



COMUNE DI LURAS

Provincia Gallura Nord-Est Sardegna

N. 376 del
Registro generale

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N.4 DEL 19-05-2026

Oggetto:	CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI. CODICE CONCORSO: C_E752-1-2026. NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE.
-----------------	--

L'anno duemilaventisei il giorno diciannove del mese di maggio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con:

- con determinazione n. 99 del 09/04/2026 è stato approvato il bando di concorso per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore amministrativo, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Amministrativa;
- con nota prot. n. 3854 del 13/05/2026, la Responsabile del procedimento, Dott. Patrizia Conedda, ha comunicato la sussistenza di una propria situazione di conflitto di interessi e la conseguente astensione da qualsiasi attività inerente alle operazioni concorsuali;
- con nota prot. n. 3971 del 15/05/2026, la Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maria Giovanna Addis, ha richiesto di essere esonerata, in qualità di sostituta della suddetta Responsabile dell'Area Amministrativa, dal subentro nel ruolo di Responsabile del procedimento del concorso in oggetto, a causa degli elevati carichi di lavoro attualmente in corso e tali da non consentire un ottimale svolgimento di tale ruolo;

- ai sensi del decreto sindacale n. 6 del 01/08/2025, in mancanza dei sostituti interviene il Segretario comunale;
- con propria determinazione n. 3 del 18/05/2026, è stato approvato l'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla procedura concorsuale;

Considerato che si rende necessario nominare la commissione esaminatrice e il segretario verbalizzante del concorso in oggetto;

Accertata, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'accesso agli impieghi comunali, in qualità di sostituto della Responsabile del servizio personale, la propria competenza a nominare i membri della Commissione e il segretario verbalizzante;

Visto il Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2026-2028, il quale, all'interno della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, prevede una serie di misure di prevenzione del rischio, tra le quali quella oggetto di specifica mappatura inerente al processo 1.5, di verifica della presenza di conflitto di interessi in sede di nomina delle Commissioni esaminatrici;

Dato atto che le suddette misure si ritengono rispettate;

Visto l'art. 9 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dal D.P.R. 82/2023, in materia di nomina delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici;

Ritenuto opportuno assumere la presidenza della Commissione in oggetto e nominare, quali componenti esperti, la Dott.ssa Maria Giovanna Addis e l'Arch. Giorgia Marongiu, rispettivamente, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Luras;

Evidenziato che i suddetti componenti vantano una adeguata esperienza professionale in campo amministrativo, che, congiuntamente alle attività formative continuamente acquisite, ha consentito loro la maturazione di significative competenze nelle materie oggetto di concorso;

Dato atto che la Commissione è coadiuvata da un segretario con funzioni di verbalizzazione delle operazioni concorsuali, di custodia degli atti e di comunicazione con i candidati sulla base delle direttive impartite dal Presidente o dal Responsabile del procedimento in relazione alla natura delle esigenze;

Ritenuto opportuno, pertanto, nominare, in qualità di Segretario verbalizzante delle operazioni concorsuali, l'Istruttore amministrativo-contabile Sig.ra Maria Antonella Serra, che, in relazione alle mansioni ricoperte, all'esperienza professionale e formativa acquisita, ha maturato le necessarie competenze all'espletamento ottimale delle suddette funzioni;

Evidenziato che i suddetti componenti hanno preso visione dei candidati ammessi e che, in ogni caso, in sede di insediamento della commissione provvederanno a verificare, anche per cause di ricusazione eventuale dei candidati, l'inesistenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti ammessi, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di procedura civile e a sottoscrivere la dichiarazione attestante l'inesistenza di tali situazioni;

Considerato che in seno all'art. 17, comma 12, del richiamato Regolamento per l'accesso agli impieghi, sono state recepite le disposizioni del DPCM 24/04/2020 in materia di compensi ai commissari di concorso;

Rilevato che, sulla base delle richiamate disposizioni, i compensi base spettanti al suddetto personale ammontano a € 1.760,00 per il Presidente, € 1.600,00 per i restanti componenti ed € 1.440,00 per il segretario verbalizzante;

