



## AVVISO PUBBLICO

Apertura iscrizioni Asilo Nido Comunale. Anno educativo 2026-2027

### SI RENDE NOTO

che il Comune di Eboli, con deliberazione G.C n. 57 del 19/03/2026 ha approvato per l'anno 2026-2027 la disponibilità di n. 48 posti, presso l'Asilo Nido comunale sito in via San Gregorio VII.

Il servizio è rivolto ai bambini di età compresa tra i tre mesi (**compiuti** alla data del **31.08.2026**) e i 36 mesi (**non compiuti** alla data del **31.12.2026**), residenti nel Comune di Eboli e a quelli non residenti che abbiano un genitore che presti attività lavorativa nel territorio comunale.

L'accesso al servizio di Asilo Nido è regolamentato dalla deliberazione di G.C. n. 244 del 04.07.2013, che ne disciplina il funzionamento.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 19/03/2026;

- è stato approvato il calendario annuale 2026-2027 per il funzionamento del servizio, in base alla normativa vigente e alle disposizioni in materia di servizi per la prima infanzia;
- è stata stabilita, per l'anno educativo 2026-2027, l'erogazione dei Servizi Educativi di Asilo Nido comunale **in favore di un numero massimo di 48 (quarantotto) bambini**, appartenenti alla fascia d'età sopra specificata.

### 1. POSTI DISPONIBILI E FASCE ISEE

Per l'annualità considerata, è possibile assicurare l'erogazione dei Servizi Educativi di Asilo Nidocomunale in favore di un numero massimo di 48 (quarantotto) bambini, appartenenti alla fascia di età compresa fra i 3 (tre) e i 36 (trentasei) mesi, come sopra specificato, distribuiti in gruppi per rispettive fasce di età, nel rispetto del rapporto personale/utente definito dalla disciplina regionale e di tutti gli elementi quali-quantitativi che incidono sulla erogazione ottimale del servizio. Il numero dei posti disponibili potrà essere riproporzionato in base all'effettiva disponibilità del personale educatore ed ausiliario alla data del 1° settembre 2026.

Per continuità didattica ed educativa **n. 18 (diciotto) posti sono riservati ai bambini già frequentanti** nell'anno educativo 2025-2026, i cui genitori avranno espresso opzione per l'iscrizione all'anno successivo.

I posti disponibili per **le nuove iscrizioni sono in numero complessivo di 30** (trenta), suddivisi per le seguenti fasce di età:

- **n. 8 nuove iscrizioni per bambini di età compresa tra i 3 e i 12 mesi;**
- **n. 5 nuove iscrizioni per bambini di età compresa tra i 13 e i 15 mesi;**
- **n. 17 nuove iscrizioni per bambini di età compresa tra i 16 e i 36 mesi**, oltre a tutti i posti che dovessero residuare per effetto di eventuali mancate riconferme dei minori già iscritti nel corrente anno educativo.

Fasce di reddito ISEE	Retta Mensile
1 ^ Fascia per redditi ISEE da € 0,00 a € 2.500,00	€ 100,00
2 ^ Fascia per redditi ISEE da € 2.500,01 a € 5.000,00	€ 120,00
3 ^ Fascia per redditi ISEE da € 5.000,01 a € 8.000,00	€ 145,00
4 ^ Fascia per redditi ISEE da € 8.000,01 a € 11.000,00	€ 175,00
5 ^ Fascia per redditi ISEE da € 11.000,01 a € 13.000,00	€ 200,00



# Comune di Eboli

AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, WELFARE

6 ^ Fascia per redditi ISEE da € 13.000,01 a € 18.000,00	€ 230,00
7 ^ Fascia per redditi ISEE da € 18.000,01 a € 25.000,00	€ 265,00
8 ^ Fascia per redditi ISEE superiori a € 25.000,00	€ 300,00
Contributo fisso di iscrizione	€ 40,00
Riduzione del 30% della retta per i genitori che hanno più di un figlio che frequenta l'asilo nido	

Per gli utenti che non presenteranno la documentazione comprovante la situazione ISEE del proprio nucleo familiare, sarà applicata la fascia di contribuzione massima.

I bambini iscritti nell'anno precedente saranno ammessi di diritto, **previa domanda di riconferma, presentata dai genitori o da coloro che ne esercitano la potestà genitoriale** entro il termine di scadenza fissato dal presente avviso.

In caso di mancata richiesta di conferma o rinuncia da parte dei genitori di bambini già frequentanti, si procederà a scorrere la graduatoria dei richiedenti non ammessi, nell'ordine di posizione conseguita, al fine di coprire il posto resosi vacante. Il subentrante dovrà versare la retta mensile corrispondente alla fascia di reddito di appartenenza.

I genitori che presenteranno domanda di riconferma non dovranno trovarsi in condizione di morosità per rette pregresse.

## 2. DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dall'Ente, dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- attestazione ISEE in corso di validità;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del genitore che presenta la domanda o di chi ne esercita la potestà genitoriale.

È possibile presentare la domanda di iscrizione e/o riconferma a partire **dal 18 maggio 2026 fino al 18 giugno 2026**

L'istanza, completa della documentazione di cui sopra, dovrà essere consegnata a mano al Protocollo Generale dell'Ente oppure inviata a mezzo PEC, all'indirizzo **protocollo.eboli@legalmail.it** entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 giugno 2026.

