



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783 569017

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 86 del 27/11/2025

OGGETTO: MODIFICA SEZIONE 3-SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO 2025-2027 APPROVATO CON LA G.C.N.28 DEL 05/06/2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 13:55, Seduta svolta in modalità mista, telematica e in presenza si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone

Presiede l'adunanza il Sign. Dott.Ssa Annalisa Mele in qualità di Sindaco

Mele Annalisa	SINDACO	P
Piredda Stefania	ASSESSORE	C
CONGIU Bruno	ASSESSORE	C
Ferralis Gabriele	ASSESSORE	A
Mura Elisa	ASSESSORE	C

risultano presenti n.1 in collegamento da remoto 3 e assenti n. 1

Assiste il Segretario Comunale Dott.Ssa Francesca Annis

GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 34 del 30.10.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, aggiornato con la C.C. n.2 del 23.01.2025
- la deliberazione di C.C. n. 3 del 23.01.2025 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- la deliberazione di C.C. n. 5 del 30.01.2025, con cui è stato approvato il PEG 2025-2027;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 05/06/2025 è stato approvato il PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027";

RICHIAMATA, in particolare, all'interno della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" la sottosezione 3.1 Struttura organizzativa e la sottosezione 3.1. "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

VISTE le novità introdotte dalla Legge n. 69 del 9 maggio 2025, di conversione del Decreto Legge n. 25 del 14 marzo 2025, che all'art. 14 comma 1-bis permette agli enti locali di incrementare il fondo decentrato del trattamento accessorio, superando il limite previsto dal D.Lgs. 75/2017 al fine di consentire agli enti di destinare maggiori risorse a favore del merito e della professionalità del personale;

CONSIDERATO che tale facoltà è prevista a decorrere dall'anno 2025, fino al conseguimento di un'incidenza non superiore al 48 per cento delle somme destinate alla componente stabile del Fondo, maggiorate degli importi relativi alla remunerazione degli incarichi di posizione organizzativa, sulla spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2023 per gli stipendi tabellari delle aree professionali;

DATO ATTO che: in merito ai presupposti legittimanti l'applicazione dell'art 14 del D.L. 25/2025 come convertito, il Comune di Bonarcado:

1. ai sensi del D.L. 33/2019 è un ente "c.d. virtuoso" con un rapporto tra spesa personale ed entrate correnti inferiore al 28,60% e precisamente (dati rendiconto 2024) ha un rapporto del 15,24% - margine teorico espansione spesa € 792.539,32;
2. ha un'incidenza della parte stabile del fondo e delle quote destinate alle EQ rispetto alla spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2023 per gli stipendi tabellari del 22,20% (quota massima 48%);
3. ai sensi dell'art 1, comma 557, della finanziaria n. 296/2006 la spesa personale 2025 è contenuta nella media del triennio 2011/2013. In merito il parere del revisore al bilancio di previsione 2025/2027 evidenzia che la spesa personale 2025 è al di sotto della media 2011/2023 (G.C.N.28 del 05/06/2025 allegato parere revisore: anno 2025);

DATO ATTO altresì che:

- dalle verifiche effettuate, l'incremento possibile, senza tenere conto delle condizioni, è calcolato in 62.472,09 (ovvero spesa per tabellari delle aree del 2023 del Comune di Bonarcado pari ad euro 242.104,62 x 48% = 116.210,22 meno risorse stabili già presenti euro 53.738,13(25.998,68+27.739,45);
- l'incremento in argomento prevede la deroga solo per il limite 2016, ma non per i vincoli totali di spesa del personale, rimanendo pienamente in vigore i vincoli generali di spesa del personale previsti dall'art. 1 commi 557 e 562 della legge 296/06 e dall'art. 33 del decreto 34/19, nonché i vincoli di rispetto della sostenibilità finanziaria, essendo l'eventuale incremento a totale carico del bilancio dell'Ente, richiedendo la salvaguardia dell'equilibrio pluriennale del bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- nel rispetto della soglia del 28,60% l'applicazione dell'incremento determina una

- corrispondente riduzione della capacità assunzionale;
- la scelta e la misura dell'incremento in argomento sono di competenza della Giunta, essendo una materia esclusa dalla contrattazione decentrata, soggetta solo a successiva informativa alle parti sindacali;

PRESO ATTO che, con deliberazione n.71 del_11/11/2025, la Giunta Comunale ha disposto, nell'esercizio delle facoltà riconosciute dalle norma appena richiamate, l'aumento della parte stabile del Fondo risorse decentrate, per l'anno 2025 e gli anni seguenti, per complessivi euro 20.172,28 compresi oneri a carico dell' Ente, da destinare alla valorizzazione del personale;

PRESO ATTO altresì che, con deliberazione n.71 del_11/11/2025, la Giunta Comunale ha disposto, nell'esercizio delle facoltà riconosciute , l'aumento della parte variabile del Fondo risorse decentrate, per l'anno 2025 per complessivi euro 7.138,14 in applicazione di quanto disposto dalla legge Regionale n.3/2023 ai fini della perequazione tra il personale alle dipendenze della Regione e degli Enti Regionali e quello dei dipendenti degli Enti Locali, nell'ottica della razionalizzazione degli apparati amministrativi, finalizzata al miglioramento compresi oneri a carico dell' Ente, da destinare alla valorizzazione del personale;

