



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 486 del 29/10/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FORMAZIONE OPERATIVA ED AFFIANCAMENTO AL PERSONALE NEO ASSUNTO DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011; Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che

- con decreto del Sindaco n. 15 in data 02.10.2024, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 27/07/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2024/2026;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46, in data 28.12.2023, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1, in data 09.01.2024, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024/2026;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 02.07.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 e contestualmente aggiornato il PEG 2024/2026;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Comunale n. 453 del 21/10/2024 avente ad oggetto "COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (18 ORE) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO APPARTENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 - TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA ALTRI ENTI" con la quale si è assunto un 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato da adibire al servizio Demografico.

Richiamato l'art. 7, comma 4, del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 il quale stabilisce che "le Amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione"

Visto il CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali, Capo V, rubricato "Formazione del personale" ed in particolare l'Art. 54 "Principi generali e finalità della formazione" e l'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione";

Ritenuto opportuno organizzare un intervento formativo mediante la tecnica dell'affiancamento sul lavoro, trattandosi di una metodologia che si fonda sulla partecipazione attiva degli operatori destinatari della formazione e si caratterizza per il fatto che, anche in ambito pubblico i lavoratori si pongono più facilmente in una condizione di apprendimento attivo quando gli argomenti su cui si sviluppa l'attività formativa li riguardano direttamente, ad esempio in qualità di responsabili del procedimento;

Considerato che la partecipazione dei dipendenti alla formazione specialistica e di affiancamento operativo, trattandosi di una metodologia che si fonda sulla partecipazione attiva degli operatori, appare necessaria affinché il personale dell'ufficio disponga degli strumenti cognitivi e tecnici per il corretto svolgimento del lavoro;

Richiamato l'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 il quale stabilisce che "6. Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Verificato che, allo stato attuale, tra le risorse umane dipendenti del Comune non risultano figure professionali adeguate allo svolgimento dell'incarico di formazione e supporto operativo sulle materie in argomento;

Dato atto che è stato contattato allo scopo il Sig. Domenico Pes dipendente pubblico attualmente in quiescenza, già funzionario elevata qualificazione in ruolo presso il servizio demografico del Comune di Valledoria in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali, che ha già svolto con efficacia interventi formativi analoghi a quello richiesto come risulta dal suo curriculum vitae allegato al presente atto;

Vista la proposta pervenuta in data 29.10.2024 Prot n. 6784, con la quale il sig Pes ha dato la sua disponibilità

Visto che la normativa in vigore, ed in particolare L. 23-12-1994 n. 724 - Art. 25 (Incarichi di consulenza), D.L. 6-7-2012 n. 95 - Art. 5 Riduzione di spese delle pubbliche amministrazioni, Circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione: "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90" e il vigente regolamento di organizzazione prevedono la possibilità di assegnare detti incarichi di collaborazione autonoma anche a dipendente in quiescenza, in base ai seguenti principi:

- È fatto divieto di attribuire incarichi onerosi di studio, consulenza, ricerca, dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
- Detti incarichi per un periodo limitato ad un anno, non prorogabile né rinnovabile, possono essere conferiti a titolo gratuito a dipendenti del Comune collocati in quiescenza.
- Fatti salvi tutti gli altri principi e disposizioni previsti in generale per tutti gli incarichi di collaborazione autonoma è possibile conferire incarichi di collaborazione autonoma a propri dipendenti cessati dal servizio e in quiescenza, solo se diversi da quelli onerosi di studio, consulenza, ricerca, dirigenziali o direttivi.

Richiamate:

- le circolari della Funzione Pubblica (circolare 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione: "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90"

integrata dalla circolare 4/2015), le quali hanno sottolineato che “la disciplina in esame pone puntuali norme di divieto, per le quali vale il criterio di stretta interpretazione ed è esclusa l’interpretazione estensiva o analogica (...). Gli incarichi vietati, dunque, sono solo quelli espressamente contemplati: incarichi di studio e di consulenza, incarichi dirigenziali o direttivi, cariche di governo nelle amministrazioni e negli enti e società controllati”. Le circolari hanno, altresì, precisato che, ai fini dell’applicazione dei divieti, occorre prescindere dalla natura giuridica del rapporto, dovendosi, invece, considerare l’oggetto dell’incarico.

