



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER SOLI TITOLI, PER LA COSTITUZIONE DELL' ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI PER LE INDAGINI STATISTICHE CHE COINVOLGONO IL COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

L'Amministrazione intende procedere alla costituzione di un albo dei rilevatori per consentire al Comune di Monteleone di Spoleto, in qualità di componente del Sistema Statistico Nazionale, l'espletamento delle rilevazioni statistiche previste dall'Istituto Nazionale di Statistica, tramite il Programma statistico nazionale ai sensi del D.lgs n. 322/1989.

A tal fine è indetta una selezione per soli titoli finalizzata alla costituzione di un Albo dei Rilevatori secondo i seguenti articoli.

Articolo1: Oggetto e durata

L'Amministrazione intende procedere alla costituzione di un Albo di Rilevatori Statistici per lo svolgimento delle seguenti indagini:

- a) Indagini demandate dall'Istituto Nazionale di Statistica che il Comune di Monteleone di Spoleto svolge in qualità di Comune campione Istat nell'ambito del Programma Statistico Nazionale;
- b) Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni, la cui cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- c) Indagini di interesse dell'Amministrazione.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici ecc...) attraverso un lavoro che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti prevalentemente in versione informatizzata, secondo le modalità stabilite dall'Istat per ogni indagine. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e sarà soggetta ai controlli da parte del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento costituito presso i Servizi Demografici – Settore Amministrativo Segreteria Affari Generali de Comune di Monteleone di Spoleto.

Si specifica che per l'anno 2026, alla data di pubblicazione del presente avviso, sono previste le seguenti indagini:

**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026:
RILEVAZIONE DA LISTA**

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

IBAN: IT 83 F 07601 03200 001078632872

Codice fiscale: 84002570541

P.IVA: 00473780542

e-mail: comune.monteleonedispoieto@postacert.umbria.it



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

L'accesso all'Albo dei Rilevatori avviene tramite graduatoria di merito formata mediante valutazione di soli titoli.

La graduatoria così formata avrà validità triennale a decorrere dalla data della sua approvazione.

Articolo 2: Compiti e doveri dei rilevatori:

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso un'adeguata documentazione (cartellino visibile). Gli incaricati, collaboratori esterni, dovranno svolgere la propria attività di raccolta dei dati nelle zone del territorio comunale assegnate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, in particolare avranno il dovere di:

- a) partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Monteleone di Spoleto;
- b) offrire la massima collaborazione con le unità di rilevazione (persone e altri soggetti coinvolti nelle indagini) fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- c) garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- d) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo della rilevazione;
- e) raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese;
- f) provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti alle finalità della rilevazione;
- g) garantire le percentuali di avanzamento della rilevazione in corso secondo il piano stabilito dall'ufficio tramite la corretta e puntuale compilazione delle schede di monitoraggio o comunque del sistema di gestione della rilevazione;
- h) riferire su ogni eventuale problematica al proprio referente dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Monteleone di Spoleto;
- i) Concludere la rilevazione entro i termini prestabiliti;
- j) svolgere ogni altro loro compito affidato dal Responsabile o dal personale dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- k) rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- l) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento, rilasciato dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto disposto dal G.D.P.R n. 679/2016 e dal D.Lgs. n.

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

IBAN: IT 83 F 07601 03200 001078632872

Codice fiscale: 84002570541

P.IVA: 00473780542

e-mail: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

196/2003 e ss.ii., e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dai “Manuali di rilevazione” che saranno loro forniti dall’ISTAT e/o dal Comune di Monteleone di Spoleto al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d’ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all’art. 326 del codice penale.

L’Amministrazione si riserva di valutare la corretta esecuzione delle prestazioni dei rilevatori mediante opportuni controlli sullo svolgimento delle attività e/o sui questionari per quanto di competenza.

Si comunica, per i dipendenti del Comune di Monteleone di Spoleto, che intendono partecipare alla selezione, che l’incarico di rilevatore dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

Articolo 3: Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla costituzione del suddetto Albo sono richiesti i seguenti requisiti, da dichiararsi da parte dell’interessato, sotto la propria responsabilità e nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 all’atto della domanda:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) diploma di scuola media superiore di secondo grado che permette l’accesso all’Università o titolo di studio equiparato;
- c) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell’Unione Europea. I Cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall’art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- d) godimento dei diritti civili e politici, per i cittadini stranieri godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- g) idoneità fisica a svolgere le mansioni di rilevatore;
- h) disponibilità al raggiungimento dei luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese nell’ambito del territorio assegnato;
- i) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- j) non essere stati dichiarati decaduti o dispensati da parte dell’Amministrazione per comportamenti che hanno violato le disposizioni ricevute per lo svolgimento di attività di rilevatore statistico;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e per tutto il periodo di validità dell’Albo di Rilevatori Statistici. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

