



COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

Provincia di Brescia



Interno di "Palazzo Bocca-Vergine" – la Sala consiliare

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 – 2028

Sommario

SEZIONE STRATEGICA (SES)	4
Composizione del Consiglio Comunale	4
Composizione della Giunta Comunale	5
Linee Programmatiche di Mandato	17
Dati generali del Comune	21
Analisi catastale del territorio	22
Andamento della popolazione	23
Reddito della popolazione	24
Convenzioni e Accordi di programma per servizi	25
Risorse del territorio	26
LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)	27
Piano delle alienazioni	Errore. Il segnalibro non è definito.
Investimenti e opere pubbliche	Errore. Il segnalibro non è definito.
Stanzamenti di spesa	Errore. Il segnalibro non è definito.

La Sezione Strategica (SeS)

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nel DUP semplificato la sezione strategica deve analizzare le condizioni interne nelle sue articolazioni come specificato dal decreto ministeriale del 20 maggio 2015.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

Composizione del Consiglio Comunale

A seguito delle elezioni comunali tenutesi il 20 e 21 settembre 2020, si è proceduto alla proclamazione degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale risulta essere la seguente:

SALA STEFANO	Sindaco
BALLINI LAILA	Vicesindaco
	Consigliere comunale
ANZUINELLI PIERGIULIO	Consigliere comunale
ARMANI GIORGIO	Consigliere comunale
CARAFFINI MICHELA	Consigliere comunale
CARCHEDI EMANUELA	Consigliere comunale
FERRETTI ANDREA	Consigliere comunale
GARILLI NICOLA PAOLO	Consigliere comunale
OLIVA SALVATORE	Consigliere comunale
PASETTO FRANCESCO	Consigliere comunale
BROGNOLI TOMMASO	Consigliere comunale
ZAMBELLI ALBERTO	Consigliere comunale
ZANETTI LUCA	Consigliere comunale

Composizione della Giunta Comunale

Con successivo decreto sindacale prot. n. 11138/2021 è stata nominata la nuova Giunta Comunale, che attualmente risulta così composta:

SALA STEFANO	Sindaco Deleghe: LL.PP. - Urbanistica - Edilizia privata - Sicurezza pubblica - Personale - Rapporti con Enti, Società e Aziende. Decreto n. 9 del 11/08/2022 prot. 7959.
BALLINI LAILA	Vicesindaco Deleghe: Pubblica Istruzione - Cultura - Servizi Sociali e Pari Opportunità. Decreto n. 9 del 11/08/2022 prot.
PASETTO FRANCESCO	7959. Assessore Giunta comunale Deleghe: Bilancio - Tributi - Programmazione - Ecologia e Ambiente. Decreto n. 9 del 11/08/2022 prot.
ZAMBELLI ALBERTO	7959. Assessore Giunta comunale Deleghe: Sport - Tempo libero - Associazionismo Politiche Giovanili - Protezione Civile. Decreto del 27/10/2021 prot. 11138/2021.
CARCHEDI EMANUELA	Assessore Giunta comunale Deleghe: Agricoltura - Attività produttive - Commercio - Artigianato. Decreto del 25/06/2024 prot. 6454/2024.

Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 9 ottobre 2020 sono state approvate le Linee programmatiche, riportate a seguire, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in ottemperanza all'art. 46, comma 3, del D.Lgs 267/2000, ove è previsto che il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Sulla base della richiamata normativa, il Sindaco ha curato la predisposizione del documento, ove sono riportati i contributi provenienti dal Sindaco medesimo e dai singoli assessori, in relazione alle azioni ed ai progetti di rispettiva competenza.

Sulla base delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, al fine di certificare le iniziative intraprese, l'attività amministrativa e normativa e i risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.



Programma elettorale lista “VIVERE CAPRIANO E FENILI”

Chiarezza, trasparenza, efficienza, collaborazione.

La spesa è una componente fondamentale delle riprese economiche, sempre che sia fatta in modo sensato ed efficiente. Intendiamo utilizzare i soldi dei cittadini contribuenti con trasparenza, correttezza e chiarezza concentrando le risorse del comune su alcune questioni che riteniamo fondamentali per vivere in un paese che metta al primo posto il cittadino e i suoi bisogni.

I servizi sociali non sono un lusso di chi può permetterselo, ma un diritto fondamentale di tutti i cittadini. Per questo lavoreremo con le associazioni di volontariato presenti sul territorio e il resto degli organi competenti al fine di aiutarli a migliorare la distribuzione dei loro servizi e cercando di coinvolgere la comunità nelle loro iniziative e proposte.

Un altro diritto fondamentale del cittadino è la sicurezza, completeremo quindi il progetto di videosorveglianza cominciato dall'amministrazione Spagnoli, per il quale i fondi sono già stati istituiti, senza quindi aggiungere ulteriori costi.