RITENUTO di dover, conseguentemente, procedere all'aggiornamento della SEZIONE 3 del PIAO 2025 – 2028, al fine di prevedervi l'incremento delle spese di personale di cui si tratta ed in particolare:

- dare atto che l'Ente rispetta ancora i limiti di spesa del personale alla luce della vigente normativa, avendo disposto con atto deliberativo n.71 del 11/11/2025 l' aumento di spesa di euro 20.172,28 annue del fondo risorse decentrate ,soggetto ai limiti del tetto del personale art.. comma 2 del D.L. 34/2019 e art.1 comma 557 e ss. Della legge 27 dicembre 2006 n.296, in applicazione di quanto disposto dal Decreto legge n.25 del 14 marzo 2025, art.14 comma 1 bis che permette agli Enti locali di incrementare il fondo decentrato del trattamento accessorio, superando il limite previsto dal D.Lgs.75/2017 al fine di consentire agli Enti di destinare maggiori risorse a favore del merito e della professionalità del personale .

- aumentare altresì il fondo risorse decentrate anno 2025 di una somma pari ad euro 7.138,14 come disposto con atto deliberativo n.71 del 11/11/2025 in applicazione di quanto disposto dalla legge Regionale n.3/2023 ai fini della perequazione tra il personale alle dipendenze della Regione e degli Enti Regionali e quello dei dipendenti degli Enti Locali, nell'ottica della razionalizzazione degli apparati amministrativi, finalizzata al miglioramento dell'efficacia ed efficienza degli apparati medesimi, dando atto che la stessa essendo una spesa etero finanziata non rileva ai fini dei limiti di tetto di spesa del personale di cui all' art.. comma 2 del D.L. 34/2019 e art.1 comma 557 e ss. Della legge 27 dicembre 2006 n.296 risultando altresì in deroga anche al limite previsto dal D.Lgs.n.75/2017.

VERIFICATO il rispetto dei suddetti limiti di spesa secondo i nuovi parametri come da apposito conteggio delineato dai competenti uffici;

RITENUTO di provvedere, per quanto sin qui premesso, all'approvazione dell'allegato a) "Aggiornamento . del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026",con particolare riferimento alla sezione 3.sottosezione 3.1 e 3.3 al fine di tener conto di quanto sopra riportato;

VISTA la coerenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategica, DUP e il Bilancio di previsione 2025-2027.

ACCERTATA la competenza in materia della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che è stata resa l'informazione preventiva alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali secondo quanto previsto dall'art. 4 del CCNL16 novembre 2022;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale del 34 del 30.10.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, e la C.C. n.2 del 23.01.2025 di aggiornamento al DUP 2025-2027 e la C.C. N.3 del 23.01.2025 .
- La deliberazione di C.C.N. 3 del 23.01.2025 di approvazione Bilancio di previsione 2025-2027.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2025 avente oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025-2027 –" e ss.mm.ii.;

ACQUISITO il parere positivo espresso dal Revisore dei Conti in relazione al presente aggiornamento del PIAO 2025/2027 ed in particolare alla nuova programmazione del fabbisogno di personale, di cui alla sezione 3 - Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 – Piano triennale del fabbisogno di personale, , ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 19 comma 8 Legge n° 488/2001 e s.m.i e all'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, reso con verbale b. del e acquisito agli atti dell'Ente con n. prot. 7943 del 27.11.2025;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con G.C. n.131 del 30.12.2010 ess.mm.ii.

ACQUISITI, altresì, gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Per le motivazioni in narrativa esposte e che si intendono qui integralmente richiamate

1. di approvare l'allegato,A), aggiornamento PIAO 2025/2027 con particolare riferimento alla Sezione 3 SOTTOSEZIONE 3.1. E 3.3" del PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" 2025/2027, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 5/06/2025;
2. di dare atto che è stato acquisito il parere favorevole del Revisore Unico dei conti ai sensi dell'art.19, comma 8, della Legge n. 448/2001;
3. di dare atto che l'Ente rispetta ancora i limiti di spesa in materia di personale;
4. di demandare ai Responsabili dell' Area Finanziaria e dell' Area Amministrativa (servizio Personale) l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nellasezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021;
6. di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa (Serv.Personale) di provvedere alla trasmissione dell'Aggiornamento del PIAO 2025-2027, come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;

7. di trasmettere l'aggiornamento del PIAO 2025/2027 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

8. di provvedere alla diffusione della presente deliberazione con la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line;

9. di dare atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 267/2000.

10. Di dichiarare la presente con separata votazione ad esito unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 86 del 27/11/2025

OGGETTO:

**MODIFICA SEZIONE 3-SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO 2025-2027 APPROVATO CON LA
G.C.N.28 DEL 05/06/2025**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
Dott.ssa ANNALISA MELE

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA FRANCESCA ANNIS

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 86 del 27/11/2025

OGGETTO:

**MODIFICA SEZIONE 3-SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO 2025-2027 APPROVATO CON LA
G.C.N.28 DEL 05/06/2025**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata da oggi 09/12/2025 all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 24/12/2025.