IBAN: IT 83 F 07601 03200 001078632872

Codice fiscale: 84002570541

P.IVA: 00473780542

e-mail: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle conseguenze penali ai sensi dell'art. 76 del citato decreto in caso di dichiarazioni mendaci o false. L'aspirante rilevatore, per i titoli non accertabili d'ufficio, dovrà produrre la necessaria documentazione al momento dell'affidamento dell'incarico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 165/2001. La mancata dichiarazione o la perdita di anche uno solo dei requisiti precedenti, durante il periodo di validità della graduatoria, comporterà la non ammissione o l'esclusione dalla stessa.

Articolo 4: Termini e modalità di presentazione della domanda

Il soggetto che intende ottenere l'iscrizione all'albo dei rilevatori deve inviare la domanda da una casella di posta elettronica certificata (PEC), indicando nell'oggetto: **“istanza di iscrizione all'Albo dei Rilevatori Statistici”** allegando:

- l'istanza firmata.
Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima ha valore di sottoscrizione autografa.
Se invece il candidato non dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato “A”) e inviata all'indirizzo pec del Comune di Monteleone di Spoleto: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

La domanda inviata non è modificabile e per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviarne una nuova. Qualora siano state inviate più domande, l'Ente istruirà soltanto l'ultima presentata e acquisita dal sistema entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.

La domanda di iscrizione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03 giugno 2026** a pena di inammissibilità.

Non saranno accettate le domande:

- inviate oltre i termini sopra indicati;
- presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte.

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

IBAN: IT 83 F 07601 03200 001078632872

Codice fiscale: 84002570541

P.IVA: 00473780542

e-mail: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

In tali casi le domande saranno escluse, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito telematico indicato nella domanda di iscrizione, o comunque per cause imputabili a terzi, a casi fortuiti o a forza maggiore. Nel modulo di domanda di iscrizione all'Albo rilevatori il candidato, consapevole del fatto che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare, oltre ai requisiti obbligatori ed agli eventuali titoli preferenziali:

- dati di residenza
- telefono fisso e/o cellulare
- pec e/o e-mail ordinaria necessaria per l'inoltro di ogni comunicazione formale inerente agli esiti del procedimento
- titolo di studio

nonché il consenso al trattamento dei dati contenuti nella domanda, di cui al reg. UE n. 679/2016 e al D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di fornire eventuali informazioni attraverso l'invio di una e-mail o pec, o la pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Monteleone di Spoleto nella sezione Avvisi in evidenza.

Articolo 5: Ammissibilità e valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei seguenti parametri:

- voto ottenuto all'esame di maturità
- eventuale possesso di titoli di studio universitari
- eventuale possesso della patente europea del computer (ECDL)
- eventuali precedenti esperienze come rilevatore o come coordinatore per rilevazioni o censimenti Istat.

Potrà essere attribuito a ciascun candidato un punteggio massimo di 40 punti, così suddivisi:

- per il voto del diploma di scuola secondaria di secondo grado fino ad un massimo di 10 punti così ripartiti:

valutazione in centesimi	Valutazione in sessantesimi	punteggio
Da 100 a 90	Da 60 a 54	10
Da 89 a 80	Da 53 a 48	8

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

IBAN: IT 83 F 07601 03200 001078632872

Codice fiscale: 84002570541

P.IVA: 00473780542

e-mail: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

Meno di 80	Meno di 48	5
------------	------------	---

- per l'eventuale possesso di titoli di studio universitari fino ad un massimo di 8 punti così ripartiti:

titolo di studio	punteggio
Laurea specialistica o magistrale in discipline statistiche o diploma di laurea di ordinamento antecedente al D.M. n. 509/99	8
Laurea triennale in discipline statistiche	6
Laurea specialistica o magistrale in altre discipline o diploma di lauree di ordinamento antecedente al D.M n. 509/99	4
Laurea triennale in altre discipline	2

- per l'eventuale possesso della patente europea del computer (ECDL): 2 punti;
- esperienza in materia di rilevazioni statistiche (es: Indagini svolte per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni proposte dall'Istat, Indagini previste per il sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dai Comuni o di altri Enti pubblici appartenenti al Sistan) massimo di 10 punti, così ripartiti: 2 punti per ogni indagine;
- per esperienze di lavoro in ambito non Istat inerenti indagini statistiche in enti pubblici: 1 per indagine (fino ad un massimo di 5 punti);
- esperienza lavorativa presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati: punti 1 per ogni contratto, incarico, progetto, tirocinio, etc di durata almeno di 6 mesi (fino ad un massimo di 5 punti).

