



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° del

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA' PEDAGOGICO EDUCATIVE, AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE. COMPENSI SPETTANTI ALLA COMMISSIONE. IMPEGNO DI SPESA.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi<sup>1</sup>;

PREMESSO che:

con decreto del Sindaco n. 17 in data 31/10/2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 27/07/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2024/2026;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46, in data 28.12.2023, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1, in data 09.01.2024, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024/2026;

Visto l'art. 6-bis della L. 241/1990 e s s m m e ii è dato atto di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento;

Vista la determinazione n. 355 in data 03/08/2024, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA DI ACCESSO AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA SOCIO CULTURALE-

<sup>1</sup> Nel caso in cui l'Ente non abbia un Regolamento per la disciplina dei concorsi si deve fare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di associazione nei pubblici impieghi".

Vista la determinazione n. 381 del 12/09/2024, con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice della selezione, composta da esperti in materia appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

EVIDENZIATO che i compensi spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice sono stabilite sulla base del Nuovo Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Deliberazione G.C. n. 20 del 20.02.2024 come di seguito specificato:

- € 250,00 per ogni singolo componente esterno e per ogni seduta;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'impegno di spesa per le somme spettanti alla Commissione esaminatrice quantificato in € 1.750,00;

Tutto ciò premesso e considerato.

### DETERMINA

1) di stabilire il compenso spettante ai componenti esterni della commissione giudicatrice nella seguente misura:

a) per ogni singolo componente esterno e per ogni seduta € 250,00;

1) di dare atto, pertanto, che la spesa ammonta a complessivi € 1.750,00

2) di impegnare le somme complessivamente spettanti con integrazione degli impegni di spesa già assunti a carico del bilancio dell'esercizio 2024 come di seguito indicato:

<b>Intervento</b>	2024	<b>Codice</b>			
<b>Capitolo</b>	30301	<b>Descrizione</b>	SPESE PER COMMISSIONI CONCORSUALI		
<b>Articolo</b>	1.09	<b>Descrizione</b>			
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Pier Polo Falchi				
<b>Rif. Pren. Rif. Imp.</b>		<b>Importo €</b>	500		

<b>Intervento</b>	2024	<b>Codice</b>			
<b>Capitolo</b>	30301	<b>Descrizione</b>	SPESE PER COMMISSIONI CONCORSUALI		
<b>Articolo</b>	1.09	<b>Descrizione</b>			
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	=====	<b>CUP</b>	=====
<b>Creditore</b>	Antonella Sanna				
<b>Rif. Pren. Rif. Imp.</b>		<b>Importo €</b>	500		

<b>Intervento</b>	2024	<b>Codice</b>			
<b>Capitolo</b>	30301	<b>Descrizione</b>	SPESE PER COMMISSIONI CONCORSUALI		
<b>Articolo</b>	1.09	<b>Descrizione</b>			

<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	=====	<b>CUP</b>	=====
<b>Creditore</b>	Luisella Fogliano				
<b>Rif. Pren. Rif. Imp.</b>		<b>Importo €</b>	500		

<b>Intervento</b>	2024	<b>Codice</b>			
<b>Capitolo</b>	30301	<b>Descrizione</b>	SPESE PER COMMISSIONI CONCORSUALI		
<b>Articolo</b>	1.09	<b>Descrizione</b>			
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	=====	<b>CUP</b>	=====
<b>Creditore</b>	CHIARA MERELLA				
<b>Rif. Pren. Rif. Imp.</b>	405	<b>Importo €</b>	250		

- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente* non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile Affari Generali Economico Finanziaria;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;

Sedini, lì

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi