



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 493 del 30/10/2024

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE servizio assistenza all'utente comprese caselle pec e dominio, impegno di spesa per la ditta WIWEB. C.I.G. B0DE4D1F23

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 15 in data 02.10.2024 con il quale è stato attribuito al sottoscritto la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;

Richiamata la propria determinazione n. 95 del 18/03/2024, avente ad oggetto: "C.I.G. B0DE4D1F23 assistenza all'utente comprese caselle pec e dominio, impegno di spesa per la ditta WIWEB.", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 204 di Euro 491,05 sul Cap. n. 445.01 del bilancio dell'esercizio 2024 per procedere alla fornitura in oggetto

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura del servizio relativo è stata regolarmente eseguita;
- b) la ditta fornitrice ha rimesso le relativa fattura di Euro 402,50 I.V.A. esente ex art. 15 D.p.r. 633/92 onde conseguirne il pagamento;

Dato atto altresì che è stato acquisito prot INAIL\_45612198 D in data 30.09.2024 il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

## DETERMINA

1. Di liquidare la spesa complessiva di Euro 402,50 a favore del creditore di seguito indicato

<b>Fornitore</b>	<b>N. e data Fattura</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno N. e anno</b>	<b>CIG/CUP</b>
WIWEB	2024 FPA 3/24 del 20/03/2024	402,50	445.01	204 - 2024	B0DE4D1F2 3

2. Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato
3. Di dare atto che in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n.190/2012 mediante pubblicazione nel sito web istituzionale;
4. Di dare atto che non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012"

Sedini, lì 30/10/2024

Il Responsabile del Servizio:

Ivan Antonio Diana



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 525**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE servizio assistenza all'utente comprese caselle pec e dominio, impegno di spesa per la ditta WIWEB. C.I.G. B0DE4D1F23**

Nr. adozione settore: **136**      Nr. adozione generale: **493**

Data adozione: **30/10/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 30/10/2024

Il Responsabile dell'Area

Ivan A. Diana

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 30/10/2024

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **30/10/2024** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Ivan Antonio Diana

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Ivan Antonio Diana