La graduatoria sarà formata da tutti coloro che, essendo in possesso dei requisiti, presenteranno domanda con la modalità e nei termini previsti dal presente bando secondo l'ordine attribuito in base alla valutazione dei titoli come precedentemente descritta.

Avranno priorità rispetto agli altri candidati i dipendenti del Comune di Monteleone di Spoleto.
In caso di parità di merito nella stesura della graduatoria sarà data priorità al candidato più giovane.

Articolo 6: Approvazione ed esclusioni dalla graduatoria

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monteleone di Spoleto.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

IBAN: IT 83 F 07601 03200 001078632872

Codice fiscale: 84002570541

P.IVA: 00473780542

e-mail: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

Verranno esclusi dalla graduatoria coloro che al momento della convocazione per l'affidamento dell'incarico non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 7: Modalità di assegnazione degli incarichi professionali e casi di esclusione

L'Ente attingerà dall'Albo di cui in oggetto per l'assegnazione di incarichi di rilevatore per le indagini da effettuarsi per conto dell'ISTAT nonché per le altre indagini svolte dal Comune di Monteleone di Spoleto seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Le prestazioni fornite dai rilevatori verranno considerate prestazioni d'opera occasionali e non continuative.

Una volta stabilito il numero di unità necessarie per ogni singola rilevazione, si procederà, di volta in volta, per chiamata diretta, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

In caso di mancata presentazione senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno considerati decaduti senza bisogno di dichiarazione formale di decadenza e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa.

Al termine dello scorrimento della graduatoria, la stessa verrà riutilizzata ai fini dell'attribuzione degli ulteriori incarichi, ripartendo dal primo classificato.

Ai fini del controllo sulla qualità dei dati raccolti, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Monteleone di Spoleto effettuerà una valutazione del lavoro svolto da ciascun rilevatore sulla base di quanto indicato nelle circolari Istat (affidabilità nell'assunzione e nel mantenimento dell'impegno assunto, disponibilità alla collaborazione con il personale dell'Ufficio di Statistica) e di quanto previsto nel presente bando. In caso di valutazione negativa o di comportamenti che determinano la violazione delle disposizioni ricevute per lo svolgimento delle attività, il candidato verrà considerato automaticamente decaduto dalla graduatoria.

Si avrà altresì decadenza del candidato che, per due volte anche non consecutive:

- si è rifiutato di svolgere l'incarico proposto;
- ha rinunciato all'incarico proposto dopo la firma della lettera di incarico.

In questi casi la decadenza sarà di fatto senza alcun atto formale.

Il Dirigente del servizio competente si riserva la possibilità, a proprio insindacabile giudizio, di sollevare dall'incarico il rilevatore che dovesse pregiudicare con proprie inadempienze il buon andamento delle operazioni di rilevazione.

In tal caso, il compenso spettante corrisponderà esclusivamente al lavoro completamente e correttamente portato a termine.

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

IBAN: IT 83 F 07601 03200 001078632872

Codice fiscale: 84002570541

P.IVA: 00473780542

e-mail: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

Articolo 8: Trattamento economico

Il trattamento economico prevede l'erogazione di un compenso lordo commisurato alla tipologia di rilevazione e al numero di interviste effettuate correttamente e secondo quanto disposto dall'ISTAT attraverso proprie circolari o attraverso circolare emanata dal Comune di Monteleone di Spoleto in caso di rilevazione propria.

Non sussiste a carico del Comune alcun obbligo di compenso aggiuntivo o rimborso spese, né alcun obbligo di instaurazione di un rapporto di lavoro oltre a quello definito.

Articolo 9: Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche "GDPR"), forniamo (ALLEGATO B) le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali ("Dati") che riguardano i candidati alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso effettuato dal Comune di Monteleone di Spoleto (di seguito anche il "Comune").

Articolo 10: Pubblicità

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione (ALLEGATO A), verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monteleone di Spoleto, al seguente indirizzo: <https://comune.monteleonedispoletto.pg.it/> per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso il Servizio Anagrafe.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è il Responsabile Settore Amministrativo – Segreteria – Affari Generali - recapito telefonico: 0743841184, indirizzo di posta elettronica: samuele.bellini@comune.monteleonedispoletto.pg.it

Monteleone di Spoleto, 19.05.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA – AFFARI GENERALI
(Dott. Samuele Bellini)

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

IBAN: IT 83 F 07601 03200 001078632872

Codice fiscale: 84002570541

P.IVA: 00473780542

e-mail: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it