



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[info@comune.atzara.nu.it](mailto:info@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 – 08030 – 0784 65205 – P.I.00162890917

---

Originale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI

**NUMERO GENERALE: 190**

**NUMERO PER SETTORE:72**

**DEL 19/05/2026**

---

**OGGETTO: DETERMINAZIONE REIS PARTE PRIMA - REDDITO  
D'INCLUSIONE SOCIALE APPROVAZIONE  
GRADUATORIA PROVVISORIA DEGLI IDONEI IN  
POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA  
MISURA MA NON ANCORA BENEFICIARI E DEGLI  
ESCLUSI ANNO 2026**

---



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

Via Vittorio Emanuele 37 – 08030 – 0784 65205 – P.I.00162890917

## AREA SERVIZI SOCIALI

**OGGETTO: DETERMINAZIONE REIS PARTE PRIMA - REDDITO D'INCLUSIONE SOCIALE APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA DEGLI IDONEI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA MISURA MA NON ANCORA BENEFICIARI E DEGLI ESCLUSI ANNO 2026**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE, CULTURALE E DEMOGRAFICA

PREMESSO CHE con:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al periodo 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12.02.2026, esecutiva ai sensi di Legge, sono stati approvati i dati di preconsuntivo 2025 attraverso l'aggiornamento del Risultato di Amministrazione presunto allegato al Bilancio di Previsione 2026-2028;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

è stato previsto l'intervento in oggetto;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto comunale, approvato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 53 del 03/05/1991 e n. 85 del 21/09/1991, integrato con Deliberazione Consiliare n. 115 del 14/12/1991 ed il regolamento per il funzionamento del Consiglio;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 3 dell'11.04.2018;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 05 del 15.03.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Atzara approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 107 del 15.12.2013;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma

del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;

TENUTO CONTO CHE il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza e che l'obbligazione scade il 31.12.2026;

RICHIAMATO il Decreto n. 4 del 06.10.2025, con il quale il Sindaco nomina la sottoscritta Tiziana Amelia Faedda, Responsabile del settore socio-culturale, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* e in particolare:

- ai sensi dell'art. 3 comma 5, i comuni e le province svolgono le loro funzioni attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- l'art. 13, comma 1, che attribuisce al Comune «tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze»;
- l'articolo 107, comma 3, lett. d), che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificatamente individuati;
- l'art. 147, 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 151, comma 4, l'art. 153, l'art. 183 e 191 e l'art. 192, comma 1;

PRESO ATTO:

- che l'art. 5 della legge 241 del 1990 dispone che il Responsabile di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

CONSIDERANDO altresì che con la legge 241 del 1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

VISTO:

- l'art. 3 della L. 136/2010 avente ad oggetto *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* e successive modifiche, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante *“Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”* e s.m.;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990, *“Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”*;
- l'art. 6 bis, *“Conflitto di interessi”*, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art. 9 comma 1, lettere a) e b), del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;

- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di “amministrazione trasparente”;
- l'art. 35 bis, “Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”, e art. 53, “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi” del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il documento programmatico triennale denominato “PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione” per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 15.01.2026, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

RITENUTO utile ed opportuno, alla luce di quanto sopra riferito, procedere;

DATO ATTO CHE l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda;

PREMESSO che la Regione Autonoma della Sardegna opera attivamente affinché ogni nucleo familiare, anche formato da un solo componente, residente nel territorio isolano, superi la condizione di povertà e sia posto in condizione di accedere ai beni essenziali e di partecipare dignitosamente alla vita sociale, disponendo di un reddito sufficiente a garantire l'emancipazione, l'autonomia economica e il diritto alla felicità della vita;

CONSIDERATO che per raggiungere queste finalità, la Regione ha istituito, con Legge regionale 2 agosto 2016, n. 18, il REIS, Reddito di Inclusione Sociale, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica quale strumento utile alla composizione dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini;

RILEVATO che:

- con delibera della Giunta Regionale numero 4/39 del 15 febbraio 2024 sono state approvate in via definitiva le Linee Guida REIS per il triennio 2024 – 2026;
- con delibera della Giunta Regionale numero 16/7 del 26 marzo 2025 sono state modificate in via preliminare le Linee Guida REIS per il triennio 2024 -2026 e che le stesse sono state approvate in via definitiva con delibera della Giunta Regionale n. 30/55 del 05 giugno 2025;
- le suddette Linee guida definiscono i requisiti di ammissione alla misura, le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il valore del budget di inclusione;