Dato atto che ai suddetti compensi base si aggiungono i compensi integrativi pari a € 0,8 per ciascun candidato esaminato (maggiorati del 10% per il Presidente e ridotti del 10% per il segretario verbalizzate);

Rimarcato che i suddetti compensi si intendono, fatti salvi eventuali chiarimenti in materia, onnicomprensivi degli oneri previdenziali a carico dell'Ente (pari al 23,8%), dell'INAIL, del Fondo previdenza credito (0,35%), degli oneri previdenziali a carico dei dipendenti (8,85%) e dell'Irpef a carico di ciascuno, nonché al netto dell'Irap, pari all'8,5% delle somme lorde imponibili;

Rilevato che i suddetti compensi si intendono al netto dell'Irap;

Ritenuto opportuno demandare alla Responsabile dell'Area Amministrativa il compito di impegnare le suddette somme con successivi atti;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento sull'accesso agli impieghi comunali;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- la Legge n. 241/1990;
- il parere del Dipartimento della Funzione pubblica del 28/06/2021;
- la circolare INPS n. 6 del 16/01/2014 in materia di trattamento previdenziale e fiscale dei compensi delle commissioni concorsuali;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

Di **nominare** la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico in oggetto nelle persone dei seguenti componenti:

Nominativo	Incarico ricoperto	Ruolo
Dott. Gianluca Cocco	Segretario comunale	Presidente
Dott.ssa Maria Giovanna Addis	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Commissario
Arch. Giorgia Marongiu	Responsabile Area Tecnica	Commissario

Di **nominare**, quale segretario verbalizzante dei lavori della suddetta commissione esaminatrice l'Istruttore amministrativo-contabile Sig.ra Maria Antonella Serra;

Di **dare atto** che i suddetti componenti hanno preso visione dei nominativi dei candidati e che, in ogni caso, in sede di insediamento della commissione provvederanno a verificare, anche per cause di ricusazione eventuale dei candidati, l'inesistenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti ammessi, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di procedura civile e a sottoscrivere la dichiarazione attestante l'inesistenza di tali situazioni;

Di **demandare** alla Responsabile dell'Area Amministrativa, il compito di impegnare le somme spettanti ai suddetti componenti in virtù di quanto previsto dalle disposizioni interne in conformità al D.P.C.M. 24 aprile 2020;

Di **dare atto** che i suddetti compensi si intendono, fatti salvi eventuali chiarimenti in materia, onnicomprensivi degli oneri previdenziali a carico dell'Ente (pari al 23,8%), dell'INAIL, del Fondo previdenza credito (0,35%), degli oneri previdenziali a carico dei dipendenti (8,85%) e dell'Irpef a carico di ciascuno, nonché al netto dell'Irap, pari all'8,5% delle somme lorde imponibili;

Di **trasmettere** telematicamente copia del presente atto ai componenti della commissione in oggetto e al segretario verbalizzante a titolo di notifica della presente nomina, nonché alla Responsabile dell'Area Amministrativa per opportuna e dovuta conoscenza;

Di **dare atto** che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" verranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Luras, alla sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti" — "Provvedimenti dirigenti amministrativi", nonché nella sottosezione "Bandi di concorso" — "Concorsi e selezioni in corso";

Di **pubblicare** altresì il presente provvedimento nel portale inpa.gov.it tra gli allegati del relativo concorso;

Di **dare atto** che si ritengono rispettate le misure generali e trasversali, nonché le misure specifiche della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2026-2028, con particolare riferimento al processo 1.5, di verifica della presenza di conflitto di interessi in sede di nomina delle Commissioni esaminatrici;

Di **dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012, dell'art. 9 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94/2021, dell'art. 6-*bis* della Legge 241/90, nonché dell'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

Il Segretario comunale
Dott. Gianluca Cocco

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: FAVOREVOLE

Il Segretario comunale
Dott. Gianluca Cocco

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)