dall'Ufficio di Governance con i vettori del trasporto pubblico. Esso dovrà avere come obiettivo prioritario una ben definita sostenibilità economica per le fasce sociali più

1. Definizioni

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **APQ:** Accordo di Programma Quadro sottoscritto da Comune di Lecce nei Marsi, Regione Abruzzo e Ministeri per l'attuazione della Strategia di Area Interna;
- **Area Interna:** Area Interna Valle del Gioenco-Roveto, composta dai Comuni di Lecce nei Marsi, Gioia dei Marsi, Ortucchio, San Benedetto dei Marsi, Pescina, Ortona dei Marsi, Bisegna, Collelongo, Villavallelonga, Morino, Civita d'Antino, Balsorano, San Vincenzo Valle Roveto.
- **ATS:** l'Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito del procedimento di co-progettazione, in relazione all'attività di interesse generale svolta in attuazione della co-progettazione;
- **Amministrazione procedente (AP):** Comune di Castel del Monte – Ufficio per la Coesione Territoriale, quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- **Convenzione:** l'accordo, sottoscritto dagli EAP e l'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 11 legge n. 241/1990 e ss. mm., per la regolamentazione dei reciproci rapporti;
- **co-progettazione:** definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 55 CTS e del D.M. n. 72/2021;
- **domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-

| | | |
|---|---|---|
|  | COMUNE DI CASTEL DEL MONTE Provincia di L'Aquila Via del Municipio, 1 67023 – Castel del Monte (AQ) Tel. 0862-938137 (Int.4) ufficiotecnico.casteldelmonte@gmail.com Fax 0862-938180 protocollo.comune.casteldelmonte@legalmail.it |  |
| | UFFICIO TECNICO | |

progettazione;

- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;
- **procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto;
- **Proposta Progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione precedente;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione precedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione;

2. Oggetto della coprogettazione

Nell'allegato 1 sono riportati estratti del Piano della Mobilità dell'Area Interna nel cui contesto attuativo si colloca il presente avviso di co-progettazione. Il contenuto del progetto riguarda la realizzazione contestuale di:

- Un presidio di ascolto e monitoraggio dei bisogni di mobilità dei cittadini e di rilevamento della qualità offerta dalle reti di trasporto pubblico
- La gestione del servizio di trasporto a domanda e a prenotazione tramite piattaforma tecnologica adeguata al colloquio tra i mezzi ed una sala controllo collocata presso il presidio
- L'adeguamento e l'utilizzo dei mezzi acquistati con le risorse dell'Area Interna e dei mezzi disponibili presso gli enti che parteciperanno al presente invito

3. Durata

Il servizio avrà durata dalla data di effettivo avvio per un periodo di 24mesi, presumibilmente dal mese di 01.10.2026 al 30.09.2028

4. Mezzi messi a disposizione del Distretto per la coprogettazione

L' Area Interna mette a disposizione: attraverso accordo con TUA descrizione generica dei 4 pullman da 9 posti

5. Risorse finanziarie a disposizione del progetto e spese a carico dell'Area Interna. Modalità di erogazione del contributo

L'AP impegna, per la realizzazione del Servizio oggetto della coprogettazione, le risorse finanziarie necessarie per il rimborso dei costi effettivamente sostenuti e documentati omnicomprensivo, per l'importo massimo di **€ 217.000,00**

Detto importo comprende i rimborsi per le spese di:

1. Autisti e personale per la gestione del CUP;
2. Fornitura di materiali di consumo;

| | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">COMUNE DI CASTEL DEL MONTE Provincia di L'Aquila</p> <p>Via del Municipio, 1 67023 – Castel del Monte (AQ) Tel. 0862-938137 (Int.4) ufficiotecnico.casteldelmonte@gmail.com Fax 0862-938180 protocollo.comune.casteldelmonte@legalmail.it</p> |  |
| UFFICIO TECNICO | | |

forma associata;

- b) mantenere la stessa compagine anche nella successiva fase realizzativa, fatte salve le ipotesi di legge in ordine alle modifiche soggettive ammesse.

