



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 401 del 02/10/2024

**OGGETTO:** Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Socio culturale - Approvazione Verbali della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTO** il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego;

**VISTO** in particolare l'art. 3 comma 8 del citato Regolamento che dispone "Qualora il Responsabile del servizio personale sia nominato membro titolare o segretario della Commissione, il provvedimento di nomina della commissione è adottato dal Segretario Generale, che assolverà anche alle ulteriori incombenze di cui al successivi art. 19 e 20;

**VISTA** la Determinazione del Vice Segretario Comunale 381 del 12.09.2024 inerente la nomina della Commissione esaminatrice del concorso pubblico indicato in oggetto, nel cui ambito il Responsabile del servizio personale è stato nominato segretario della Commissione esaminatrice;

**VISTA** la nota prot. n° 5983 del 30.09.2024, con la quale il Segretario della Commissione esaminatrice trasmette gli atti ed i verbali relativi alla procedura concorsuale in oggetto per gli adempimenti di competenza;

**VISTI** gli artt. 19 e 20 del Regolamento citato che dispongono rispettivamente in materia di formazione della graduatoria di merito ( art. 19 ) e approvazione della graduatoria finale ( art. 20 ) .

#### **PREMESSO CHE :**

- con Deliberazione della Giunta Comunale n° 52/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2024/2026, nel cui ambito per l'annualità 2024 - Sezione capitale umano ed organizzazione – Programmazione triennale Fabbisogno personale – è prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° di n. 1 posto di Funzionario Specialista in attività pedagogico educative e socio assistenziali- Area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 Da destinare all' Area dei servizi Socio Culturali;
- quale modalità assunzionale del profilo professionale sopra richiamato è previsto l'esperimento della procedura ed art. 34 bis D.L.gs. n° 165/2001 ed in caso di esito negativo l'attivazione del concorso pubblico;

**DATO ATTO** che non risulta dato riscontro alla richiesta dell'Ente n. 1692, in data 15.03.2024, inerente la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.L.gs. n° 165/2001;

#### **DATO ATTO** che:

- il bando di concorso, di cui all'oggetto, è stato pubblicato sul portale "inPA – portale per il Reclutamento", sull'albo pretorio on line del Comune di Sedini e sul sito web istituzionale dell'Ente per la durata di giorni trenta consecutivi nonché inserito, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione "BANDI DI CONCORSO con scadenza 15/04/2024 ore 23:59;
- che il giorno 04/09/2024 ore 23:59 è scaduto il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione al concorso;
- con determinazione Responsabile del servizio personale n. 376 del 09.09.2024 sono stati ammessi con riserva a sostenere la prova scritta n. 50 (cinquanta ) candidati;
- come previsto dagli artt. 8 e seguenti del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego del Comune di Sedini, la Commissione esaminatrice deve essere composta da 3 componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e potrà essere integrata da uno o più membri esperti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche;

#### **VISTI:**

- la determinazione del Vice Segretario Comunale n° 381 del 12.09.2024 di nomina della Commissione Esaminatrice;
- il verbale n. 1 di insediamento della Commissione Esaminatrice prot. 4042 del 17/04/2024;

**CONSIDERATO** che:

- in data 13.09.2024 si è svolta la prova scritta;
- con avviso in data 16.09.2024 è stato pubblicato sul portale InPA e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione “BANDI DI CONCORSO l’elenco degli ammessi alla prova orale;

**ATTESO** che :

- in vista della prova orale con determinazioni del Segretario Comunale n° 393 del 23.09.2024 la Commissione Esaminatrice è stata integrata con la nomina di 1 componente esperto per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese ; mentre il componente esperto per l’accertamento della conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software e dell’uso delle apparecchiature informatiche è stato individuato nella persona del Dott. Ivan Diana, già componente della Commissione , come da Determinazione del Segretario Comunale n° 394 del 24.09.2024 nell’ambito
- la prova orale si è svolta in data 26 settembre 2024;

**VISTI:**

- il verbale n. 1 della Commissione Esaminatrice inerente l’insediamento della Commissione prot. n° 5983 del 30.09.2024
- il verbale n. 2 della Commissione Esaminatrice di svolgimento della prova scritta prot. n° 5983 del 30.09.2024
- il verbale n. 3 della Commissione Esaminatrice di valutazione della prova scritta prot. n° 5983 del 30.09.2024
- il verbale n. 4 della Commissione Esaminatrice di svolgimento della prova orale prot. n° 5983 del 30.09.2024

**RISCONTRATA** la regolarità del procedimento concorsuale, ai sensi del l vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all’impiego e dei singoli verbali della Commissione esaminatrice , che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al bando di concorso ed allo stesso regolamento;

