



# COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)

## DETERMINAZIONE N° 635 del 31/12/2024

**OGGETTO: ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2024. GESTIONE DIRETTA CON IL COMUNE CAPOFILA DEL PLUS ANGLONA-COROS-FIGULINAS**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 16 del 31/10/2024, avente per oggetto conferimento incarico di elevata qualificazione e responsabilità dell'Area socio culturale scolastica ex art. 50 D.Lgs n.267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014; **VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

### **RICHIAMATE**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 in data 28.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026; -
- la delibera di Consiglio Comunale n.46 in data 28.12.2023 , esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, e in particolare al punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esenzione;

**DATO ATTO CHE** il Comune di Sedini è, a tutt'oggi, inserito nella programmazione del PLUS ANGLONA COROS – FIGULINAS e che l'associazione fra Comuni, rispetto ai predetti interventi, si concretizza di fatto nella individuazione di indirizzi condivisi, nella programmazione e nell'attuazione degli stessi nonché nella elaborazione di un Regolamento dei servizi che serva ad armonizzare e coordinare gli interventi dei singoli enti;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 23.01.2024, con la quale si è provveduto alla gestione associata del Servizio di Assistenza Domiciliare con il Comune capofila del PLUS ANGLONA-COROS- FIGULINAS;

N° Generale Determina: 635

**RITENUTO** di provvedere in merito all'assunzione del conseguente accertamento di entrata del bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2024 come meglio dettagliato nell'allegato A che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**DETERMINA**

**DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	147000	Descrizione	ASSISTENZA DOMICILIARE QUOTA UTENZA		
Miss./Progr.		PdC finanz.	3.01.02.01.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	2024
Causale	Accertamento in entrata (dettaglio dei debitori in allegato A)				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 13.734,13	Frazionabile in 12	

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI RENDERE NOTO** che, ai sensi dell'art. 3 della L.241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì 31/12/2024

Il Responsabile del Servizio:

Lisetta Bianco



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 681**Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**Oggetto: **ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2024. GESTIONE DIRETTA CON IL COMUNE CAPOFILA DEL PLUS ANGLONA- COROS-FIGULINAS**Nr. adozione settore: **214** Nr. adozione generale: **635**Data adozione: **31/12/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 31/12/2024

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Lisetta Bianco

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 31/12/2024

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Dott.ssa Deborah Nativi

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **31/12/2024** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Lisetta Bianco

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Lì, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Lisetta Bianco