Bonarcado, 09/12/2025

**FIRMATO
LA ISTRUTTRICE
CLEMENTINA SANNA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI BONARCADO

Oggetto proposta di delibera:

**MODIFICA SEZIONE 3-SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO 2025-2027 APPROVATO
CON LA G.C.N.28 DEL 05/06/2025**

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Bonarcado, 18.11.2025

IL RESPONSABILE

Antonella PINNA

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Bonarcado, 18.11.2025

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Andrea SCANU

Il presente atto di natura programmatica trova il proprio fondamento normativo, di recente introduzione, nel D.L. 09.06.2021 n. 80 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia (21G00093)*”, convertito con modificazioni dalla L. 08.08.2021 n. 113. Detto Decreto Legge, all’art. 6, ha previsto l’adozione di un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**, quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione di natura non finanziaria finora previsti e individuati con D.P.R. 24.06.2022, n. 81 “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione*” e precisamente:

- piano della performance e digitalizzazione, accessibilità e pari opportunità;
- organizzazione del lavoro agile;
- piano triennale fabbisogno del personale e formazione;
- piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- piano delle azioni concrete per l’efficienza della p.a.;
- piano delle azioni positive;
- piano di razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio.

Inoltre, con il D.P.R. 30.06.2022 n. 132, è stato adottato il “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”.

Il PIAO è triennale e si aggiorna annualmente a scorrimento.

Di norma si approva entro il 31 gennaio di ogni anno o in casi di differimento del termine di approvazione del Bilancio, entro 30 giorni da tale data.

Viene pubblicato sul sito web dell’Ente e sul sito del Dipartimento Funzione Pubblica, nell’apposito portale.

Con il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti di programmazione spesso non dialoganti e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare una logica pianificatoria e un’organicità strategica finalizzate ad assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, nonché di procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di accesso.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di rilevante valenza strategica e di un forte valore comunicativo attraverso il quale il Comune comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Di seguito si elencano i riferimenti normativi e per ognuno una succinta indicazione di “orientamento”.

- **DECRETO-LEGGE 09/06/2021, n. 80**, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113 (G.U. 7/8/2021, n. 188): “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”

L'art. 6 di questo decreto, per la prima volta introduce il PIAO: “Piano integrato di attività e organizzazione”, che dovrà razionalizzare tutta l'attività di pianificazione che tutte le PA devono adottare. A questo dovranno seguire dei provvedimenti di recepimento.

- **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 24/06/2022, n. 81 (GU n.151 del 30/06/2022)**: “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”.

L'art. 3 di questo decreto ha disposto, a carico della Funzione Pubblica e dell'ANAC, una verifica degli adempimenti a carico delle PA per una loro ulteriore razionalizzazione ed un effettivo coordinamento tra il nuovo piano e quelli precedenti che vengono assorbiti e soppressi.

- **DECRETO 30/06/2022, n. 132 - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (GU n.209 del 07/09/2022)**: “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, entrato ufficialmente in vigore il 22 settembre.

In questo decreto troviamo, tra le altre, una indicazione di particolare interesse per il Comune di Bonarcado:

“Art. 6 - Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti

1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività [... per il piano anticorruzione], per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando [...], quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;*
- b) contratti pubblici;*
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;*
- d) concorsi e prove selettive;*
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.*

2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio”.

Sempre secondo il succitato decreto, come sopra accennato, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2, quindi in maniera semplificata.

Si richiamano ancora:

- La **Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, pubblicata nella G.U. n. 24 del 30.01.2023**, con la quale l'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il **PNA - Piano Nazionale Anticorruzione 2022** – corredato dai seguenti documenti:

All. 1 Parte generale check-list PTPCT e PIAO.pdf

All. 2 Parte generale sottosezione trasparenza PIAO PTPCT.pdf

All. 3 Parte generale RPCT e struttura supporto 14.11.2022.pdf

All. 4 Parte generale Ricognizione delle semplificazioni vigenti 14.11.2022.pdf

All. 5 Parte speciale Indice ragionato deroghe modifiche CP.pdf

All. 6 Parte speciale Appendice normativa regime derogatorio CP.pdf

All. 7 Parte speciale contenuti Bando tipo 1 2021.pdf

All. 8 check list versione Informatizzata - Definitiva v.1.pdf

All. 9 Parte speciale Obblighi trasparenza contratti.xls

All.10 Parte speciale Commissari straordinari modifiche.pdf

All.11 Parte generale Analisi dei dati piattaforma PTPCT.pdf

- La **delibera n. 605 del 19.12.2023, con la quale l'ANAC ha approvato l'aggiornamento 2023 al PNA 2022**, interamente dedicato ai contratti pubblici, all'espresso fine di fornire limitati chiarimenti e modifiche (esclusivamente alla parte speciale) per l'adeguamento del Piano alle previsioni del nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023). Quanto agli allegati, l'aggiornamento ha disposto che:

Si conferma la vigenza degli allegati:

All. 1 Parte generale check-list PTPCT e PIAO.pdf

All. 2 Parte generale sottosezione trasparenza PIAO PTPCT.pdf

All. 3 Parte generale RPCT e struttura supporto 14.11.2022.pdf

All. 4 Parte generale Ricognizione delle semplificazioni vigenti 14.11.2022.pdf

All. 9 Parte speciale Obblighi trasparenza contratti (fino al 31.12.2023)

All.10 Parte speciale Commissari straordinari modifiche.pdf

All.11 Parte generale Analisi dei dati piattaforma PTPCT.pdf

Non sono invece più in vigore i seguenti allegati:

All. 5 Parte speciale Indice ragionato deroghe modifiche CP.pdf

All. 6 Parte speciale Appendice normativa regime derogatorio CP.pdf

All. 7 Parte speciale contenuti Bando tipo 1 2021.pdf

La delibera ha previsto, inoltre, circa l'applicabilità delle indicazioni in materia di contratti pubblici contenute nella Parte Speciale del PNA 2022 e nell' Aggiornamento 2023, che:

1. si applica il PNA 2022 a tutti i contratti con bandi e avvisi pubblicati prima del 1° luglio 2023, ivi inclusi i contratti PNRR;
2. si applica il PNA 2022 ai contratti con bandi e avvisi pubblicati dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2023, limitatamente alle specifiche disposizioni di cui alle norme transitorie e di coordinamento previste dalla parte III del nuovo Codice (da art. 224 a 229);
3. si applica il PNA 2022 ai contratti PNRR con bandi e avvisi pubblicati dal 1° luglio 2023, con l'eccezione degli istituti non regolati dal d.l. n. 77/2021 e normati dal nuovo Codice (ad esempio, la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti), per i quali si applica il presente Aggiornamento 2023;
4. si applica l'Aggiornamento 2023 ai contratti con bandi e avvisi pubblicati dal 1° luglio 2023, tranne quelli di cui ai precedenti punti 2 e 3.

- la delibera n. 31 del 30.01.2025, con la quale l'ANAC ha approvato l'aggiornamento 2024 al PNA 2022, recante *“Indicazioni per la predisposizione della Sezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO per i Comuni con meno di 5000 abitanti e meno di 50 dipendenti”*, con la quale si forniscono indicazioni operative finalizzate a rendere maggiormente attuabile la redazione della Sezione *“Rischi corruttivi e trasparenza”* del PIAO per gli Enti, come i piccoli comuni, che dispongono di ridotti apparati strutturali e organizzativi, tenuto anche conto delle tipologie di *“rischi di corruzione ricorrenti delle piccole amministrazioni comunali”*;

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto altresì del quadro normativo di riferimento relativo al ciclo di gestione della Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite (quali, ad esempio, quelle in materia di programmazione del fabbisogno di personale, specificamente richiamate nella sezione dedicata), nonché sulla base del *“Piano tipo”*, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

INDICE

SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione 2.1. Valore Pubblico

Sottosezione 2.2. Performance

Allegato 1 – Sez. 2.2. Schede Obiettivi Amministrativo, Tecnico, Finanziario

Sottosezione 2.3. Rischi Corruttivi e trasparenza

Allegato 2) – Catalogo dei processi

Allegato 3) – Mappatura dei rischi

Allegato 4) – Obblighi di trasparenza aggiornato al D.Lgs. n. 36/2023

Allegato 5) – Aggiornamento PNA 2023 Obblighi di trasparenza

Allegato 6) – Patto d'integrità

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione 3.1. Struttura organizzativa

Sottosezione 3.2. Organizzazione del lavoro agile

Sottosezione 3.3. Piano Triennale del Fabbisogno del personale

Piano della formazione del personale

Piano delle azioni positive.

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

SEZIONE 1	
SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Comune di	Bonarcado
Indirizzo	Corso Italia, 140, Bonarcado, OR
Sindaco	Dott.ssa Annalisa Mele
Codice fiscale/Partita IVA	C.F. 00067610956 P.I. 00067610956
Recapito telefonico	0783 569017
Indirizzo internet	https://www.comune.bonarcado.or.it/
e-mail	protocollo@comune.bonarcado.or.it
PEC	protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it
Numero dipendenti al 31.12.2024	12
Numero abitanti al 31.12.2024	1542

SEZIONE 2
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
Sottosezione 2.1
VALORE PUBBLICO

Per gli enti fino a 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, non è prevista la compilazione obbligatoria delle sotto-sezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2. "Performance".

Il Piano della Performance viene comunque approvato quale sottosezione del presente Piano.

Si procede, inoltre, all'adozione in questa sede del Piano delle Azioni positive 2025 – 2027, che costituisce parte della Sottosezione 3.3.

SEZIONE 2
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
Sottosezione 2.2
PERFORMANCE

La sezione non risulta modificata dal presente atto

SEZIONE 2
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
Sottosezione 2.3
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

La sezione non risulta modificata dal presente atto.