RICHIAMATA la nota prot. n. 3692 del 25/02/2026, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 1353 del 25.02.2026 trasmessa dalla Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale delle Politiche Sociali - Servizio Politiche per la Famiglia e l'inclusione sociale, avente per oggetto "Reddito di inclusione sociale" di cui alla L.R. n. 18/2016 – DGR 16/7 del 26 marzo 2025 e 30/55 del 5 giugno 2025 - Circolare 40 – trasmissione modello atti per REIS 2026”, con la quale si dispone che i Comuni provvedono alla pubblicazione degli avvisi finalizzati all'individuazione dei destinatari, al fine di quantificare il fabbisogno e comunicarlo all'Assessorato Regionale entro il 15 giugno 2026 che potrà così definire l'assegnazione delle risorse a favore di ciascun Comune;

CONSIDERATO che compete ai Comuni l'attuazione della misura;

DATO ATTO:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 54/145 del 15.04.2026 è stato approvato l'avviso pubblico e la relativa modulistica;
- che la data di accoglimento delle domande per accedere al REIS 2026 decorreva dal 15.04.2026 al 15.05.2026;
- entro il 15.05.2026 sono pervenute n. 1 istanze, tutte esaminate con la verifica dei requisiti, di cui n. 0 ammesse perché in possesso dei requisiti richiesti, n. 0 escluse perché non in possesso dei requisiti richiesti e n. 1 ammessa con riserva, in quanto deve provvedere ad integrare quanto dichiarato;

RITENUTO, a conclusione dell'Istruttoria, di approvare l'elenco provvisorio degli idonei in possesso dei requisiti di ammissione alla misura ma non ancora beneficiari, degli ammessi con riserva e degli esclusi residenti nel Comune di Atzara, dettagliati all'allegato n. 1 alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ancorché non materialmente allegato, e che si conserva agli atti dell'Ufficio;

VISTA la graduatoria provvisoria integrale e quella in estratto da utilizzare per la pubblicazione, debitamente sottoscritti, agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che:

- la graduatoria comunale in estratto, sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito del Comune di Atzara all'indirizzo [www.comune.atzara.nu.it](http://www.comune.atzara.nu.it) nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016;
- che a ciascun nucleo ammesso nella graduatoria REIS verrà assegnato un budget annuo di inclusione e che il valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei ammessi in graduatoria rappresenterà il fabbisogno finanziario comunale che dovrà essere comunicato alla Regione Sardegna entro e non oltre il giorno 15 giugno 2026;

RILEVATO che nel caso in cui le risorse stanziare nel bilancio regionale non siano sufficienti a soddisfare l'intero fabbisogno comunicato dai Comuni entro i termini previsti, le risorse verranno assegnate secondo l'incidenza percentuale del fabbisogno di ciascun Comune richiedente, ponderato sulla base dell'Indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSm) calcolato dall'Istat, sul totale del fabbisogno "ponderato" complessivo di tutti i Comuni, determinato sul valore delle risorse effettivamente stanziare, secondo la formula: *Budget assegnato al Comune Y = (Stanziamiento regionale) diviso (Fabbisogno regionale "ponderato") moltiplicato (Fabbisogno Comune "ponderato" Y)*;

DATO ATTO:

- che il budget di inclusione è assegnato, in ordine di graduatoria, a tutti i nuclei beneficiari, fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria assegnata dalla Regione;
- che nel caso in cui la Regione assegni somme pari all'intero fabbisogno comunale, tutti i nuclei verranno definitivamente ammessi alla misura;
- che in caso di trasferimenti inferiori, in caso di rinunce o decadenze dal beneficio, si procederà con lo scorrimento delle graduatorie nel limite delle risorse che si renderanno via via disponibili;
- che si provvederà, nel contempo, a richiedere una eventuale variazione di bilancio qualora il capitolo di entrata 2018 e il capitolo di spesa 1783 non abbiano sufficiente capienza per introitare il finanziamento REIS relativo all'annualità 2026;

CONSIDERATO che:

- in ordine di graduatoria e nel limite delle somme disponibili, il Servizio sociale professionale comunale convocherà i nuclei familiari beneficiari per l'elaborazione del Progetto di inclusione;
- il Progetto di inclusione che coinvolge l'intero nucleo familiare è formato da una componente finanziaria (contributo economico) e da una componente rappresentata da servizi e interventi di natura assistenziale e a favore dell'inclusione sociale e lavorativa;
- che il valore del contributo economico è pari al 70% del valore complessivo del budget di inclusione ma non potrà comunque essere superiore alla somma mensile di euro 1.191,00;
- ciascun nucleo dispone oltre che della componente finanziari anche di una componente progettuale, pari al 30% del budget di inclusione