Non è ammessa la partecipazione di un ETS sia come singolo sia come componente in forma associata, **a pena di esclusione di tutte le proposte presentate.**

7. Requisiti di partecipazione

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto e a fronte di un corrispettivo, attiverà un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della stessa.

Al fine di manifestare il proprio interesse a co-progettare con l'Area Interna Valle del Giovenco-Roveto e presentare validamente la propria candidatura, gli ETS devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, maturati alla data di presentazione della candidatura:

a) Requisiti di ordine generale:

Possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente disciplina in materia di contratti pubblici, analogicamente richiamata in quanto compatibile con le finalità e l'oggetto della presente procedura.

b) Requisiti costitutivi:

Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 117/2017.

Per le imprese sociali, il requisito dell'iscrizione al RUNTS è soddisfatto mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese;

Sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso.

c) Requisiti tecnico-professionali:

Essere in regola con le polizze assicurative degli operatori e volontari coinvolti: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera per tutto il periodo di svolgimento delle attività in Convenzione;

Disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste;

Rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali come previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 in vigore dal 25.05.2018 come definite dalle successive modifiche del D. Lgs. n. 196/2003 Codice della Privacy.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente.

L'AP effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

In caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali, l'AP potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti

8. Fasi dell'istruttoria e partenariato

La procedura si svolgerà nelle seguenti fasi:

| | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">COMUNE DI CASTEL DEL MONTE Provincia di L'Aquila</p> <p>Via del Municipio, 1 67023 – Castel del Monte (AQ) Tel. 0862-938137 (Int.4) ufficiotecnico.casteldelmonte@gmail.com Fax 0862-938180 protocollo.comune.casteldelmonte@legalmail.it</p> |  |
| UFFICIO TECNICO | | |

1. Individuazione del soggetto partner
2. Coprogettazione
3. Approvazione dell'esito della coprogettazione e stipula della Convenzione

Nello specifico:

a) Individuazione del soggetto partner

Al fine di valutare le proposte che perverranno in adesione al presente Avviso, sarà nominata una Commissione Tecnica composta da almeno 3 componenti.

In sede di valutazione saranno attribuiti i punteggi in base ai criteri di seguito indicati e sarà stilata la graduatoria degli eventuali ammessi alla successiva fase **2**. La graduatoria sarà formata da tutti gli Enti che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100.

L'elaborato progettuale, propedeutico alla coprogettazione, dovrà essere suddiviso tra **progetto tecnico** e proposta di compartecipazione economico-finanziaria.

L'elaborato progettuale dovrà essere presentato compilando l'allegato denominato "B" Formulario Progetto Tecnico.

La proposta progettuale sarà utile al solo fine di identificare il/i soggetti ammessi alla successiva fase di co-progettazione.

Il **progetto tecnico**, al quale potranno essere attribuiti massimo 100 punti dovrà essere elaborato sviluppando le seguenti attività: (secondo lo schema di cui all'Allegato B)

| Attività | Contenuti progettuali richiesti | Criteri di valutazione | Punteggio |
|--------------------------------|--|---|-----------|
| Gestione CONTACT CENTER | Deve essere definita l'organizzazione proposta in merito ad: <ul style="list-style-type: none"> • Calendario e arco orario di apertura • modalità di contatto con l'utenza (presenza e /o in remoto) • procedure di monitoraggio e rendicontazione • integrazione eventuale con altre attività (informazione, comunicazione, indagini ecc) | Adeguatezza, efficacia e innovatività della proposte organizzative Adeguatezza delle modalità e degli strumenti di documentazione delle attività | 30 |



COMUNE DI CASTEL DEL MONTE

Provincia di L'Aquila

Via del Municipio, 1

67023 – Castel del Monte (AQ)

ufficiotecnico.casteldelmonte@gmail.com

protocollo.comune.casteldelmonte@legalmail.it

Tel. 0862-938137 (Int.4)