I giovani, dai bambini agli adolescenti, devono trovare nel loro paese un luogo di crescita, preparazione e guida in quello che è il difficile mondo degli adulti.

Perciò intendiamo affiancare tutti gli organi educativi e didattici potenziando i servizi forniti e coinvolgendo le diverse istituzioni in modo da arricchirle reciprocamente.

Abbiamo intenzione di valorizzare le numerose risorse culturali del territorio attraverso iniziative quali: laboratori, spettacoli manifestazioni e concerti. Il nostro monte e le nostre cantine sono dei beni preziosi per tutti i cittadini e, in quanto tali, ci proponiamo di sponsorizzarle e promuoverle su tutto il territorio.

Con l'aiuto della cittadinanza intendiamo inoltre istituire un museo che raccolga le testimonianze delle nostre culture e tradizioni.

Lo sport ricopre un ruolo fondamentale nella crescita, e può essere un ottimo passatempo per tenersi in forma e in salute. Inoltre, approfittando della collocazione del territorio, possiamo praticare molte attività all'aria aperta. Pertanto è nostro impegno collaborare con le associazioni sportive per coinvolgere e incoraggiare la cittadinanza alla pratica di queste discipline. Le nuove tecnologie migliorano la gestione delle nostre attività quotidiane, semplificando, di conseguenza, anche la nostra vita.

Ci impegneremo per portare a compimento l'opera di digitalizzazione dell'amministrazione comunale rendendo più facile e veloce la consultazione del materiale online e la gestione dei rapporti col comune, senza però far venir meno la disponibilità ed accoglienza dei nostri uffici e l'indispensabile componente del contatto umano.

Creazione di un canale social dedicato alle comunicazioni e informazioni istituzionali.

Intendiamo anche potenziare le capacità degli uffici comunali attraverso nuove assunzioni.

1/3

Stefano Sala

Rinnoviamo il nostro impegno nel controllo e nella gestione delle nostre strade e dei marciapiedi assicurandoci di tenerli puliti ed efficienti, sia nello scorrimento, che nella manutenzione e cura della segnaletica stradale.

Intendiamo inoltre continuare le opere di ammodernamento e aggiornamento dell'illuminazione e della sicurezza stradale, di pedoni e veicoli.

Ci impegneremo a creare uno sportello di consulenza per semplificare il rapporto tra il cittadino e le istituzioni con lo scopo di facilitare l'accesso ad eventuali incentivi (bonus statali, bandi regionali, ecc...) semplificando le lungaggini della burocrazia.

La produzione del comune di Capriano e Fenili è in buona parte composta dalle attività del settore primario, che, oggi più che mai, è una categoria le cui imprese vanno sempre più scomparendo.

Chi saprà cogliere le opportunità che questo settore (dalla domanda in aumento, ma dall'offerta sempre più bassa) regala, vedrà invece che è un'importante risorsa economica e un'ottima opportunità di lavoro. Per questo la lista "Vivere Capriano e Fenili" si propone di tutelare le categorie che lavorano in questo settore e incentivare il suo sviluppo in un territorio ricco e adatto come quello del comune e, soprattutto, del Monte Netto.

Lo sfruttamento dei vari bonus e bandi regionali o statali in vigore possono rappresentare una grande risorsa per lo sviluppo e l'implementazione di fonti di energia alternativa e rinnovabile, utili per tutte quelle imprese agricole, molte delle quali a conduzione familiare, che tengono al proprio terreno e vogliono continuare a produrre e vendere prodotti di qualità superiore come ad esempio i nostri vini.

Di conseguenza anche la tutela e la cooperazione con le realtà del territorio saranno un punto fondamentale per la nostra lista.

Le realtà artigianali e industriali del paese sono fonte di impiego e ricchezza per tutta la comunità.

È dunque imperativo che il comune e gli altri enti territoriali si mobilitino per essere efficienti, disponibili e velocizzare le pratiche burocratiche e formali che spesso rallentano i lavori e complicano gli affari di tali imprese.

Attraverso il progetto di digitalizzazione dell'apparato comunale puntiamo a semplificare l'interfaccia utente-comune per rendere più sbrigativi e meno complessi questi procedimenti.

Snellire la burocrazia per stimolare la crescita.

In questo momento il nostro comune si trova a dover affrontare una forte carenza di servizi dovuta, in buona parte, all'attuale situazione economica che l'Italia e il resto del mondo stanno attraversando.

La lista "Vivere Capriano e Fenili", perciò, cercherà di incentivare il commercio erogando servizi per le attività del settore terziario e cercando di provvedere a sgravi di natura fiscale e tributaria per tutte le imprese commerciali del paese.

I numerosi spazi commerciali vuoti che, purtroppo, popolano il territorio saranno stimolati alla crescita cosicché chi sogna di aprire la propria attività potrà finalmente avere la possibilità che stava aspettando per realizzare la propria indipendenza.

Anche il turismo avrà un ruolo fondamentale nella nostra amministrazione. È infatti una grossa opportunità per sviluppare il prezioso territorio del Monte Netto che, con la sua posizione privilegiata e il suo caratteristico microclima, si rivela un luogo adatto al favorimento di imprese quali: Agriturismi e Bed and Breakfast.

Inoltre vorremmo dare particolare attenzione a quelle che sono le realtà vinicole attraverso collaborazioni con le varie imprese commerciali del Monte Netto e incentivare la distribuzione dei nostri vini anche in altri territori.

Trovandosi in un contesto relativamente rurale Capriano e Fenili hanno una forte componente naturalistica e vogliamo permetterne il pieno godimento a tutti i cittadini.

Per ottenere tale risultato giudichiamo importante salvaguardare e valorizzare i nostri monumenti, i nostri parchi, gli edifici storici e soprattutto mantenendo puliti e ordinati tutti quei luoghi chiave che noi cittadini viviamo quotidianamente.

2/3



Provvederemo inoltre alla disinfezione delle zanzare e derattizzazione sul territorio. Per quanto riguarda la discarica Capra saremo a completa disposizione della prefettura e degli organi competenti per la risoluzione del problema.

Essendo il territorio una perla naturale della provincia di Brescia, ci impegneremo a mantenerlo tale proponendoci di trasferire i consumi verso le fonti di energia rinnovabile e un sempre più efficiente sistema eco-sostenibile

Le aree di smaltimento dei rifiuti saranno controllate e, laddove riscontrati dei problemi o imperfezioni, migliorate e corrette, il tutto atto a rendere il nostro comune un luogo sempre più pulito e sicuro combattendo i fenomeni di smaltimento scorretto dei rifiuti ai quali purtroppo ci troviamo molto spesso ad assistere.

Nel rispetto delle risorse e degli equilibri di bilancio, inoltre, intendiamo portare a termine le seguenti opere pubbliche:

L'attuale situazione Covid-19 sarà una grande sfida per il sistema scolastico locale. Per questo intendiamo sfruttare la rinnovata struttura delle vecchie scuole elementari per collaborare con l'istituto e ottimizzare la distribuzione degli alunni seguendo le indicazioni imposte dal governo. Inoltre l'acquisto dell'area limitrofa alle scuole elementari ove verrà costruito un parcheggio per la totale sicurezza degli alunni e dei loro genitori. Procederemo anche con controlli periodici dell'asilo di Fenili, in modo da correggere i problemi che insorgono periodicamente. Messa in sicurezza del vaso Garzetta a Fenili Belasi, anche in zona industriale. Verrà messa a norma la cascina San Giorgio utile risorsa per eventi e manifestazioni che possano promuovere il territorio. Pianificazione e programmazione dell'opera di ristrutturazione di Piazza Mazzini Affronteremo le questioni dell'area del bocciodromo e delle ex scuole elementari di fenili, attraverso lo studio di una soluzione che possa riqualificare entrambe le strutture rendendole utili per la cittadinanza e soprattutto per i nostri anziani. Tenendo in considerazione i fondi già stanziati dalla precedente amministrazione, proseguiremo i lavori di manutenzione e messa in sicurezza del verde pubblico, oltre alla manutenzione del decoro urbano e dei parchi giochi di proprietà del comune. Il patrimonio del verde di Capriano e Fenili è importante, in dimensione, varietà e costi, quindi sarà nostra premura occuparcene in modo veloce e funzionale. Viste le conseguenze dei sempre più frequenti ed eccezionali eventi atmosferici, come ad esempio l'alluvione del 2018, utilizzeremo i risultati ottenuti dallo studio idrogeologico, commissionato dalla precedente amministrazione, per proseguire la realizzazione delle opere per la messa in sicurezza del territorio, in base alle risorse disponibili. Manterremo costante l'impegno alla manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e marciapiedi, cosa che permetterà un comodo ed efficiente spostamento di prodotti e persone attraverso il territorio. Avvieremo, in tempi brevi, uno studio specifico, coadiuvato da esperti, per la scelta di un metodo più efficiente e, se possibile, più conveniente, per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, tenendo conto anche del parere e dei consigli dei cittadini. Inoltre è nostra intenzione aumentare il numero di cestini, sia per la raccolta dell'immondizia che per la raccolta di escrementi di animali domestici, nonché di un presidio più frequente di personale addetto, al fine di ottimizzare e rendere più pulito il nostro territorio.

Dati generali del Comune

Codice Istat	103017037
Codice Belfiore	B698
Codice Ministero	1030150330
Ente	Comune di Capriano del Colle
Provincia	BS
Codice Fiscale	00852940170
Rappresentante legale	SALA STEFANO
Segretario comunale	DOTT.SSA FRANCESCA TRAVAGLINO
Responsabile servizi finanziari	DOTT. VINCENZO VECCHIO
Organo di revisione	DOTT. MARIO FICARELLI

Analisi catastale del territorio

Tipologia dei fabbricati

CATEGORIA	NUMERO
abitazioni	2268
pertinenze	1843
Artigianale - industriale	523
terziario	126
servizi	12
istituzionali	6
rurali	61

Andamento della popolazione

ANNO	RESIDENTI AL 1° GENNAIO	NATI	MORTI	IMMIGRATI	EMIGRATI	RESIDENTI AL 31 DICEMBRE	FAMIGLIE	CONVIVENZE
2005	4090	40	37	156	172	4077	1590	1
2006	4077	41	29	279	139	4229	1660	1
2007	4229	50	26	222	178	4297	1686	1
2008	4297	43	31	204	169	4344	1721	1
2009	4344	37	34	226	147	4426	1786	1
2010	4426	42	39	242	172	4499	1816	1
2011	4499	45	31	234	152	4595	1840	1
2012	4559	46	29	245	140	4681	1882	1
2013	4681	55	44	194	208	4678	1894	1
2014	4678	45	29	162	183	4673	1904	1
2015	4673	41	27	190	203	4674	1908	1
2016	4674	33	42	192	190	4667	1914	1
2017	4667	28	39	206	218	4644	1917	1
2018	4644	39	29	216	214	4656	1939	1
2019	4656	29	36	268	290	4627	1951	1
2020	4627	30	43	236	184	4666	1974	1
2021	4666	27	37	252	250	4658	1983	1
2022	4658	33	38	247	181	4719	2018	1
2023	4719	39	45	283	177	4819	2048	1
2024	4819	39	33	204	189	4840	2063	1

Fonte: Servizi demografici comunali

Reddito della popolazione

Classi di reddito complessivo in euro	Numero contribuenti		Ammontare	Media
	Numero	Percentuale		
zero	71	2%		
da 0 a 1.000	149	4,2%	56.816	381,32
da 1.000 a 1.500	32	0,9%	39.452	1.232,88
da 1.500 a 2.000	20	0,56%	33.661	1.683,05
da 2.000 a 2.500	25	0,71%	56.201	2.248,04
da 2.500 a 3.000	25	0,71%	69.607	2.784,28
da 3.000 a 3.500	22	0,62%	71.532	3.251,45
da 3.500 a 4.000	25	0,71%	92.926	3.717,04
da 4.000 a 5.000	39	1,1%	177.634	4.554,72
da 5.000 a 6.000	35	0,99%	191.110	5.460,29
da 6.000 a 7.500	75	2,12%	520.845	6.944,60
da 7.500 a 10.000	174	4,91%	1.522.593	8.750,53
da 10.000 a 12.000	138	3,89%	1.527.035	11.065,47
da 12.000 a 15.000	226	6,38%	3.065.500	13.564,16
da 15.000 a 20.000	433	12,21%	7.692.475	17.765,53
da 20.000 a 26.000	685	19,31%	15.828.119	23.106,74
da 26.000 a 28.000	208	5,87%	5.615.555	26.997,86
da 28.000 a 29.000	90	2,54%	2.564.047	28.489,41
da 29.000 a 35.000	436	12,3%	13.829.493	31.719,02
da 35.000 a 40.000	212	5,98%	7.901.616	37.271,77
da 40.000 a 50.000	186	5,25%	8.225.712	44.224,26
da 50.000 a 55.000	41	1,16%	2.153.271	52.518,80
da 55.000 a 60.000	34	0,96%	1.955.922	57.527,12
da 60.000 a 70.000	48	1,35%	3.104.825	64.683,85
da 70.000 a 75.000	23	0,65%	1.661.746	72.249,83
da 75.000 a 80.000	14	0,39%	1.071.379	76.527,07
da 80.000 a 90.000	16	0,45%	1.348.775	84.298,44
da 90.000 a 100.000	17	0,48%	1.608.903	94.641,35
da 100.000 a 120.000	11	0,31%	1.198.091	108.917,36
da 120.000 a 150.000	17	0,48%	2.231.364	131.256,71
da 150.000 a 200.000	6	0,17%	1.051.925	175.320,83
da 200.000 a 300.000	8	0,23%	1.874.585	234.323,13
oltre 300.000	4	0,11%	1.984.412	496.103,00
Totale	3.545	100%	90.327.127	26.000,90

Fonte: Ministero delle Finanze

Convenzioni e Accordi di programma per servizi

- COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE E AGENZIA DELLE ENTRATE. CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE;
- COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE E AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA. SERVIZI ALLA PERSONA DELL'AMBITO DISTRETTUALE 3 PER LA GESTIONE DELEGATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE;
- COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE E BASSA BRESCIANA CENTRALE. GESTIONE IN FORMA ASSOCIATIVA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO;
- COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE E COMUNI LOMBARDI UNITI. GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP);
- COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE E CONGREGAZIONE PAOLA DI ROSA. GESTIONE SCUOLA DELL'INFANZIA PAOLA DI ROSA E IL DIRITTO ALL'EDUCAZIONE ANNO SCOLASTICO 2023/20234 e 2025/2026;
- COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE E CONSORZIO DI BONIFICA OGLIO MELLA. GESTIONE INTERFERENZA CON RETICOLO IDRICO DI COMPETEZA CONSORTILE;
- COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE, PROVINCIA DI BRESCIA E ENTI DEL TERRITORIO. ADESIONE AL CST PROVINCIALE (CENTRO E INNOVAZIONE TECNOLOGIE CIT) PER LA FORNITURA DI SERVIZI ICT E E-GOV;
- COMUNI DI CAPRIANO DEL COLLE, AZZANO MELLA, MAIRANO. GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA PAOLO VI;
- COMUNI DI CAPRIANO DEL COLLE E AZZANO MELLA. SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA;
- COMUNE DI CAPRIANO E PROVINCIA DI BRESCIA Per Centrale Unica di Committenza 2024-2027;
- ACCORDI DI PROGRAMMA CON I COMUNI DI CAPRIANO DEL COLLE, AZZANO MELLA, BORGOSATOLLO, BOTTICINO, CASTENEDOLO, FLERO, MAZZANO, MONTIRONE, NUVOLENTO, NUVOLERA, PONCARALE, REZZATO, SAN ZENO NAVIGLIO PIANO DI ZONA IN AMBITO SOCIALE PER IL TRIENNIO 2021-2023 BACINO BRESCIA EST

Risorse del territorio

Elenco delle associazioni

- A.S.D. REAL CAPRIANO CALCIO
- ASSOCIAZIONE A.N.P.I. - ASS.NE PARTIGIANI D'ITALIA
- ASSOCIAZIONE CONSORZIO VINI MONTENETTO
- ASSOCIAZIONE GRUPPO ALPINI CAPRIANO
- ASSOCIAZIONE GRUPPO VOLONTARI SOLIDARIETA' DI CAPRIANO-FENILI
- ASSOCIAZIONE G.S. MONTENETTO
- ASSOCIAZIONE PROLOCO CAPRIANO DEL COLLE
- ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA U.C. CAPRIANO
- ASSOCIAZIONE U.S.O. SAN DOMENICO SAVIO
- AVIS CAPRIANO - AZZANO
- AVIS-AIDO
- CENTRO SOCIO CULTURALE "IL MOSAICO"
- CLUB OVER 60
- ELIOS ASSOCIAZIONE PER L'AIUTO DEL TOSSICODIPENDENTE
- ASSOCIAZIONE MUSICAL- MENTE
- KING DAI BANG DI RAVELLI GIANPAOLO
- A.I.L. DI BERTELLI ANNAMARIA FOGAZZI
- PARRICCHIA S. MARIA ARCANGELO
- PARROCCHIA SS TRINITÀ
- FONDAZIONE PAOLO DI ROSA

LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi

Adeguamento normativo ed innovazione

Attivazione e formazione per tutti gli uffici comunali del processo di digitalizzazione.

Revisione regolamenti

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione distudi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale.

Anticorruzione

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione.

Dare attuazione all'art. 148 del D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012 (controlli interni)

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012.

Firma digitale per i flussi documentali

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente.

Informatizzazione dei procedimenti interni.

Garantire percorsi amministrativi verificabili.

Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali.

Servizi erogati ai cittadini via web

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini.

Trasparenza

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

Adeguamento alla normativa

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge. - SIOPE+

Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.

Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile, affidamento a ditte esterne della redazione del conto economico patrimoniale.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità

dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi

Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali anche con l'ausilio di ditte esterne.

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi al fine di avere una corretta definizione delle previsioni di bilancio e al recupero dell'evasione anche tramite affidamento a ditte esterne.

Compilazione presso l'ufficio tributi dei bollettini per il pagamento dei tributi comunali a tutti i cittadini che ne fanno richiesta anche in collaborazione con associazioni locali.

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali.

Contrastare l'evasione fiscale

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

Aggiornamento delle procedure di acquisto in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo.

Razionalizzare e normare il ricorso alle procedure di acquisizione al fine di migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Attuare il programma OO.PP.

