



COMUNE DI NEPI

(Provincia di Viterbo)

Settore II

“Assistenza Organi Istituzionali, Affari Generali, Attività produttive, Servizi alle Persone”

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DEI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI 2026

(ALLEGATO A)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della Determinazione n. 373 del 19/05/2026 l'Amministrazione comunale intende garantire le attività dei Centri Estivi organizzati sul territorio comunale, secondo un modello organizzativo volto a promuovere la valorizzazione del patrimonio e la ricchezza del tessuto cittadino, favorendo l'autonoma iniziativa delle realtà associative presenti sul territorio, sulla base del principio di sussidiarietà e garantendo un'offerta educativa ampia e differenziata. A tal fine si intende collaborare con i soggetti che hanno sede legale e/o operativa nel territorio comunale, per svolgere le attività estive attraverso vari punti di erogazione del servizio rivolti a minori, con le modalità indicate nel presente Avviso.

1- OGGETTO FINALITA' E OBIETTIVI DELL'AVVISO

L'oggetto del presente Avviso è l'accreditamento dei Centri estivi per minori compresi nella fascia d'età 3 – 14 anni residenti nel Comune di Nepi.

Il Centro estivo, attraverso una puntuale progettazione, svolge, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ludiche e ricreative, di tempo libero e di socializzazione per i minori che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza.

La finalità dell'avviso è quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare nel periodo di chiusura delle attività scolastiche, nonché di offrire ai minori un luogo protetto di educazione e socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale.

Obiettivi dell'avviso sono quelli di garantire luoghi comunitari di svago e socializzazione a bambini e ragazzi in età scolare; garantire l'educazione del minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e sociali; integrare il ruolo della famiglia nelle sue funzioni di cura ed educazione supportandolo, anche, attraverso l'attribuzione di un contributo le cui modalità di erogazione saranno oggetto di specifico avviso qualora il Comune sia oggetto di finanziamento da parte del Dipartimento per le Politiche della famiglia (DIPOFAM) per le “Attività socioeducative dei Comuni – Anno 2026”, come da comunicazione del 08/05/2026 sul sito istituzionale del Dipofam.



COMUNE DI NEPI

(Provincia di Viterbo)

Settore II

“Assistenza Organi Istituzionali, Affari Generali, Attività produttive, Servizi alle Persone”

2- SOGGETTI A CUI E' RIVOLTO L'AVVISO PUBBLICO

Possono presentare richiesta di accreditamento, attraverso l'apposito modulo pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nepi, esclusivamente i seguenti soggetti che hanno sede legale e/o la sede operativa nel territorio comunale o che comunque svolgono la propria attività all'interno del territorio comunale:

- a) Enti pubblici e privati;
- b) Associazioni culturali, sportive dilettantistiche o società sportive, le società che non perseguono fini di lucro e le associazioni di promozione sociale e gli altri Enti del Terzo Settore;
- c) Società di persone, società di capitali e operatori economici, singolarmente o in raggruppamento;
- d) Cooperative sociali;
- e) Scuole pubbliche o private già autorizzate;
- f) Ludoteche;
- g) Fattorie didattiche (per fattoria didattica si intende “un'azienda agricola opportunamente attrezzata e preparata per accogliere scolaresche, gruppi, famiglie e tutti coloro che intendono approfondire la propria conoscenza del mondo rurale).

3- REQUISITI

I destinatari del presente Avviso, di cui al punto precedente, che intendono essere accreditati per lo svolgimento di attività di centri estivi per il periodo giugno/settembre 2026 devono:

1. Perseguire finalità educative, socio-culturali, ricreative e/o sportive a favore di minori come riscontrabile dallo Statuto o documento analogo, fatte salve le strutture scolastiche pubbliche o private di ogni ordine e grado, asilo nido compresi;
2. Avere la sede legale e/o la sede operativa nel territorio del Comune di Nepi;
3. Possedere esperienza nella gestione di attività estive, o comunque di attività educativo-ricreative per minori, adeguatamente documentata e verificabile;
4. Impiegare personale educativo in possesso dei titoli di studio ed esperienza previsti dalle norme vigenti e rispettare i vigenti CCNL per l'assunzione dello stesso;
5. Non aver subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Nepi per fatti addebitabili al concessionario stesso, né avere debito o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione comunale a qualsiasi titolo;
6. Non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure selettive e/o capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia;
7. Stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata del centro estivo, le polizze assicurative previste dalla normativa vigente;
8. Garantire la frequentazione alle attività a tutti i minori residenti nel Comune di Nepi che lo richiedano, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di alcun genere;