Fax 0862-938180



UFFICIO TECNICO

| | | | | |
|--|--|---|---|----|
| Gestione del trasporto | <p>Realizzazione dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione del personale di guida • Organizzazione del parco mezzi disponibile | <p>Deve essere definita l'organizzazione relativa a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di interazione con l'autista prima/durante/dopo il servizio • Eventuale utilizzo di tecnologie e sistemi di teleposizionamento delle vetture | <p>Adeguatezza del modello operativo che si intende adottare</p> | 30 |
| Gestione economico/ finanziaria | <p>Descrizione del piano tecnico/ finanziario in relazione all'organizzazione del servizio</p> | <p>Deve essere descritta l'organizzazione complessiva prevista per l'attuazione dell'appalto e la sua quantificazione economica</p> <ul style="list-style-type: none"> • competenze qualifiche professionalità del personale impiegato • definizione dei criteri di stima dei costi previsti per personale consumi (ipotesi di percorsi) • stima dei ricavi presunti • stima dei costi di amministrazione • criteri per la gestione dei rischi | <p>Attendibilità delle previsioni di produzione del servizio</p> <p>Adeguatezza, efficacia e innovatività dell'organizzazione proposta e degli strumenti attuativi</p> <p>Sostenibilità del piano finanziario proposto in relazione all'organizzazione del servizio</p> | 40 |

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo per ciascuno dei criteri sopra elencati un punteggio attraverso l'applicazione dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente e stabiliti nel seguente modo:

| Coefficiente | Giudizio sintetico |
|--------------|---|
| 0,8 - 1,0 | <i>Eccellente: l'argomento è trattato in maniera profonda e completa, tutti gli elementi sono congrui con l'oggetto e di altissimo livello qualitativo.</i> |

| | | |
|---|---|---|
|  | COMUNE DI CASTEL DEL MONTE Provincia di L'Aquila Via del Municipio, 1 67023 – Castel del Monte (AQ) Tel. 0862-938137 (Int.4) ufficiotecnico.casteldelmonte@gmail.com Fax 0862-938180 protocollo.comune.casteldelmonte@legalmail.it |  |
| | UFFICIO TECNICO | |

| | |
|------------------|--|
| 0,5 – 0,7 | <i>Buono:</i> l'argomento è trattato diffusamente e contiene alcuni elementi di buon livello qualitativo. |
| 0,1 - 0,4 | <i>Sufficiente:</i> l'argomento è trattato sinteticamente e contiene apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto. |
| 0 | <i>Non valutabile:</i> l'argomento trattato non contiene alcun elemento di congruità con l'oggetto. |

Al termine si procederà alla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni criterio considerato.

b) Coprogettazione

Per effettuare la coprogettazione sarà creato ad hoc un gruppo di lavoro composto da:

- I referenti tecnici dell'Area Interna, su richiesta del RUP
- Il RUP dell'intervento
- Almeno N. 1 responsabile tecnico del/dei soggetto/i partner individuato/i

Il gruppo di lavoro potrà, eventualmente, avvalersi della collaborazione di altre figure (tecnici o amministrativi).

Il Progetto definitivo così elaborato dovrà definire, per l'intera durata della Convenzione:

- Obiettivi
- Destinatari
- Azioni e interventi
- Ripartizione delle competenze tra i soggetti partner (se più di uno)
- Metodologia d'intervento
- Modalità di monitoraggio e valutazione
- Piano finanziario dettagliato, nel quale viene indicata la scelta sull'allocazione delle risorse disponibili tra i vari partner (se più di uno e in coerenza con le azioni che, secondo il progetto condiviso, ciascuno è chiamato a svolgere)

Nel caso in cui, per qualsiasi motivazione, non si riesca a definire il Progetto definitivo, l'AP si riserva la facoltà di revocare la procedura senza alcun riconoscimento economico per il soggetto selezionato.

c) Approvazione dell'esito della coprogettazione e stipula della Convenzione

Il Progetto definitivo sarà approvato con specifico provvedimento del RUP, al quale potrà seguire la stipula della Convenzione, ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990 e dell'art. 119 del D.lgs. 267/2000 (TUEL), tra l'AP e i soggetti partner selezionati.