Realizzare degli interventi previsti nel programma delle opere pubbliche compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia ed in particolare eliminazione delle barriere architettoniche e contributi per interventi destinati al culto.

Manutenzione e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico.

Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio edilizia residenziale pubblica.

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari edilizia residenziale pubblica che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità.

Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo.

Ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Gestione del territorio

Si prevede l'avviamento dello Sportello Unico per l'Edilizia Privata.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi

Adeguamento normativo ed innovazione

Controlli derivanti dal passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivi

Adeguamento sistema informatico

Utilizzo fondi PNRR:

- PNRR M1C1 investimento 1.4 CUP G71F2200201006 Trasferimento misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO (COMUNI) APRILE 2022;
 - PNRR M1C1 investimento 1.4 CUP G71F22002180006 Trasferimento misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA" COMUNI APRILE 2022;
 - PNRR M1C1 investimento 1.4 CUP G71F22000860006 Trasferimento misura 1.4.4 "ESTENSIONE UTILIZZO PIATT. ID. DIGITALE SPID E CIE";
 - PNRR M1C1 investimento 1.4 CUP G71F2200290006 Trasferimento misura 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI".
 - PNRR – M1C1 1 investimento MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI PDND" CUP: G51F22010530006 -. - CODICE CIG B209C597E5
 - PNRR M1C1 investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)" CUP, G71C22001410006. CODICE CIG. A002002AB7.
 - PNRR MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SERVIZI ON LINE"- CIG. ORDINARIO: 9574743FDD- CUP: G71F22000490006
-

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi

Gestione del personale non riconducibile ad altri programmi di spesa.

Gestione fondo miglioramento dei servizi con l'ausilio di professionista/ditta esterna specializzata, formazione del personale, servizio mensa, accertamenti sanitari del personale.

Gestione utenze, accesso a banche dati e servizi non attribuibili ad altre funzioni

Gestione utenze del palazzo municipale non attribuibili, miglioramento della fruibilità ad internet utilizzando la fibra ottica.

Spese per liti arbitraggi e risarcimenti

Incarico a studio legale per liti e arbitraggi

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sullaregolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi

Sicurezza dei cittadini

Si è provveduto a sottoscrivere la convenzione con il comune di Azzano Mella per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di polizia locale e polizia amministrativa locale per fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Sicurezza stradale

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada. Verranno attivati servizi di pattugliamento con l'impiego anche della strumentazione elettronica di controllo disponibile al fine di incrementare il numero di controlli.

Sportello unico attività produttive

Garantire il funzionamento dello Sportello Unico per l'invio telematico di istanze e comunicazioni per ogni tipo di attività produttiva, gestito in forma associata con i Comuni Lombardi Uniti, il cui capofila è il Comune di Carpenedolo.

Tutela del territorio e decoro pubblico

Si prevede l'intensificazione dell'attività di controllo per migliorare l'ambiente urbano con particolare attenzione al contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Obiettivi

Sorveglianza del territorio

Gestione impianto di videosorveglianza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che

erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Assistenza ad personam

Mantenimento dell'attuale stato dei servizi secondo quanto approvato dal piano del diritto allo studio prestando particolare attenzione ad eventuali nuove richieste.

Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale. Continuazione convenzione per la gestione della scuola d'infanzia Paola di Rosa.

Mensa scuola dell'infanzia

Mantenimento dell'attuale stato dei servizi di refezione scolastica il cui appalto è stato assegnato in forma centralizzata mediante delega all'Azienda Speciale per i Servizi alla persona di Rezzato.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Acquisto libri di testo

Fornitura dei libri di testo alla scuola primaria attraverso l'istituto della cedola libraria.

Assistenza pre/post scolastica, servizio assistenza refezione, assistenza ad personam.

Mantenimento dell'attuale stato dei servizi (assistenza pre post scolastica, gestione del tempo mensa, servizi ad personam) secondo quanto approvato dal piano del diritto allo studio.

Contributi all'istituto comprensivo, borse di studio e sostegno alle famiglie per libri e trasporti.

Si prevede la continuazione del sostegno all'istituto comprensivo per progetti educativi, dell'iniziativa delle borse di studio e il sostegno economico alle famiglie secondo le indicazioni fornite dal piano del diritto allo studio.

Gestione scuola media consorziata.

Mantenimento della Convenzione tra i Comuni di Capriano-Azzano e Mairano per la gestione della scuola media Paolo VI.

Manutenzione e gestione utenze edifici scolastici

Si prevede la normale manutenzione degli edifici scolastici prestando particolare attenzione alle richieste della dirigenza scolastica. Si prevede inoltre il miglioramento dell'utilizzo di internet tramite fibra ottica.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi

Servizio mensa scolastica

Mantenimento dell'attuale stato dei servizi il cui appalto in forma centralizzata è stato espletato mediante delega all'Azienda Speciale per i Servizi alla persona di Rezzato.

Servizio trasporto alunni con scuolabus

Mantenimento dell'attuale stato dei servizi. Mantenimento e gestione dei due scuolabus di proprietà comunale guidati da dipendenti del comune di Capriano del Colle e spese per migliorarne lo svolgimento (spese scuolabus, cellulari, divise ecc.).

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

Gestione biblioteca comunale

Mantenimento dell'attuale stato del servizio mediante appalto a ditta esterna e potenziamento della dotazione di libri.

Iniziative di sostegno socio-culturale

Organizzazione di manifestazioni e sostegno attività sul territorio organizzate dalle associazioni.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 1 - Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive emotorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivi

Gestione degli impianti sportivi comunali

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, eccetera.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 1 - Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari estatali.

Obiettivi

Tutela ambientale

Monitoraggio rivi collinari e tratti canali insistenti sul territorio al fine di prevenire eventuali danni da fenomeni alluvionali.

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la

programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi

Manutenzione verde pubblico e tutela ambientale

Mantenimento decoroso delle aree verdi comunali e delle attrezzature ivi collocate nonché interventi di derattizzazione e disinfestazione del territorio con particolare attenzione al fenomeno delle zanzare.

Opere di difesa del suolo. Mitigazione rischio idraulico Garzetta.

Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi

Raccolta e smaltimento rifiuti

Attenta valutazione di possibili modifiche alle strutture di raccolta dei rifiuti atte all'ottimizzazione della raccolta degli stessi ed a migliorare la percentuale di differenziazione con conseguente riduzione dei costi.

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della

biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Obiettivi

Trasferimento di fondi al Parco Regionale del Monte Netto.

Trasferimento di fondi per il finanziamento della parte corrente del Parco Regionale del Montenetto.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico

Ottimizzazione dei costi sulle manutenzioni e consumi dell'impianto di illuminazione pubblica mediante sostituzione delle attuali lampade con nuove a LED. L'operazione è strutturata in adesione al bando "Illuminazione" promosso da Regione Lombardia.

Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Miglioramento dell'attuale stato della viabilità con realizzazione nuova segnaletica, manutenzione

ordinaria delle strade, marciapiedi e manti asfaltici nel territorio comunale. Sono previsti inoltre interventi per la manutenzione straordinaria di tratti di strade e marciapiedi e la realizzazione di nuovi parcheggi finanziati con oneri di urbanizzazione e contributi statali, tali opere si renderanno realizzabili solo dopo l'effettivo accertamento delle relative entrate.

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

La funzione di Protezione Civile oltre che essere un obbligo derivante dalla specifica normativa è, in concreto, una delle attività di primaria importanza per la sicurezza della popolazione. Ciò anche in relazione al sempre più frequente verificarsi di eventi atmosferici improvvisi ed intensi degli ultimi anni. Per questo motivo il Comune promuove un Gruppo Intercomunale di Protezione Civile che può contare sull'apporto di circa 30 volontari. Il Gruppo inoltre si manterrà operativo attraverso la partecipazione a corsi ed esercitazioni anche in collaborazione con altre analoghe strutture, verranno organizzati incontri con gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Il Comune fornisce le attrezzature necessarie per l'attività di primo intervento che il Gruppo è in grado di attuare (vestiario a norma, autoveicolo, idrovore, gruppo elettrogeno, ecc) e garantisce la copertura assicurativa del personale durante le attività del Gruppo medesimo.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi

Asilo Nido L'Aquilone

Mantenimento dell'attuale stato del servizio di asilo nido in gestito con appalto esterno.

Collaborazione con le locali parrocchie e altre associazioni per CAG e CRE

Continuazione di iniziative sociali e culturali, nonché aggregative durante l'estate

Iniziative di sostegno sociale infanzia e minori

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivi

Sostegno alla disabilità

Mantenimento dell'attuale stato del servizio erogato a disabili.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi

Sostegno alla popolazione.

Mantenimento dell'attuale stato del servizio di attività di aggregazione, collaborazione e organizzazione soggiorni climatici, mantenimento in strutture di anziani, servizio pasti a domicilio.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi

Sostegno alle famiglie residenti

Continuazione accordo con sindacato pensionati per sostegno fasce deboli.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi

Altre politiche sociali

Mantenimento dell'attuale convenzione con l'azienda speciale per servizio sociale, erogazione della quota solidale annuale e sostegno famiglie in difficoltà attraverso contributi economici, servizio sportello ascolto, teleassistenza e assistenza domiciliare anziani, assistenza a minori seguiti dal servizio tutela (SED e incontri protetti). Interventi per inserimento lavorativo per persona in difficoltà.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la

gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali edelle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi

Gestione del cimitero

Mantenimento dello stato del servizio con affidamento a ditta esterna del servizio di tumulazione e manutenzione ordinaria. Incarico per estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie.

