



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 459 del 28/10/2024

**OGGETTO:** **Manifestazioni culturali e ricreative Anno 2024 .  
Contributo a favore dell'associazione Pro Loco di  
Sedini . Impegno di spesa.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n 11-2024 , avente per oggetto l'individuazione del Responsabile di servizio titolare delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del T.U.EE.LL. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 per l'Area Servizi Socio Culturali;

**VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2, del T.U. degli EE.LL. 267/2000;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

#### **RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n.45 in data 28.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 28.12.2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 3 del D.lgs 267 del 2000 di approvazione del TUEL che al secondo comma prevede che: il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”;
- l'art. 13 del succitato D.lgs che al primo comma prevede: “Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia stato espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale secondo le rispettive competenze”;

#### **PREMESSO:**

- che nelle azioni rientranti nell'attività istituzionale dell'Ente che promuovano l'attrazione di flussi turistici verso il territorio un elemento fondamentale catalizzatore è rappresentato dal porre in essere manifestazioni culturali - turistiche;
- lo strumento finalizzato all'ottenimento dell'obiettivo di cui sopra è rappresentato dalla programmazione degli eventi e dal reperimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie alla sua realizzazione;

**ATTESO** che l'Ente, essendo di piccole dimensioni non dispone nell'ambito dell'area culturale, cui fanno capo le azioni sopra descritte, di struttura organizzativa in grado di realizzare la programmazione;

**RICONOSCIUTO** che l'Associazionismo riveste un ruolo importante in quanto svolge attività tese a favorire un sano impiego del tempo libero, l'aggregazione sociale tra le varie fasce di età unite dal comune entusiasmo verso la realizzazione di attività culturali, musicali, sportive, l'animazione del territorio e di conseguenza un processo di socializzazione e di promozione di sani valori soprattutto tra i giovani assicurando la fruizione di momenti di svago e divertimento sia di quanti partecipano alla organizzazione di singoli eventi sia di quanto cittadini e turisti assistono allo svolgimento degli stessi

**CONSIDERATO** che l'Associazione Pro Loco ha dato la propria disponibilità a svolgere in forma sussidiaria le azioni ed interventi inseriti nella programmazione inerente le manifestazioni culturali e ricreative nell'anno 2024 sulla base della coerenza degli interventi previsti con le proprie attività statutarie;

**CONSIDERATO** che comunque gli organizzatori degli eventi sono tenuti all'osservanza delle norme vigenti in materia di organizzazione di eventi e spettacoli e/o manifestazioni e che l'Ufficio Polizia Locale, l'Ufficio Commercio e l'Ufficio Tecnico, ciascuno per le proprie competenze, restano incaricati al rilascio di tutte le autorizzazioni il cui conseguimento è rimesso all'Ente organizzatore nonché di vigilare sul rispetto delle medesime normative e prescrizioni;

**VISTE**

- la Deliberazioni G.C. n. 53 del 04.07.2024
- la Deliberazioni G.C. n.69 del 22.10.2024

**RILEVATO** che trattasi di atto di carattere gestionale;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, in favore dell'Associazione Pro Loco di Sedini le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	440001	<b>Descrizione</b>	CONTRIBUTI ENTI,COMITATI,ASSOCIAZIONI ETC.. AD		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.99.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	-----
<b>Centro di</b>			<b>Compet.</b>	2024	

<b>costo</b>				<b>Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	-----	<b>CUP</b>	-----
<b>Creditore</b>	Associazione pro loco di Sedini ;				
<b>Causale</b>	Collaborazione per la realizzazione delle manifestazioni 2024				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi Comunali			<b>Finanz. da FPV</b>	-----
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 8.000,00	<b>Frazionabile in 12</b>	-----

**2) DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

**3) DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**4) DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**5) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**6) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì 28/10/2024

Il Responsabile del Servizio:

Sara Solinas



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 524**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **Manifestazioni culturali e ricreative Anno 2024 . Contributo a favore dell'associazione Pro Loco di Sedini . Impegno di spesa.**

Nr. adozione settore: **164**      Nr. adozione generale: **459**

Data adozione: **28/10/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/10/2024

Il Responsabile dell'Area

Sara Solinas

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/10/2024

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Ivan A. Diana

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **28/10/2024** e vi rimarrà per 10 giorni.

**Il Responsabile del Settore**  
Sara Solinas