Sottosezione 3.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA
--

Struttura organizzativa

Nella presente sottosezione è riportato il modello organizzativo dell'Ente ed in particolare:

- a) l'organigramma;
- b) i livelli di responsabilità organizzativa;
- c) il numero di Incarichi di Elevata Qualificazione, sulla base di:
 1. inquadramento contrattuale (o categorie);
 2. profilo professionale;
- d) numero dei dipendenti medi per ciascuna unità organizzativa;
- e) Eventuali interventi sul modello organizzativo per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati nella specifica sezione.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata approvata con la deliberazione della giunta comunale N.79 del 23/11/2021 e con la G.C. N.90 del 28/12/2021.

La struttura è ripartita in Aree. Ciascuna Area è organizzata in Servizi.

Al vertice di ciascuna Area è posto un Funzionario (ex categoria D), titolare di Incarico di Elevata Qualificazione. Attualmente la struttura organizzativa è la seguente:

	AREE	SERVIZI
1	AREA AMMINISTRATIVA	Affari generali, segreteria
		Personale e contenzioso
		Anagrafe, stato civile, elettorale e statistica
		Commercio, artigianato.
		Informatica, telefonia, transizione al digitale
		Sociale-politiche sociali e giovanili
		Cultura,turismo,sport e tempo libero
		Pubblica istruzione e diritto allo studio
		Biblioteca
		Acquisti
2	AREA FINANZIARIA	Bilancio
		Trattamento economico del personale
		Tributi ed entrate
		Economato

3	AREA TECNICA	Lavori pubblici e espropriazioni
		Patrimonio manutenzioni e servizi tecnologici
		Ambiente e Protezione civile
		Tutela del paesaggio
		Agricoltura –caccia -pesca

	urbanistica
	Edilizia privata e vigilanza edilizia
	vigilanza

La dotazione organica effettiva, alla data odierna, come meglio specificato nella sezione 3.3., prevede:

- a) il Segretario Comunale, in convenzione con i Comuni di Fordongianus e Villanova Truschedu, per 12 ore settimanali;
- b) n. 3 funzionari dipendenti titolari di incarico di elevata qualificazione (tecnico, amministrativo, finanziario);
- c) n. 9 dipendenti, di cui n. 2 Funzionario e n. 7 Istruttori;
- d) n. 12 complessivo di dipendenti, escluso il Segretario Comunale.

La struttura organizzativa è chiamata a svolgere tutti i compiti e le funzioni che l'ordinamento attribuisce a questo.

In primo luogo, a norma dell'art. 13 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici:

- a) dei servizi alla persona e alla comunità;
- b) dell'assetto ed utilizzazione del territorio;
- c) dello sviluppo economico;

salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Inoltre, l'art. 14 del medesimo d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce al comune la gestione dei servizi, di competenza statale, elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale "Ufficiale del Governo".

Il comma 27 dell'art. 14 del DL 78/2010 (convertito con modificazioni dalla legge 122/2010), infine, elenca le "funzioni fondamentali". Sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera p), della Costituzione:

- a. organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c. catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d. la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f. l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h. edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i. polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- j. tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- k. i servizi in materia statistica.

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione 3.2.
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

La sezione non risulta modificata dal presente atto.

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione 3.3.
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

1. PREMESSA

Il piano triennale dei fabbisogni di personale rappresenta per l'ente:

- il quadro generale delle esigenze di personale** nel triennio di riferimento, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento;
- un adempimento obbligatorio finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale** (*art. 91 comma 1 del D. Lgs 267/2000*). Inoltre, le amministrazioni pubbliche che non provvedono all'adozione del piano ed agli adempimenti connessi non possono assumere nuovo personale (*art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001*);
- un'attività preliminare all'avvio di tutte le procedure di reclutamento** che l'ente intende attivare per garantire la piena funzionalità dei propri servizi (*art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001*);
- il documento organizzativo principale** in ordine:
 - alla definizione dell'assetto organizzativo inteso come assegnazioni dei vari servizi alle unità organizzative primarie (*Aree*);
 - alla organizzazione dei propri uffici attraverso l'indicazione della consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai bisogni programmati (*art. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001*);
 - all'individuazione dei profili professionali necessari per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente, tenendo conto delle funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, nonché delle responsabilità connesse a ciascuna posizione;
 - alle scelte di acquisizione di personale mediante le diverse tipologie contrattuali previste dall'ordinamento (*tempo indeterminato, lavoro flessibile, ecc*).

2. CONTENUTI

In relazione alle finalità esplicitate in premessa, i principali contenuti del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 possono essere così riassunti:

- a) **revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente**, finalizzata alla razionalizzazione degli apparati amministrativi e necessaria per l'ottimale distribuzione delle risorse umane, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- b) **rilevazione delle eventuali eccedenze di personale**, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n.