ALLEGATI

- STANZIAMENTI DI SPESA PER MISSIONE RIPORTATI NEL BILANCIO 2026/2028
- PIANO DELLE ALIENAZIONI ED VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
- PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE SUPERIORI A € 150.000,00 E DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E FORNITURE SUOPERIORI A € 140.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE

COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

Esercizio: 2026 - Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)			0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	676.126,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.831.034,25 0,00 2.408.695,15	1.187.024,00 105.498,36 0,00 1.863.150,08	1.187.524,00 37.970,75 0,00	1.190.334,00 0,00 0,00
Totale Missione 2	Giustizia	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	21.591,87	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	197.981,02 0,00 207.628,58	147.830,00 3.600,00 0,00 169.421,87	147.830,00 0,00 0,00	147.830,00 0,00 0,00
Totale Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	236.884,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	753.361,43 0,00 937.941,66	722.659,00 63.096,00 0,00 959.543,56	732.874,00 35.000,00 0,00	732.874,00 0,00 0,00
Totale Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	9.593,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	44.812,00 0,00 52.613,53	38.900,00 17.860,83 0,00 48.493,17	38.900,00 0,00 0,00	38.900,00 0,00 0,00
Totale Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	12.807,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	105.131,70 0,00 114.119,42	20.900,00 4.939,97 0,00 33.707,09	20.900,00 3.451,97 0,00	20.900,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE

COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

Esercizio: 2026 - Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Totale Missione 7	Turismo	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	33.139,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.000,00	56.000,00 0,00 0,00 84.348,93	56.000,00 0,00 0,00 89.139,60	56.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	861.906,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.605.136,33	830.400,00 658.900,00 0,00 1.649.474,16	830.400,00 658.900,00 0,00 1.692.306,21	830.400,00 0,00 0,00 0,00
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	735.474,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.139.400,89	178.325,00 21.549,20 0,00 2.266.559,43	178.325,00 8.045,00 0,00 913.799,16	178.325,00 0,00 0,00 0,00
Totale Missione 11	Soccorso civile	4.288,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.300,00	4.300,00 4.288,12 0,00 7.611,50	4.300,00 1.800,00 0,00 8.588,12	4.300,00 0,00 0,00 0,00
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	375.577,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	704.058,25	560.260,00 25.026,36 0,00 814.181,08	560.260,00 1.000,00 0,00 935.837,90	560.260,00 0,00 0,00 0,00
Totale Missione 13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE

COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

Esercizio: 2026 - Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Missione 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		



BILANCIO DI PREVISIONE

COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

Esercizio: 2026 - Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	124.417,00	129.211,12 0,00 0,00 30.000,00	129.211,12 0,00 0,00 30.000,00	129.211,12 0,00 0,00 30.000,00
Totale Missione 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	48.500,00	48.000,00 0,00 0,00 48.500,00	48.000,00 0,00 0,00 48.000,00	48.000,00 0,00 0,00 48.000,00
Totale Missione 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	250.000,00	250.000,00 0,00 0,00 250.000,00	250.000,00 0,00 0,00 250.000,00	250.000,00 0,00 0,00 250.000,00
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	9.185,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.245.500,00	1.245.000,00 0,00 0,00 1.247.601,70	1.245.000,00 0,00 0,00 1.254.185,35	1.245.000,00 0,00 0,00 1.245.000,00
Totale Missioni		2.976.574,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa Disavanzo di amministrazione	9.083.632,87	5.418.809,12 904.758,84 0,00 10.119.275,14 0,00	5.429.524,12 746.167,72 0,00 8.296.172,11 0,00	5.432.334,12 0,00 0,00 8.296.172,11 0,00
Totale Generale delle Spese		2.976.574,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.083.632,87	5.418.809,12 904.758,84 0,00 10.119.275,14	5.429.524,12 746.167,72 0,00 8.296.172,11	5.432.334,12 0,00 0,00 8.296.172,11

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo della voce E) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione, se negativo al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma
CONTESSA GIUSEPPE

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazioni (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazioni e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
CONTESSA GIUSEPPE

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
CONTESSA GIUSEPPE

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)

Il referente del programma
CONTESSA GIUSEPPE

Note:

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		

Il referente del programma
CONTESSA GIUSEPPE

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art. 41 del codice o il documento propeedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art. 2 e 3 dell'All.1.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza.

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
CONTESSA GIUSEPPE

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

L'amministrazione non ha acquisti da pubblicare per l'anno

Il referente del programma
CONTESSA GIUSEPPE

Note:

- (1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
CONTESSA GIUSEPPE

Note:

(1) breve descrizione dei motivi