COMUNE DI NEPI

(Provincia di Viterbo)

Settore II

"Assistenza Organi Istituzionali, Affari Generali, Attività produttive, Servizi alle Persone"

9. Realizzare le attività proposte nel periodo delle vacanze scolastiche estive, dal 08 giugno al 14 settembre 2026;
10. Garantire che le strutture utilizzate per le attività siano conformi alle normative vigenti in materia di igiene, sanità e sicurezza e siano idonee ad ospitare collettività di minori;
11. Adottare tutte le prescrizioni/indicazioni fornite da eventuali Linee Guida regionali e/o ministeriali che potrebbero essere disciplinate dopo la pubblicazione del presente Avviso.

Coloro che non dovessero risultare in possesso dei requisiti sopra riportati, non potranno essere accreditati.

4- CRITERI PER L'ACCREDITAMENTO

I Soggetti che intendono rispondere al presente Avviso pubblico dovranno presentare domanda, con le modalità e nei tempi di seguito indicati, corredata dalla seguente documentazione:

- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente/Rappresentante legale di ogni Ente/Associazione/Società proponente;
- Copia dell'Atto Costitutivo e/o Statuto, o documento analogo, del soggetto gestore;
- Scheda sede centro estivo (ALLEGATO C), una per ogni sede di centro estivo attivata;
- Progetto educativo del centro estivo da accreditare, nel quale riportare i contenuti indicati nell'avviso.

I Soggetti che presentano domanda, all'interno della stessa, si impegnano:

- ad assumersi a proprio carico tutte le incombenze relative alla realizzazione delle iniziative proposte, richieste di autorizzazione e relativi oneri esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso delle attività estive per ragazzi;
- ad attenersi a quanto disposto dal D.Lgs. 39/2014 relativo all'attuazione della Direttiva 2011/93/UE ed a dichiarare che il personale sarà impiegato nello svolgimento del servizio non è ricorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'articolo 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n.313, e non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della legge 6 febbraio 2006 n.38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet".

5- PROGETTO ORGANIZZATIVO ED EDUCATIVO

Il progetto organizzativo ed educativo del servizio offerto (con eventuale locandina) deve riportare:

- L'organizzazione della giornata, la descrizione della struttura ospitante, eventuali attività previste extra struttura distinte per fasce di età;
- La tipologia delle attività educative-ricreative previste per gli utenti (es. attività sportive, momenti di gioco spontaneo, laboratori ludico-ricreativi per lo sviluppo della creatività e della manualità dei bambini, laboratorio teatrale, laboratorio di musica, ecc.);



COMUNE DI NEPI

(Provincia di Viterbo)

Settore II

“Assistenza Organi Istituzionali, Affari Generali, Attività produttive, Servizi alle Persone”

- I criteri di accesso al centro estivo e le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- La documentazione richiesta all'utenza;
- Le quote di partecipazione che si intendono applicare, la scontistica e/o agevolazione applicata (es. ulteriori sconti per più settimane di fruizione, per più fratelli/sorelli contemporaneamente frequentanti, possibilità di rateizzazione del pagamento ecc.);
- Le modalità di fornitura del pasto ove previsto;
- Le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantito l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta;
- Le modalità di monitoraggio delle attività;
- Organigramma del centro estivo con indicazione del soggetto titolare dello stesso, o tutti i soggetti nel caso di raggruppamento temporaneo, nonché delle figure professionali incaricate e il numero degli operatori in rapporto agli utenti per fascia d'età;

6- MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I gestori, in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti, interessati a partecipare alla procedura di accreditamento, devono far pervenire la domanda di partecipazione, esclusivamente utilizzando il modulo allegato, sottoscritto dal legale rappresentante.

