



COMUNE DI PETRIANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
Settore Servizi Amministrativi e Sociali
Ufficio Servizi demografici

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026: RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI VOLTA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'ASSEGNAZIONE DELL' INCARICO DI RILEVATORE STATISTICO PRESSO IL COMUNE DI
PETRIANO**

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

VISTO l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni, di competenza dell'ISTAT;

VISTO il Piano Generale di Censimento, adottato definitivamente dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n.6/2025 del 4 giugno 2025;

VISTA la Comunicazione ISTAT – prot.n. 0420715/26 del 29.01.2026, relativa alla partecipazione di questo Comune all'edizione 2026 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Rilevazione da Lista (IST – 02494);

DATO ATTO che la rilevazione censuaria è organizzata secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC) e dettate da apposite circolari;

VISTA la Circolare ISTAT n. 1 - prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026, acquisita al prot.n. 2803 del 15.04.2026, avente ad oggetto "Circolare 1 - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494).";

VISTA la successiva Circolare ISTAT n.2 – prot.n. 1837138/26 del 07/05/2026, acquisita al prot.n. 3327 del 11.05.2026, avente ad oggetto "Circolare n.2 – Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio";

CONSIDERATO che gli adempimenti amministrativi inerenti alle rilevazioni censuarie fanno capo all' Ufficio di Statistica comunale, costituito presso l'Ufficio Servizi Demografici, che deve essere in condizione di garantire lo svolgimento delle indagini assegnate, anche avvalendosi di personale esterno cui affidare il ruolo di rilevatore statistico, con apposito incarico libero professionale;

RITENUTO di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico, per l'avvio di apposita selezione, per titoli, volta alla formazione di una graduatoria, per l'affidamento dell'incarico di rilevatore, nell'ambito dell'indagini ISTAT cui il Comune di Petriano potrà essere chiamato a partecipare, anche nei prossimi anni;

RITENUTO pertanto opportuno, qualora i requisiti minimi e le attitudini necessari siano i medesimi o comunque similari, utilizzare la medesima graduatoria che verrà approvata, sia per la selezione dei rilevatori

per l'attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 sia per le altre eventuali indagini inserite nel Programma Statistico Nazionale, che si effettueranno nel Comune di Petriano;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria, finalizzata al conferimento di un numero massimo stimato di **n.3 incarichi di rilevatore statistico**, da svolgersi nell'ambito dell'indagine in oggetto, nel quarto trimestre 2026.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste, da effettuarsi presso il domicilio di famiglie, appositamente individuate dall'ISTAT

Nello specifico, la rilevazione comprende la seguente indagine campionaria:

- **Rilevazione da lista:** la rilevazione riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli individui e i loro alloggi; le famiglie compilano, di regola, direttamente, un questionario elettronico, utilizzando una pluralità di canali per la sua restituzione. Il rilevatore interviene per il recupero delle mancate risposte. Il numero di famiglie-campione coinvolte nel Censimento 2026 è pari a 354 unità. La stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore è pari a 185.

REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Avere un'età non inferiore a 18 anni.
2. Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente.
3. Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, anche per raggiungere i domicilia degli individui da intervistare.
4. Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).
5. Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste.
6. Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
7. Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali.
8. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Nel caso in cui, dalla verifica delle domande pervenute, nessun candidato rilevatore risulti in possesso dei requisiti minimi sopra indicati, il Comune dovrà comunicarlo all'ISTAT, ai fini delle successive valutazioni e dell'eventuale ammissione dei candidati in graduatoria.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno:

- effettuare le interviste alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, mediante l'uso del sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o dell'App per tablet RILEVO tenendo conto degli orari di presenza dei componenti dell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Statistica eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del sistema di gestione delle indagini (SGI) o dell'App RILEVO, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'Ufficio Statistica comunale/R.U.C.C. o da soggetto da esso delegato, inerente la rilevazione.

I rilevatori incaricati potranno gestire il proprio orario di lavoro in piena autonomia operativa, fermo restando il rigoroso rispetto delle scadenze imposte dall'ISTAT, dall'Ufficio Comunale di Censimento e delle esigenze delle unità di rilevazione.

Sarà inoltre richiesta la disponibilità a partecipare al percorso di formazione obbligatorio, che verrà svolto in periodo antecedente all'avvio dell'attività di rilevazione, con test di valutazione finale, secondo il calendario e le modalità che saranno successivamente rese note dall'ISTAT. La mancata partecipazione, anche parziale, all'attività formativa obbligatoria, sarà considerata rinuncia all'incarico.

COMPENSI

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale. La sottoscrizione del relativo contratto non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale di Petriano. L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e tipo di unità rilevate correttamente e validate, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per l'edizione del censimento permanente 2026 il compenso per la conduzione delle interviste è disciplinata dalla circolare ISTAT - prot. 1561340/26 del 10/04/2026.

Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento delle attività di rilevazione sul territorio (compreso l'eventuale utilizzo di automezzo proprio) e al lordo delle trattenute previste per legge.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e validati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazioni, a carico dell'ISTAT.

DISCIPLINARE E REVOCA DELL'INCARICO

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Statistica Comunale/R.U.C.C. I rilevatori dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

I rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un disciplinare per il conferimento dell'incarico di collaborazione occasionale.

I rilevatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti e definiti all'interno del disciplinare, relativi alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di questionari a loro affidati, nei termini inderogabili definiti da ISTAT e dall'Ufficio comunale di censimento.

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
 - l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
 - l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
 - l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;
 - il mancato rispetto del codice di comportamento dell'Ente;
 - il mancato rispetto delle disposizioni vigenti inerenti al segreto statistico;
 - il mancato rispetto delle disposizioni vigenti inerenti al trattamento dei dati personali e la tutela della privacy;
- il mancato rispetto di qualsiasi altra disposizione contenuta nel disciplinare e/o assegnata dall'Ufficio comunale di censimento.