Si informa che non saranno prese in considerazione le domande non corredate dai documenti di cui sopra, e/o non integrate entro il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza di cui sopra potranno essere accolte in caso di residua disponibilità di posti e confluiranno in liste d'attesa redatte applicando i criteri sopra richiamati.

## 3. GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata tenendo conto dei criteri indicati nel disciplinare approvato con la richiamata deliberazione di G.C. n. 244/2013, come di seguito riportati e secondo il seguente ordine di precedenza:

1. Famiglie monoparentali (vedovo/a - divorziato/a - ragazza madre - ragazzo padre), con reddito ISEE più basso;
2. Nucleo familiare con figli gemelli, con reddito ISEE più basso;
3. Nucleo familiare con entrambi i genitori lavoratori, con reddito ISEE più basso;
4. Nucleo familiare monoreddito, con reddito ISEE più basso;
5. Bambini/e non residenti che abbiano un genitore che presti attività lavorativa sul territorio comunale.

Nel caso in cui si verifichi una condizione di parità, si procederà ad un sorteggio pubblico di cui sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.



# Comune di Eboli

AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, WELFARE

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio consultabile sul sito internet [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it).

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati eventuali ricorsi in opposizione, da indirizzare all' Ufficio servizio Welfare – Area Affari Generali, Risorse Umane, Welfare. La graduatoria definitiva sarà approvata con successivo provvedimento.

Coloro che, pur essendo in possesso dei requisiti non saranno ammessi alla frequenza per esaurimento dei posti disponibili, formeranno nell'ordine di graduatoria le liste di attesa per ciascuna fascia d'età, da cui attingere in caso di nuova disponibilità per eventuali rinunce.

In caso di esaurimento della graduatoria per fascia d'età, si procederà all'ammissione applicando i criteri sopra richiamati. Il subentrante coprirà il posto vacante, versando la retta mensile corrispondente alla fascia di reddito di appartenenza.

## 4. AMMISSIONE E RETTE

Per i minori ammessi alla frequenza, è indispensabile presentare il certificato delle vaccinazioni obbligatorie effettuate. Inoltre, i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale sono tenuti a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità predisposto dall'Ufficio competente.

All'atto dell'ammissione dovrà essere versato un contributo fisso di **iscrizione pari a € 40,00**. Il mancato pagamento comporterà l'impossibilità di perfezionare l'iscrizione e la conseguente ammissione alla frequenza.

Le rette mensili dovranno essere versate in anticipo, **entro e non oltre il giorno 5 (cinque) di ogni mese**, anche in caso di assenza del bambino/a per qualsiasi motivo.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati attraverso il **sistema elettronico PagoPA**, accessibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it), alla Sezione "Servizi".

Per i genitori che hanno più di un figlio o in caso di gemelli frequentanti l'Asilo Nido, la misura della retta per il secondo figlio sarà ridotta del 30%. Agli utenti non residenti nel Comune di Eboli si applica la tariffa prevista per l'ultima fascia (Fascia 8<sup>^</sup>), a prescindere dal valore dell'ISEE.

L'inizio delle attività è previsto per il giorno **7 SETTEMBRE 2026** e il termine per il **30 GIUGNO 2027**. L'assenza ingiustificata del/della bambina/o nei primi tre giorni di attività e in ogni caso l'assenza ingiustificata superiore a 15 giorni consecutivi, in mancanza di comunicazioni e di pagamento della retta, comporteranno la decadenza dalla posizione conseguita in graduatoria e la conseguente sostituzione, mediante scorrimento della stessa.

L'eventuale rinuncia al servizio o il ritiro dalla frequenza del minore ne corso dell'anno educativo, dovrà essere comunicata e protocollata tramite l'Ufficio del Protocollo Generale dell'Ente. In tal caso si procederà con la sostituzione e il conseguente scorrimento della graduatoria.

## 5. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

Il Comune, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, procederà all'espletamento di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate, verificando almeno il 15% dei beneficiari complessivi, individuati mediante estrazione casuale.

Qualora le dichiarazioni sostitutive riguardino stati, fatti o qualità personali attestati da soggetti esteri ovvero da soggetti di diritto privato, il controllo sarà effettuato mediante richiesta al dichiarante di esibizione della documentazione originale o di copia conforme all'originale.

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



# Comune di Eboli

AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, WELFARE

I dati di cui l'Ente entrerà in possesso, saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto delle vigenti normative come da Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs.n.196/2003 e, comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del seguente procedimento. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'istruttoria e all'ammissione dell'istanza.

Ogni comunicazione del seguente procedimento, sarà resa nota agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it).

## 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Costa, Area AA.GG., Risorse Umane e Welfare, tel. 0828328361 – E-mail [p.costa@comune.eboli.sa.it](mailto:p.costa@comune.eboli.sa.it).

## 8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente/Avvisi e Bandi del Sito Istituzionale dell'Ente. La modulistica e la documentazione relativa al presente Avviso sono scaricabili dalla sezione del Sito Istituzionale [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it).

Il Responsabile dell'Area Affari Generali,  
Risorse Umane, Welfare  
dott. Antonio Savi