La domanda può essere inviata al Comune di Nepi, all'indirizzo PEC: comune.nepi.vt@legalmailpa.it, oppure consegnata *brevi manu* all'Ufficio Segreteria sito al piano secondo del Palazzo comunale negli orari di apertura al pubblico;

La domanda, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire, **entro e non oltre il giorno 18/06/2026.**

Alla domanda, prodotta esclusivamente usando il modulo allegato sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. N.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere allegata la documentazione elencata al punto 4 del presente Avviso.

Si precisa che la partecipazione al presente avviso non solleva il soggetto accreditato dall'acquisizione autonoma delle approvazioni e autorizzazioni previste per legge presso gli enti preposti per lo svolgimento del centro estivo.

7- ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEL PROGETTO

L'Ufficio Segreteria del Settore II “Assistenza Organi Istituzionali, Affari Generali, Attività produttive, Servizi alle persone”, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e della presenza della documentazione richiesta, valuterà come accreditabili i progetti pervenuti in base:

- all'elevata valenza educativo-ricreativa;



COMUNE DI NEPI

(Provincia di Viterbo)

Settore II

“Assistenza Organi Istituzionali, Affari Generali, Attività produttive, Servizi alle Persone”

- alla professionalità degli operatori;
- alla caratteristica della struttura.

Alla luce dell'istruttoria verrà stilato un elenco degli Enti accreditati, che sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale di Nepi all'indirizzo internet: www.comune.nepi.vt.it.

8- VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alle verifiche e controlli, tramite adeguati sopralluoghi, al fine di riscontrare la conformità delle prestazioni erogate rispetto agli impegni assunti, definiti in sede di qualificazione delle proposte presentate, anche sulla base di segnalazioni pervenute all'utenza. A tale scopo, i soggetti accreditati dovranno collaborare rendendo accessibile ogni ingresso nei propri spazi ed ogni documentazione relativa all'attività svolta, al personale impiegato e ai partecipanti iscritti.

9- CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- a) Istanze presentate da soggetti non specificatamente legittimati e diversi da quelli indicati nel presente Avviso;
- b) Domande non sottoscritte dal Presidente/Rappresentante legale del soggetto proponente;
- c) Istanze non corredate dalla documentazione richiesta;
- d) Istanze pervenute oltre la scadenza prevista dal presente Avviso.

10- REVOCA ACCREDITAMENTO

L'accreditamento potrà essere revocato con provvedimento dirigenziale, a fronte di inadempienze formalmente contestate, alle quali non sia stata fornita idonea e formale giustificazione.

11- MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' E CONTROLLI

Le condizioni di ammissibilità devono permanere per tutta la durata del procedimento.

Il Comune di Nepi, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i, effettua controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita e delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente Avviso.

12- AGEVOLAZIONI PER LE FAMIGLIE



COMUNE DI NEPI

(Provincia di Viterbo)

Settore II

“Assistenza Organi Istituzionali, Affari Generali, Attività produttive, Servizi alle Persone”

Le famiglie dei minori frequentanti i centri estivi accreditati potranno presentare richiesta al Comune per la concessione di eventuali Bonus il cui importo, requisiti e modalità di presentazione della domanda, saranno successivamente definiti con apposito avviso pubblico in base all'entità del contributo concesso dal Ministero Delegato per la Famiglia di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In mancanza di contributo da parte del Ministero Delegato per la Famiglia il Comune si riserva la facoltà di non avviare l'avviso di concessione di agevolazioni.

13- PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, in un'ottica di trasparenza amministrativa e di confronto concorrenziale tra potenziali interessati ai servizi, viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito dell'Amministrazione comunale di Nepi all'indirizzo internet: www.comune.nepi.vt.it.

14- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune che, per il sopravvenire di ragioni di sua esclusiva competenza, si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

15- DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti richiedenti verranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Sul Sito Istituzionale è reperibile l'informativa per i dati personali.

16- CONTATTI

Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Segreteria al seguente indirizzo mail: segreteria2@comune.nepi.vt.it, oppure chiamare al numero: 0761/5581319.

Nepi li, 19/05/26

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Giorgio Giorgetti