DATO ATTO che all'atto dell'attribuzione delle risorse finanziare da parte della Regione a favore del Comune, verrà comunicata la somma destinata come sola componente finanziaria e quella come componente progetto, ai sensi di quanto disposto con D.G.R. n. 30/55 del 05.06.2025;

CONSIDERATO che:

- la componente finanziaria individuata al momento del riconoscimento del diritto viene erogata per 12 mensilità a partire da luglio 2026 e sino a giugno 2027;
- il beneficio verrà erogato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato al soggetto richiedente;
- il Comune effettuerà i controlli di legge a campione per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese;
- a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

VISTI gli atti a corredo;

ESPRESSO, con la sottoscrizione del presente atto, il parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e del vigente Regolamento sui Controlli;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

VERIFICATI:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art 3 della legge 13/08/2010 n 136 e successive modifiche in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 33 della D.Lgs 33/2013 – Amministrazione Trasparente;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente;
- il citato documento risulta regolare dal punto di vista contabile e fiscale, come dalle attestazioni apposte in calce al presente provvedimento;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

ACCERTATO che:

- il responsabile del procedimento così come previsto dall' art. 5 della Legge 241/1990 è la sottoscritta in qualità di Responsabile Amministrativo e la sottoscritta in qualità di Responsabile Tecnico;
- l'atto e tutti i suoi allegati sono stati predisposti dalla sottoscritta;
- il sottoscritto Responsabile del Servizio che adotta il presente atto, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n. 36/2023, il RdP, e gli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso non incorre in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria, ex art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2010;

TUTTO ciò premesso;

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

#### DETERMINA

DI APPROVARE la premessa quale parte integrale e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

DI INDIVIDUARE, in applicazione del modello organizzativo adottato dal Comune in osservanza del principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7 del Dlgs n.36/2023, i seguenti responsabili di procedimento: istruttore Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda, responsabile del servizio sociale Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda;

DI APPROVARE la graduatoria provvisoria integrale e quella in estratto da utilizzare per la pubblicazione, dei beneficiari ammessi e degli esclusi per l'accesso al Programma Regionale Reddito di Inclusione Sociale (REIS) per l'annualità 2026;

DI DARE ATTO CHE la graduatoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio sezione graduatoria del sito del Comune di Atzara in estratto con la omissione di tutti i dati personali così come previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

DI DARE ATTO CHE gli interessati aventi titolo potranno esercitare il diritto di accesso alla documentazione amministrativa al fine di poter accertare la correttezza delle risultanze dell'istruttoria ed intervenire nel procedimento ai fini dell'approvazione delle graduatorie definitive. Eventuali ricorsi in opposizione avverso la graduatoria provvisoria potranno essere presentati presso l'ufficio servizi sociali entro la data di scadenza della pubblicazione della graduatoria provvisoria indicata sul sito del Comune di Atzara o inviati tramite email all'indirizzo [servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it), qualora entro quella data non pervengano ricorsi, la graduatoria assumerà carattere definitivo;

DI DISPORRE la pubblicazione dell'avviso e degli allegati, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, sul sito istituzionale dell'Ente Comunale e all'albo pretorio, e sui canali social per darne opportuna divulgazione;

DI DARE ATTO:

- sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base della presente procedura, come previsto dall'art. 121, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 104 del 2 luglio 2010;

DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio on line, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte;

DI DARE ATTO, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della L. 190/2012;

SI TRASMETTE la presente determinazione, al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per gli atti di competenza.

---

**L'istruttore: Tiziana Amelia Faedda**

**Il Responsabile del Settore  
Tiziana Amelia Faedda**



— Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 204**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Sociali**

Oggetto: **DETERMINAZIONE REIS PARTE PRIMA - REDDITO D'INCLUSIONE SOCIALE APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA DEGLI IDONEI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA MISURA MA NON ANCORA BENEFICIARI E DEGLI ESCLUSI ANNO 2026**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

— Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizi Sociali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 19/05/2026

Il Responsabile di Settore  
Dott.ssa Tiziana Amelia Faedda

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

## Attestato di Pubblicazione

### *AREA SERVIZI SOCIALI*

Si attesta che la seguente Determinazione n. Reg. Generale 190 del 19/05/2026 avente Oggetto: DETERMINAZIONE REIS PARTE PRIMA - REDDITO D'INCLUSIONE SOCIALE APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA DEGLI IDONEI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA MISURA MA NON ANCORA BENEFICIARI E DEGLI ESCLUSI ANNO 2026 è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online di questo Comune per quindici giorni consecutivi fino al 03/06/2026.

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

---