165/2001;

- c) **monitoraggio attuazione della precedente programmazione**
- d) **individuazione della consistenza della dotazione organica** intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;
- e) **rimodulazione quantitativa e qualitativa della consistenza di personale** in base ai fabbisogni programmati, nel limite del tetto finanziario massimo potenziale;
- f) **individuazione dei posti da coprire e programmazione del fabbisogno di personale**, nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzioni previste dalla normativa vigente;
- g) **individuazione del personale da assumere a tempo determinato**;
- h) **evidenza del rispetto dei vincoli finanziari e degli equilibri di finanza pubblica**, come imposti dalla normativa vigente.

3. DURATA

Il presente Piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale, ovvero per il periodo 2025-2027 e dovrà essere aggiornato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata.

4. MONITORAGGIO ATTUAZIONE DELLA PRECEDENTE PROGRAMMAZIONE

Il presente punto non risulta modificato dal presente atto

5. RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E CALCOLO DEI LIMITI DI SPESA

Il presente punto non risulta modificato dal presente atto

6. VERIFICA RISPETTO DEL VINCOLO DELLA SPESA POTENZIALE MASSIMA

Il presente punto non risulta modificato dal presente atto.

7. VERIFICA DEL LIMITI DI SPESA PER IL LAVORO FLESSIBILE : sezione modificata come segue:

L'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, ha introdotto un limite di spesa per il lavoro flessibile, a decorrere dal 2011, corrispondente al tetto massimo del 50% della spesa del personale del 2009 relativa al lavoro flessibile, per i comuni non in regola. Per i gli enti locali in regola, il comma 557 e 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006, prevedono un limite corrispondente al 100% della spesa sostenuta nel 2009. Nel 2025 la spesa di personale prevista per il lavoro flessibile risulta modificata rispetto al precedente PIAO 2025-2027 ed è pari ad euro € **32.597,68**, mentre la spesa sostenuta nel 2009, sempre per il lavoro flessibile, è pari a 60.961,79. Pertanto il limite di spesa risulta rispettato.

8. VERIFICA DELL'ASSENZA DI SITUAZIONI DI ECCELENZE DI PERSONALE: nessuna modifica

9. VERIFICA RISPETTO QUOTE D'OBBLIGO PER IL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DEI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999: Nessuna modifica

10. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

PREMESSA

Sempre al fine di assolvere al meglio i compiti istituzionali, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale, come da proposta da parte dei Responsabili, viene predisposta la programmazione del fabbisogno di personale 2025-2027 nell'ambito della quale vengono previste le nuove assunzioni a tempo indeterminato e le relative modalità di reclutamento.

VINCOLI IN MATERIA DI NUOVE ASSUNZIONI

La verifica dei presupposti normativi è da intendersi riferita agli adempimenti non assorbiti dal PIAO, ovvero:

- aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (il vincolo permane fino all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo);
- aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008); il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento;
- non trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.lgs n. 267/2000 e, pertanto, non essere soggetto a controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale.

Per gli anni 2025-2027 l'eventuale programmazione delle assunzioni verrà effettuata considerando il vincolo annuale esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., pari a **Euro 437.843,05**, fermo restando eventuali nuove disposizioni normative.

PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI

Nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, nel triennio 2025-2027 sono previste esclusivamente le seguenti assunzioni:

ANNO 2025

Nessuna modifica

ANNO 2026

Nessuna modifica

ANNO 2027

Nessuna modifica

11. LE AZIONI DI RECLUTAMENTO/COPERTURA DI POSIZIONI A TEMPO INDETERMINATO DELL'ANNO 2025 -AGGIORNATO

Di seguito le figure che si è programmato di reclutare nel corso del triennio 2025-2027 distinte per anno di competenza, area di inquadramento e profili professionali, regime orario e settore di destinazione, unitamente all'indicazione dello stato di attuazione delle relative procedure:

ANNO	AREA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	REGIME ORARIO	MODALITÀ DI ASSUNZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
------	--------------------	-----------------------	------	---------------	------------------------	---------------------

2025	1	Area dei funzionari E.Q.	Funziionario contabile	Finanziario	Full- time	Esperimento del procedimento ex art.34-bis del D.Lgs 165/2001 Nell'eventualit à di esito negativo: Indizione selezione pubblica tramite elenchi idonei ASMEL ex art. 3 - bis del D.L. n. 80/2021 o in subordine concorso pubblico Con assunzione Dal 01.07.2025	POSTO VACANTE DAL 31.12.2024 A SEGUITO DI MOBILITA VOLONTARIA IN USCITA IN DATA 30.12.2024 Assunzione effettuata in data 01.10.2025
------	---	-----------------------------	---------------------------	-------------	---------------	--	--

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Aggiornata :

AREA	Posti coperti alla data odierna		Posti determinati con il presente atto		Posti Vacanti		Totale dotazione organica
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
Dir							
(ex D) FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIO NE	5						5
(ex C) ISTRUTTORI	7						7
TOTALE	12						12

VISTA la Programmazione di spesa 2025-2026-2027 complessiva , programmata con il precedente atto di G.C. n. 28 DEL 05.06.2025 .

