



## COMUNE DI NEPI

(Provincia di Viterbo)

Settore II

“Assistenza Organi Istituzionali, Affari Generali, Attività produttive, Servizi alle Persone”

### SCHEDA SEDE CENTRO ESTIVO (ALLEGATO C)

Compilare una “Scheda sede centro estivo (allegato C) per ogni sede di centro estivo attivata

CENTRO ESTIVO .....

SEDE Via ..... N. .... Città .....

Il Gestore del Centro estivo ..... dichiara quanto segue:

➤ **UTENTI**

Possono iscriversi bambini e ragazzi che hanno frequentato nell'anno scolastico 25/26 la

- SCUOLA DELL'INFANZIA
- SCUOLA PRIMARIA
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

➤ **DURATA DEL SERVIZIO**

dal giorno ..... al giorno .....

per complessive N..... settimane

➤ **ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO** dal lunedì al venerdì e **RETTA SETTIMANALE**

- Formula con mensa dalle ore ..... alle ore..... € .....
- Formula senza mensa dalle ore..... alle ore..... € .....

➤ **BARRIERE ARCHITETTONICHE**

- PRESENTI
- ASSENTI

➤ **CONFORMITA' DELLE STRUTTURE** ospitanti i centri estivi alle vigenti normative in materie di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità

- SI
- NO



## COMUNE DI NEPI

(Provincia di Viterbo)

Settore II

"Assistenza Organi Istituzionali, Affari Generali, Attività produttive, Servizi alle Persone"

➤ **PRESENZA DI UN COORDINATORE RESPONSABILE** in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente

SI

NO

Dichiara, inoltre, che:

- Il Centro estivo persegue finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore dei minori;
- Garantisce l'accoglienza di tutti i bambini richiedenti fino ad esaurimento dei posti senza discriminazioni di accesso;
- Nel caso di somministrazione del pasto, garantisce l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini/ragazzi e l'adozione di un menù formalmente approvato dal competente Servizio della ASL;
- è in regola con la vigente disciplina in materia di lavoro e garantisce il rispetto e applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti del personale dipendente;
- ha in essere una convenzione/altro titolo di utilizzo tra il soggetto gestore del Centro estivo e il proprietario delle strutture ospitanti il Centro estivo, che regola il rapporto per l'utilizzo delle stesse;
- ha attivato una copertura assicurativa per il personale, per eventuali operatori e per gli iscritti al Centro Estivo;
- garantisce la presenza di un responsabile per il pronto intervento;
- assicura di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato, le quote di partecipazione applicate con eventuali scontistiche (frequenza per più settimane, sconti per più fratelli frequentanti, convenzioni, ecc.).

Luogo e Data

Firma del Legale Rappresentante