SEGRETO STATISTICO

I dati raccolti in occasione delle indagini sono tutelati dal segreto statistico e saranno sottoposti alla specifica normativa in materia di protezione dei dati personali che verrà riportata in ciascun disciplinare di incarico in base alla tipologia dell'indagine da svolgere.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

I candidati dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente avviso. Il modello di domanda è scaricabile online dal sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.petriano.pu.it/> e sarà messo a disposizione degli interessati, anche in formato cartaceo, presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Petriano.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) eventuali precedenti esperienze in materia di rilevazione statistiche;
- g) il possesso di un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- h) di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del numero telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica (certificata e non);
- j) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza del Comune di Petriano.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dal candidato e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Petriano**, pena l'esclusione

entro e non oltre le ore 12.00 del 20/06/2026

con una delle seguenti modalità:

- via e-mail al seguente indirizzo: comune.petriano@provincia.ps.it;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Petriano, Via San Martino n.2, 61020 Petriano (PU), dal lunedì al venerdì (mercoledì escluso) dalle ore 9,30 alle ore 13:00;
- via PEC all'indirizzo di posta certificata: comune.petriano@emarche.it

Il modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere corredato dalla seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- copia di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno (solo per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione europea);

Si prescinde dalla produzione del documento d'identità nel caso di presentazione della domanda tramite pec personale, sottoscritta con firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Non si terrà conto delle domande pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine di scadenza predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale d'arrivo.

Il Comune di Petriano non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di documentazione/comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore:

- di autocertificazione, pertanto nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla legge;
- di autorizzazione all'utilizzo dei dati secondo la vigente normativa sulla privacy.

DISPONIBILITA'

L'attività di rilevatore deve svolgersi nell'ambito della specifica disciplina di cui alle circolari ISTAT in premessa richiamate e delle disposizioni che saranno successivamente impartite dall'ente.

La disponibilità richiesta per l'anno 2026 è **indicativamente** la seguente:

- l'attività di rilevazione si svolgerà **dal 05/10/2026, fino al 23/12/2026 e comunque fino al termine delle attività censuarie**;
- l'attività di formazione verrà svolta in periodo antecedente all'attività di rilevazione, secondo il calendario che sarà definito e reso noto da ISTAT.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverranno a cura del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Sociali del Comune di Petriano, in esito alla valutazione dei titoli indicati nella domanda, secondo i seguenti criteri:

1. precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste = **punti 5**;
2. titolo di studio:
 - Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) = **punti 3**;
 - Laurea Triennale = **punti 2**;
 - Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (requisito minimo) = **punti 1**;In caso di possesso di più lauree ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
3. conoscenza del territorio comunale:
 - residenza anagrafica nel Comune di Petriano = **punti 3**;
4. condizione non professionale:
 - studente o disoccupato/in attesa di prima occupazione = **punti 1**.

E' facoltà del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Sociali procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente, sulla base del punteggio complessivo attribuito.

L'incarico verrà assegnato in esito allo scorrimento dell'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data precedenza ai candidati in stato di disoccupazione ed, in subordine, al candidato più giovane.

La graduatoria formulata avrà validità fino al 31.12.2028 e potrà essere utilizzata per successivi censimenti della popolazione e rilevazioni statistiche indette dall'ISTAT da effettuarsi nel Comune di Petriano.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Petriano si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT. In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione.

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

I richiedenti sono invitati a prendere atto della comunicazione di avvio del procedimento e dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportati in calce al presente avviso.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Petriano e sul sito istituzionale del Comune di Petriano all'indirizzo: www.comune.petriano.pu.it.

Per informazioni contattare l'Ufficio Servizi Demografici (Tel. 0722 52130 - e-mail: a.volpini@comune.petriano.pu.it.) nei giorni ed orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 9,30 - 13,00; sabato ore 9,00 - 12,00).

Petriano, lì 19/05/2026



Il Responsabile
Settore Servizi Amministrativi e Sociali
Dott.ssa Marica Anna Volpini

INFORMATIVA PRIVACY, Art.13 GDPR n.679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Petriano – tel. 0722/52130 – indirizzo e-mail: comune.petriano@provincia.ps.it pec: comune.petriano@emarche.it
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	rpd@comune.petriano.pu.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Dott.ssa Marcia Anna Volpini – Responsabile Settore Servizi Amm.tivi e Sociali – tel.0722/52130 – indirizzo e-mail: a.volpini@comune.petriano.pu.it
Finalità del trattamento e base giuridica	AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI VOLTA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI DA ASSEGNARE ALLE INDAGINI STATISTICHE ISTAT
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Servizi Amm.tivi e Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo ed Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web e le procedure di pagamento
Periodo di conservazione dei dati	I dati saranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti o comunque non venga dato il consenso al Comune di Petriano per l'utilizzo dei dati personali di cui sopra, non si potrà dare corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato

Comunicazione avvio procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8	
Amministrazione competente	Comune di Petriano – Via San Martino n.2, 61020 Petriano (PU)
Oggetto del procedimento	SELEZIONE PER TITOLI VOLTA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI DA ASSEGNARE ALLE INDAGINI STATISTICHE ISTAT
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Marcia Anna Volpini – Responsabile Settore Servizi Amm.tivi e Sociali – tel.072252130;mail: a.volpini@comune.petriano.pu.it
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda. Termine del procedimento: 30 gg. dall'effettiva erogazione dei fondi al Comune da parte della Regione Marche.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Servizi Sociali, Via San Martino n.2 – 61020 Petriano (PU) nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Petriano.