**RITENUTO** di procedere all’approvazione degli atti della Commissione Esaminatrice avendo riscontrato la legittimità delle relative operazioni selettive e della relativa graduatoria di merito, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**CONSIDERATO** che, la Commissione, riscontrato il caso di parità di punteggio ( in assenza di dichiarazioni di possesso dei titoli di preferenza ad esclusione della minore età anagrafica ) ha stabilito l’esatto ordine di collocazione in graduatoria;

**DATO ATTO** che in caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età ai sensi della normativa vigente;

**RILEVATA** la propria competenza;

**VISTO** il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all’impiego;

**VISTO** il D.Lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**VISTO** in particolare l’**art. 11, comma 5, e dell’art. 15, comma 6, del d.p.r. 487/1994 che dispone che la graduatoria finale del concorso pubblico, oggetto di pubblicazione, conterrà i nominativi di tutti i candidati che hanno superato le prove d’esame, inclusi i candidati idonei non vincitori.**

**VISTO** il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

**VISTO** il D.P.R. 82/2023;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale

**DETERMINA**

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato:

**DI APPROVARE** i verbali, come in narrativa elencati, debitamente conservati agli atti presso l’ufficio personale, della Commissione Esaminatrice relativi al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di funzionario socio culturale, area professionale dei funzionari ed elevata qualificazione, ccnl comparto funzioni locali 2019-2021, da destinarsi all’area servizi socio culturali scolastici;

**DI APPROVARE**, sulla base dei succitati atti della Commissione Esaminatrice (verbali n. 1, n.2, n. 3, n. 4 prot. prot. n° 5983 del 30.09.2024 ) la graduatoria finale di merito del concorso pubblico di cui sopra, come di seguito formulata dalla Commissione Esaminatrice:

**GRADUATORIA FINALE**

Concorrente	Prova	Prova	Titoli di	Titoli di	VOTO	VOTO	Totale	Preceden
-------------	-------	-------	-----------	-----------	------	------	--------	----------

	scritta	orale	studio	servizio	Curriculum formativo e professionale	Titoli vari e culturali		za
SIAS SILVIA	26	30	2,00	4,00	2,00	0,00	64,00	
BIANCO LISETTA	24	30	2,00	2,4	2,00	0,00	60,40	
FOIS SARA	27	27	2,30	0,00	2,00	0,00	58,30	
CASIDDU SONIA	25	26	2,00	2,8	2,00	0,00	57,80	Per età
COSSU MELANIA	25	26	3,00	0,8	2,00	1,00	57,80	
CASIDDU ILARIA	27	26	1,00	0,0	2,00	1,00	57,00	
MARIANI EMANUELA	25	23	2,00	4,00	0,60	0,00	54,60	
CARBONI ALESSANDR A	24	23	2,30	0,0	2,00	1,00	52,30	
CAPUTO MARIANNA	21	27	2,00	0,0	1,00	1,00	52,00	
RUZZU GIULIA	24	21	2,00	4,00	1,00	0,00	52,00	
SOLINAS SARA	21	22	2,00	4,00	2,00	0,00	51,00	

**DI NOMINARE**, pertanto, vincitore del concorso pubblico in oggetto, sulla base di quanto sopra la candidata Sias Silvia;

**DI DARE ATTO** che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, ai sensi della normativa vigente, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;

**DI RINVIARE** a successivo atto, l'assunzione in servizio del vincitore a tempo pieno ed indeterminato previa accettazione all'assunzione della candidata vincitrice e previa acquisizione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e quella attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi i certificati che saranno acquisiti d'ufficio in base alle norme vigenti in materia;

**DI DARE ATTO:**

- che la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte della candidata vincitrice, come previsto dall'art. 13 del bando di concorso, comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.
- l'amministrazione, in caso di rinuncia del vincitore, ai fini dell'assunzione procederà allo scorrimento nell'ordine della graduatoria approvata.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO CHE**

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o

indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile ;

- non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6- bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012”
- la determinazione di approvazione della graduatoria finale è pubblicata all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.sedini.ss.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, sul portale InPA. Tali pubblicazioni valgono quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono il periodo di validità della graduatoria e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

Durante tale periodo l'amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti nel profilo del posto messo a concorso che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel profilo del posto messo a concorso, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in assenza di graduatorie appositamente predisposte.

Sedini, lì 02/10/2024

Il Responsabile del Servizio:

Maria Stella Serra



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 469**

Settore Proponente: **SEGRETARIO COMUNALE**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE**

Oggetto: **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Socio culturale - Approvazione Verbali della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale**

Nr. adozione settore: **4** Nr. adozione generale: **401**

Data adozione: **02/10/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 02/10/2024

Il Responsabile dell'Area

Maria Stella Serra

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **02/10/2024** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
Stella Serra