Nel caso in cui siano presenti più soggetti partner, saranno formalmente individuati nella Convenzione di cui sopra i referenti di ciascuno di essi, in funzione alle competenze assegnate nel Progetto stesso.

Il tavolo di coprogettazione avrà la funzione di gruppo di lavoro permanente, con compiti di monitoraggio e proposta; l'Area Interna ha quindi la facoltà di chiedere al soggetto gestore in qualsiasi momento, la modifica, l'integrazione e la diversificazione delle tipologie di intervento, del ventaglio delle azioni, alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione degli interventi in ambito locale.

| | | |
|---|--|---|
|  | COMUNE DI CASTEL DEL MONTE Provincia di L'Aquila Via del Municipio, 1 67023 – Castel del Monte (AQ) ufficiotecnico.casteldelmonte@gmail.com protocollo.comune.casteldelmonte@legalmail.it |  |
| | UFFICIO TECNICO | |

- Polizza R.C.T. con copertura non inferiore ad € 500.000,00 per persona e per sinistro, che preveda anche l'estensione a: danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui il partner si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- polizza infortuni a copertura dei casi di morte e dei casi di invalidità permanente, con capitale assicurato in caso di invalidità permanente.

13. Presentazione della manifestazione d'interesse

I soggetti interessati possono presentare formale manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura di coprogettazione di che trattasi perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **15/06/2026** **esclusivamente** mediante invio all'indirizzo PEC protocollo.comune.casteldelmonte@legalmail.it

L'oggetto della PEC dovrà avere la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse Trasporto a Domanda”**

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **ALLEGATO A**, “Domanda di partecipazione” sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS in caso di forma singola, in caso di forma associata costituita dal legale rappresentante della mandataria e in caso di forma associata costituenda da parte di tutti i rappresentanti legali degli ETS componenti. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
 - Scansione fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'ETS in caso di forma singola, in caso di forma associata costituita dal legale rappresentante della mandataria e in caso di forma associata costituenda da parte di tutti i rappresentanti legali degli ETS;
 - Statuto e Atto costitutivo dell'ETS in caso di forma singola e, in caso di forma associata, costituita o costituenda, di ogni componente;
 - *(solo in caso di ETS in forma associata costituita)* Atto costitutivo del raggruppamento;
 - Curriculum ella/e persona/e individuata quale referente tecnico in sede di tavolo di coprogettazione in caso di forma singola e, in caso di forma associata, costituita o costituenda, di ogni componente;
- **ALLEGATO B** “Formulario progetto tecnico” sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS in caso di forma singola, in caso di forma associata costituita dal legale rappresentante della mandataria e in caso di forma associata costituenda da parte di tutti i rappresentanti legali degli ETS componenti.;
- **ALLEGATO C** “Dichiarazioni sostitutive” rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, inclusa espressa liberatoria in favore DELL'ap per eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale dell'idea progettuale presentata, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS. In caso di forma associata, costituita o costituenda, l'Allegato B.6 deve essere compilato e sottoscritto da parte di tutti i rappresentanti legali degli ETS componenti. Alle dichiarazioni dovrà essere allegata scansione fronte/retro di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori;
- **ALLEGATO D** “Dichiarazione d'impegno a costituirsi in forma associata” (esclusivamente in caso di forma associata costituenda), compilata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la medesima, attestante l'impegno a costituirsi in forma associata conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto qualificato come mandatario che stipulerà la Convenzione

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>COMUNE DI CASTEL DEL MONTE Provincia di L'Aquila</p> <p>Via del Municipio, 1 67023 – Castel del Monte (AQ) Tel. 0862-938137 (Int.4) ufficiotecnico.casteldelmonte@gmail.com Fax 0862-938180 protocollo.comune.casteldelmonte@legalmail.it</p> |  |
| <p>UFFICIO TECNICO</p> | | |

Castel del Monte, 13 maggio 2026

Il RUP

Responsabile Ufficio Tecnico

Arch. Sandro Germano