- le numerose pronunce delle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti intervenute che hanno escluso che l’attività di “supporto, affiancamento e assistenza” rientri nell’ambito di applicazione del citato divieto normativo, tra le quali: Deliberazione n. 66 /2023/PAR Sezione Regionale di Controllo per la Liguria e Deliberazione n. 88 / 2023/PAR Sezione Regionale di Controllo per il Lazio le quali hanno ribadito che il divieto di incarichi a personale in quiescenza riguarda l’attività di “studio e quella di consulenza”, potendosi ritenersi consentita quella di “assistenza” nei limiti in cui si diversifica dalle altre due: assistenza che non comporti studio e consulenza, ossia attività caratterizzata, in negativo, dalla mancanza di competenze specialistiche e che non rientri nelle ipotesi di contratto d’opera intellettuale di cui agli artt. 2229 e ss. Del codice civile.

Valutata pertanto la legittimità ed opportunità in ordine al conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale di formazione specialistica a titolo oneroso al sig Domenico Pes, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012 e dell'art. 7 co 6 del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e art. 2222 del codice civile, in quanto ricorrono i seguenti requisiti:

- attività oggetto dell’incarico: formazione specialistica operativa ed affiancamento al personale neo assegnato all’ufficio demografico da intendersi come condivisione, con il personale assegnato all’ufficio, dell’esperienza maturata dal soggetto in quiescenza nell’esercizio delle mansioni in precedenza affidategli.
- prestazione autonoma in relazione ai tempi di realizzazione;
- occasionalità dell’attività svolta;
- mancato inserimento nell’organizzazione per la quale si svolge la prestazione;
- assenza di vincolo di subordinazione con l’Amministrazione;
- corresponsione di un corrispettivo;

Vista la Circolare n. 2/2008 del 11/03/2008, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni, recante (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne) e in particolare il paragrafo 7 (Esclusioni) nella quale si chiarisce che “le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto “intuitu personae” che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non debbano comportare l’utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né gli obblighi di pubblicità sul presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa e considerato il favore accordato dal legislatore che le ha inserite nel comma 6 dell’articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, rendendole compatibili con lo stretto regime autorizzatorio per i dipendenti pubblici”;

Valutato il curriculum professionale del Sig Domenico Pes, dipendente pubblico attualmente in quiescenza, già funzionario elevata qualificazione in ruolo presso il Comune di Valledoria – assegnato all’area anagrafe,

elettorale, stato civile, con incarico di Responsabile Affari Generali, il quale presenta le competenze necessarie per svolgere l'incarico presso questo Ente;

Accertato che trattasi di un professionista che per competenza ed esperienza documentata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione dell'incarico richiesto, alle condizioni ritenute congrue dal responsabile del procedimento;

Verificata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

Ritenuto congruo il preventivo della sig Pes in ragione delle caratteristiche del corso e della professionalità del docente;

Concordato con il formatore all'uopo interpellato, il programma della collaborazione ed il compenso comprensivo di ritenuta d'acconto ed oltre oneri di legge a carico del committente con le seguenti modalità:

- decorrenza dell'incarico dal 4.11.2024 al 31.12.2024
- n.35 ore minime complessive di attività da espletare presso l'ufficio demografico
- assenza di vincolo di subordinazione con l'Amministrazione;
- prestazione autonoma in relazione ai tempi di realizzazione;
- obbligo dell'assoluta riservatezza circa le notizie delle quali verrà a conoscenza nel corso della collaborazione con gli organi dell'Amministrazione;
- il rapporto di collaborazione potrà cessare anticipatamente, in qualsiasi momento, per recesso unilaterale di una delle parti, da comunicare per iscritto con un preavviso di almeno 7 giorni
- corrispettivo lordo onnicomprensivo: € 1.000,00 mensili

Ritenuto il corrispettivo per la prestazione occasionale congruo e rispondente alle esigenze dell'Ente;

Ritenuto di dover provvedere al conferimento dell'incarico e all'adozione del relativo impegno di spesa a favore del formatore destinatario dell'incarico;

Dato Atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interessi in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Attestata la regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli articoli 23 e 37 del D.Lgs 14.03.2013, n. 33, titolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 e l'art. 109 del DL.gs. n. 267/2000;

DETERMINA

di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare alla Sig. Domenico Pes, ex funzionario direttivo del servizio demografico del Comune di Valledoria, professionista di riconosciuta e comprovata esperienza in materiale elettorale, oggi in

quiescenza, l'incarico di collaborazione autonoma occasionale per attività di formazione specialistica in affiancamento a supporto del personale di nuova assegnazione all'ufficio demografico, con specifico riferimento all'espletamento delle procedure di propria competenza, alla corretta organizzazione dell'ufficio, al funzionamento nonché agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia anagrafe, stato civile ed elettorale;