VISTA la deliberazione di G.C. n. 71 del 11/11/2025 con la quale si è provveduto a integrare il fondo risorse decentrato 2025-2026-2027 in applicazione del D.L. 25 del 14/03/2025 n.25 e della legge regionale n.18 del 29/12/2023 sul comparto unico e pertanto occorre aggiornare i tabulati di spesa del personale con le nuove risultanze ai fini delle verifiche del rispetto del vincolo di sostenibilità finanziaria ex art. 33, comma 2, DL34/2019, e dei limiti di spesa previsti dall'art. 1, commi 557 e successivi della Legge 27 dicembre 2006, n. 296,

PRESO ATTO della nuova assunzione di n.1 funzionario dal 01.10.2025 .

Il totale spese del personale 2025-2027 con il presente atto risulta modificato come segue:

ANNO 2025:

Personale a tempo indeterminato a tempo pieno a carico bilancio (+)	416.665,76
Personale a tempo indeterminato a tempo parziale (+)	€ 0,00
Costo personale con assunzioni flessibili (tutte le configurazioni) (+)	€ 32.684,24
fondo risorse decentrate anno 2025 comprensiva delle risorse relative al comparto unico per euro 9.443,76 annualità 2024(non soggetto a limite del tetto di spesa del personale) ed euro 20.172,28 per risorse D.L.25/2025(soggetto a limite del tetto del personale)	€ 51.935,71 €
Indennità di gabinetto di cui alla deliberazione della G.R. n.12/24 DEL 27.03.2015	€ 14.976,04
Fondo Posizione Organizzative (elevate qualificazioni)	€ 37.945,90 €
Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata Bonarcado-Fordongianus e Villanova Truschedu di cui Bonarcado capo-fila) dal 1.02.2023 per n.12 ore settimanali (con spesa annua pari ad euro 89.820,89 da dividere ad 1/3 tra i comuni come da convenzione stipulata il 29/12/2022 per la durata dal 01/02/2023 fino alla scadenza del mandato del sindaco di Bonarcado iniziato ad ottobre 2021	€ 89.820,89 €
Buoni pasto	Euro 8.000,00
Spesa TOTALE	€ 652.028,54
Spesa totale soggetta al limite(al netto di euro 9.443,76)	642.584,78

ANNO 2026

Personale a tempo indeterminato a tempo pieno a carico bilancio (+)	€ 441.270,83
Personale a tempo indeterminato a tempo parziale (+)	€ 0,00
Costo personale con assunzioni flessibili (tutte le configurazioni) (+)	€ 52.985,77

fondo risorse decentrate anno 2026 comprensiva delle risorse relative al comparto unico per euro 9.443,76 annualità 2025(non soggetto a limite del tetto di spesa del personale) ed euro 20.172,28 per risorse D.L.25/2025(soggetto a limite del tetto del personale)	€ 51.935,71
Indennità di gabinetto di cui alla deliberazione della G.R. n.12/24 DEL 27.03.2015	€ 14.976,04
Fondo Posizione Organizzative (elevate qualificazioni)	€ 37.945,90 €
Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata Bonarcado-Fordongianus e Villanova Truschedu di cui Bonarcado capo-fila) dal 1.02.2023 per n.12 ore settimanali (con spesa annua pari ad euro 89.988,28 da dividere ad 1/3 tra i comuni come da convenzione stipulata il 29/12/2022 per la durata dal 01/02/2023 fino alla scadenza del mandato del sindaco di Bonarcado iniziato ad ottobre anno 202	€ 89.988,28 €
Buoni pasto	Euro 8.000,00
Spesa TOTALE	€ 697.102,53
Spesa Totale soggetto al limite al netto di euro 9.443,76	687.658,77

ANNO 2027

Personale a tempo indeterminato a tempo pieno a carico bilancio (+)	€ 441.270,83
Personale a tempo indeterminato a tempo parziale (+)	€ 0,00
Costo personale con assunzioni flessibili (tutte le configurazioni) (+)	€ 52.985,77
fondo risorse decentrate anno 2027 comprensiva delle risorse relative al comparto unico per euro 9.443,76 annualità 2026(non soggetto a limite del tetto di spesa del personale) ed euro 20.172,28 per risorse D.L.25/2025(soggetto a limite del tetto del personale)	€ 51.935,71 €
Indennità di gabinetto di cui alla deliberazione della G.R. n.12/24 DEL 27.03.2015	€ 14.976,04
Fondo Posizione Organizzative (elevate qualificazioni)	€ 37.945,90 €
Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata Bonarcado-Fordongianus e Villanova Truschedu di cui Bonarcado capo-fila) dal 1.02.2023 per n.12 ore settimanali (con spesa annua pari ad euro 89.988,28 da dividere ad 1/3 tra i comuni come da convenzione stipulata il 29/12/2022 per la durata dal 01/02/2023 fino alla scadenza del mandato del sindaco di Bonarcado iniziato	€ 89.988,28 €

ad ottobre anno 202	
Buoni pasto	Euro 8.000,00
Spesa TOTALE	€ 697.102,53
Spesa Totale soggetto al limite al netto di euro 9.443,76	687.658,77

Le azioni di reclutamento previste nella programmazione del fabbisogno di personale sono disposte nel rispetto del vincolo di sostenibilità finanziaria ex art. 33, comma 2, DL34/2019, in quanto (come sinteticamente riportato nel seguente prospetto) la previsione di spesa di personale ex art. 33, comma 2, del DL34/2019 per il triennio 2025-2027 è inferiore alla spesa massima consentita infra individuata.

La spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come indicato nella determinazione dirigenziale del servizio finanziario n. 26 in data 13/05/2025 sopra citata, è la seguente:

Spesa potenziale massima (A)	Euro 792.539,32
-------------------------------------	----------------------------------

La previsione di spesa di personale prevista per il triennio 2025-2027 risulta finanziata dai relativi stanziamenti che sono contemplati nel Bilancio di previsione 2025-2027, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 23/01/2025 e successivi atti di variazione.

**SPESA DI PERSONALE TRIENNIO 2025-2027
AI SENSI DELL'ART. 33 COMMA 2 DEL D.L. 34/2019**

	2025	2026	2027
VOCE	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO

Spese macroaggregato 101	609.900,54	634.673,00	634.673,00
Spese macroaggregato 103 (forme flessibili)	32.684,24	52.985,77	52.985,77
Totale	642.584,78	687.658,77	687.658,77

a dedurre:

VOCE	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
incentivi funzioni tecniche (compresi oneri riflessi)			
IRAP	31.669,42	32.969,48	32.969,48
QUOTA Segretario comuni convenzionati Fordongianus –Villanova Truschedu comprensivo ivc	59.874,61	59.986,19	59.986,19
Totale	91.544,03	92.955,67	92.955,67

TOTALE SPESA DI PERSONALE DL 34/2019

551.040,75	594.703,10	594.703,10
-------------------	-------------------	-------------------

limite spesa di personale D.L. 34/2019

792.539,32	792.539,32	792.539,32
-------------------	-------------------	-------------------

LIMITE RISPETTATO ANNI 2025-2026-2027**LA COMPATIBILITÀ DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE CON IL LIMITE DI SPESA DI PERSONALE EX ART. 1, COMMI 557 E SUCCESSIVI**

La previsione della spesa di personale, come definita dall'art. 1, commi 557 e successivi della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, è riportata nel prospetto che segue:

SPESE PER IL PERSONALE ex art. 1 comma 557Legge n. 296/2006	Media 2011/2013	2025	2026	2027
Spese macroaggregato 101	411.899,91	578.231,12	601.703,52	601.703,52
Spese macroaggregato 103	2.333,33	32.684,24	52.985,77	52.985,77
Irap macroaggregato 102	27.866,54	31.669,42	32.969,48	32.969,48
Altre spese:lavoro straord.stato	33.542,43			
Altre spese:				
Altre spese:				
Totale spese di personale (A)	475.642,21	642.584,78	687.658,77	687.658,77
rinnovi contrattuali		52.573,23	52.573,23	52.573,23
incentivi funzioni tecniche ed oneri				
spese personale appartenente alle categorie protette				
straordinari per elezioni ed oneri				
maggiore spesa per personale a tempo indeterminato articoli 4 e 5 DM 17.3.2020(2 ex cat.D+3 ex cat.C)		143.392,56	143.392,56	143.392,56

spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici;		56.455,90 (RAS) 732,92 (PROVINCIA) TOTALE 57.188,82	56.455,90	56.455,90
Spese rimborsate dagli altri Enti per segretario in convenzione		59.874,61	59.986,19	59.986,19
(-) Componenti escluse(B)	37.799,07	313.029,22	312.407,88	312.407,88
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa C= (A-B)	437.843,14	329.555,26	375.250,89	375.250,89

MEDIA SPESA DI PERSONALE 2011/2013 AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N. 296/2006

437.843,14

Si evidenzia altresì che l'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato, derivante da quanto previsto dall'articolo 4 e dall'art. 5 del medesimo decreto, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e pertanto, nella tabella sopra riportata, questa spesa è portata in deduzione alla spesa di personale determinata per le finalità dell'art. 1 comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006.

L'attuazione del Piano con le assunzioni previste avrà luogo nel limite delle risorse definite in sede di programmazione finanziaria del personale, nell'osservanza delle disposizioni vigenti al momento delle assunzioni e nella preventiva verifica dei presupposti tecnici e finanziari, con particolare riferimento al DM 17 marzo 2020.

La programmazione del fabbisogno di personale approvata con il presente atto potrà comunque essere oggetto di ulteriori modifiche qualora dovessero sopravvenire nuove esigenze conseguenti a mutamenti del quadro normativo di riferimento ovvero agli sviluppi del processo di riorganizzazione dell'Ente.

**SEZIONE 3
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

**Sottosezione 3.3.
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2025-2027**

La sezione non risulta modificata dal presente atto

**Sottosezione 3.3.
PIANO DELLA FORMAZIONE**

La sezione non risulta modificata dal presente atto

**SEZIONE 4
MONITORAGGIO**

La sezione non risulta modificata dal presente atto