Di dare atto che le modalità di espletamento della formazione verranno stabilite previ accordi tra il responsabile dell'Area Servizi Generali – Economico Finanziaria e il Sig. Domenico Pes in relazione alle esigenze di servizio;

Di stabilire il seguente programma della collaborazione ed il compenso comprensivo di ritenuta d'acconto ed oneri di legge a carico del committente:

- decorrenza dell'incarico dal 04.11.2024 al 31.12.2024
- n.35 ore minime complessive di attività da espletare presso l'ufficio demografico
- assenza di vincolo di subordinazione con l'Amministrazione;
- prestazione autonoma in relazione ai tempi di realizzazione;
- obbligo dell'assoluta riservatezza circa le notizie delle quali verrà a conoscenza nel corso della collaborazione con gli organi dell'Amministrazione;
- il rapporto di collaborazione potrà cessare anticipatamente, in qualsiasi momento, per recesso unilaterale di una delle parti, da comunicare per iscritto con un preavviso di almeno 7 giorni
- corrispettivo lordo onnicomprensivo: € 1.000,00 (compresa ritenuta d'acconto del 20%) mensili, oltre IRAP in misura del 8,5% ed ogni altro onere eventualmente a carico dell'Ente;

Di attribuire al presente atto valore e contenuto sinallagmatico, mediante sottoscrizione per accettazione ad opera dell'incaricato, sicchè il presente incarico si intende per scrittura privata ex art. 17 R.D. 17.11.1923 n. 2440, nel rispetto del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 ss.mm.ii (vedi Avcp n. 1/2013, e quinta sez. del Consiglio di Stato, sentenza n. 5138 del 3 settembre 2018, che interviene per confermare un orientamento consolidato verso la forma scritta ad substantiam, quale adempimento necessario per far sorgere il vincolo negoziale tra il soggetto pubblico e il privato professionista);

Di impegnare per le motivazioni sopra esposte, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/201 1, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili la somma di € 2.000,00 sul Capitolo 29201, SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE AI DIP.EE.LL, missione 1 programma 2, Piano finanziario U.1.03.02.04.000 del Bilancio 2024;

Di dare atto che- l'esigibilità della spesa è prevista nell'anno 2024;

Di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000, quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è l'aggiornamento normativo e la formazione del personale dipendente;
- l'oggetto del contratto è il servizio di formazione;

- il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio;
- le clausole contrattuali sono quelle previste da tale offerta;
- il sistema di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto;

Di demandare al Settore personale la cura degli ulteriori adempimenti fiscali e gestionali conseguenti al presente provvedimento ivi compreso il versamento dell'IRAP in misura del 8,5% del compenso pattuito ed ogni altro onere eventualmente a carico dell'Ente;

Di precisare che il formatore sarà incaricato come lavoratore autonomo "occasionale", la cui prestazione è qualificata nell'ambito dei "redditi diversi", dall'articolo 67, comma 1, lettera l) del DPR 22/12/1986, n. 917, "derivanti da attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente o dalla assunzione di obblighi di fare, non fare o permettere" e pertanto non soggetta ad IVA per carenza del presupposto oggettivo dell'abitudine dell'attività esercitata;

Di disporre la liquidazione del compenso successivamente all'adempimento della prestazione occasionale, previa presentazione di una quietanza o nota di addebito/pagamento sui compensi all'atto del pagamento, con applicazione della ritenuta d'acconto da parte del sostituto d'imposta ed effettuato il versamento alla Gestione separata Inps, qualora gli importi percepiti e dichiarati dall'esercente non abituale di lavoro autonomo superino la somma di € 5.000,00 nel corso dell'anno solare;

Di rendere noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Affari Generali Economico Finanziario, dott. Ivan A. Diana, ai sensi nel rispetto della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

Di dare atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Di dare atto inoltre che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D.lgs. 33/2013;

Sedini, lì 29/10/2024

Il Responsabile del Servizio:

Ivan Antonio Diana



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 527**Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI FORMAZIONE OPERATIVA ED AFFIANCAMENTO AL PERSONALE NEO ASSUNTO DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO.**Nr. adozione settore: **131** Nr. adozione generale: **486**Data adozione: **29/10/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 29/10/2024

Il Responsabile dell'Area

Ivan A. Diana

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 29/10/2024

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **29/10/2024** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Ivan Antonio Diana

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Ivan Antonio Diana